

**Protokół z XXIX sesji Rady Miejskiej Nieszawa
odbytej dnia 16 lutego 2018r.**

Obecni: wg listy obecności

Nieobecni: Emilia Grzelak, Agnieszka Skwarek, Tadeusz Wiśniewski

Miejsce: Sala posiedzeń Urzędu Miasta Nieszawa

Proponowany porządek obrad:

- 1. Otwarcie obrad sesji i stwierdzenie kworum.**
- 2. Przyjęcie porządku obrad.**
- 3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków.**
- 4. Przyjęcie protokołów z XXVII i XXVIII sesji.**
- 5. Zapytania mieszkańców.**
- 6. Interpelacje i zapytania radnych.**
- 7. Sprawozdania Komisji Rady.**
- 8. Informacja Burmistrza Miasta z działalności międzysesyjnej.**
- 9. Rozpatrzenie projektów i podjęcie uchwał w następujących sprawach:**

1. przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji prowadzących do ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, poprzez wymianę istniejących źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na inne źródła ogrzewania, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania”:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
2. przyjęcia sprawozdań z działalności Komisji stałych Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
3. przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
4. zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa na rok 2018:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
5. przyjęcia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej na rok 2018:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały

6. zmian Uchwały Nr XXVIII-185/17 z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Nieszawa na 2018r.:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
7. zmian Uchwały Nr XXVIII-186/17 z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2029:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
8. przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nieszawa na rok 2018:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
9. uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018 - 2020:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
10. **Informacja o stanie bezpieczeństwa na terenie Miasta Nieszawa.**
11. **Interpelacje i zapytania radnych.**
12. **Wolne wnioski.**
13. **Zamknięcie XXIX sesji Rady Miejskiej Nieszawa.**

Ad. 1. Otwarcie obrad sesji i stwierdzenie kworum.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, XXIX sesję Rady Miejskiej w Nieszawie otworzyła **Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. Agnieszka Ochocińska**. Następnie powitała wszystkich radnych, Burmistrza Miasta – p. Przemysława Jankowskiego, zaproszonych gości oraz mieszkańców miasta Nieszawy.

Na podstawie listy obecności stwierdziła, iż na sali jest 11 radnych, co oznacza wymagane kworum, wobec czego można prowadzić obrady i podejmować prawomocne decyzje.

Nieobecni radni: p. Agnieszka Skwarek, p. Emila Grzelak, p. Tadeusz Wiśniewski, p. Magdalena Kułakowska - Chlewicka.

Ad. 2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. Agnieszka Ochocińska odczytała porządek obrad. Następnie poinformowała, że do Przewodniczącej Rady Miejskiej wpłynęła informacja od Komendanta Powiatowego Policji w Aleksandrowie Kujawskim – p. Andrzeja Kłosa, który był zaproszony na dzisiejszą sesję Rady, ale nie będzie mógł uczestniczyć w tym dniu w sesji. Z uwagi na nieobecność Komendanta na sesji, Przewodnicząca zwróciła się z propozycją zmiany porządku obrad dot. wycofania pkt. 10 dot. Informacji o stanie bezpieczeństwa na terenie Miasta Nieszawa.

W związku z porządkiem obrad zwróciła się z zapytaniem, kto jest za tym, aby przyjąć porządek obrad w wersji przedłożonej radnym oraz czy są inne propozycje?

Proponowany porządek obrad - po zmianach:

- 1. Obrad sesji i stwierdzenie kworum.**
- 2. Przyjęcie porządku obrad.**
- 3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków.**
- 4. Przyjęcie protokołów z XXVII i XXVIII sesji.**
- 5. Zapytania mieszkańców.**
- 6. Interpelacje i zapytania radnych.**
- 7. Sprawozdania Komisji Rady.**
- 8. Informacja Burmistrza Miasta z działalności międzysesyjnej.**
- 9. Rozpatrzenie projektów i podjęcie uchwał w następujących sprawach:**
 - 1) przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji prowadzących do ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, poprzez wymianę istniejących źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na inne źródła ogrzewania, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania”:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
 - 2) przyjęcia sprawozdań z działalności Komisji stałych Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
 - 3) przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
 - 4) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa na rok 2018:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
 - 5) przyjęcia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej na rok 2018:
 - wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
 - 6) zmian Uchwały Nr XXVIII-185/17 z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Nieszawa na 2018r.:
 - wystąpienie poszczególnych komisji

- dyskusja
 - podjęcie uchwały
- 7) zmian Uchwały Nr XXVIII-186/17 z dnia 22 grudnia 2017r w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2029:
- wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
- 8) przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nieszawa na rok 2018:
- wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały
- 9) uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020:
- wystąpienie poszczególnych komisji
 - dyskusja
 - podjęcie uchwały

10. Interpelacje i zapytania radnych.

11. Wolne wnioski.

12. Zamknięcie XXIX sesji Rady Miejskiej Nieszawa.

Propozycji z sali nie było.

Przewodnicząca Rady, p. A. Ochocińska – w związku z brakiem innych propozycji do porządku obrad poddała pod głosowanie przyjęcie porządku obrad po zmianach.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 11 radnych – jednogłośnie (11 głosów „za”, głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” nie było) przyjęła proponowany nowy porządek obrad.

Ad. 3. Komisję Uchwał i Wniosków powołano jednogłośnie w składzie:

1. p. Leon Szykowski
2. p. Michał Kruk
3. p. Jakub Lewandowski

Na obrady przybyła radna p. Magdalena Kulakowska – Chlewicka (godz. 15.17)

Ad. 4. Przyjęcie protokołów z XXVII i XXVIII sesji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. Agnieszka Ochocińska przedstawiła następny punkt porządku obrad, tj. przyjęcie protokołów z XXVII i XXVIII sesji. Następnie poinformowała, że projekt protokołów sesji były wyłożone do wglądu w biurze Rady Miejskiej oraz został przesłany drogą elektroniczną oraz papierową.

Zapytała radnych, czy są jakieś uwagi do projektów protokołów? W związku z brakiem uwag, przewodnicząca przeszła do głosowania nad przyjęciem obydwu protokołów.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” nie było) przyjęła protokoły bez czytania, przyjmując je w takim brzmieniu, w jakim zostały sporządzone.

Ad. 5. Zapytania mieszkańców:

Pan Władysław Noakowski poprosił o minutę ciszy, by uczcić pamięć Jadwigi Aleksandrowicz, redaktorki „Gazety Pomorskiej”. W związku z tym radni, zaproszeni goście oraz mieszkańcy uczcili minutą ciszy śmierć p. J. Aleksandrowicz. Następnie mieszkaniec zwrócił uwagę na stronę internetową Urzędu Miasta, problem dotyczył nieotwierającego się załącznika, który jest umieszczony na danej stronie, więc zwraca się z prośbą o naprawienie tego błędu. Następna sprawa dotyczyła rejestracji psów. O tę sprawę zapytał w kasie Urzędu Miasta. Prosząc o podanie informacji, ile jest zarejestrowanych psów na terenie miasta Nieszawy, uzyskał odpowiedź, która brzmiała tak: „Bardzo przepraszam, nie mogę podać, bo są to dane osobowe”. Tymczasem chodziło o to, żeby zadbać o rejestrację piesków, gdyż biega ich bardzo dużo po mieście bez właściciela i nie wiadomo, czy te pieski są szczepione i do kogo należą, Polski Związek Łowiecki od paru lat robi wszystko, żeby zlikwidować problem wścieklizny u lisów. Pan W. Noakowski zwrócił się z prośbą do Burmistrza, aby bardziej apelować do właścicieli o rejestrowanie i szczepienie piesków. Pan Noakowski odniósł się również do wywiadu udzielonego przez Burmistrza Miasta w „Głosie Nieszawskim” w kwestii remontu ul. Żabienic i ul. Laskowskiego. Zapytał, dlaczego nie jest ujęta w tych remontach droga przy ul. Rejenta, która wymaga utwardzenia nawierzchni, gdyż stan tej drogi jest coraz gorszy.

Burmistrza Miasta, p. Przemysław Jankowski odpowiedział, że nie ma takiej wiedzy na dzień dzisiejszy, aby odpowiedzieć na pytanie odnośnie rejestracji psów, jedynie może udzielić odpowiedzi pisemnie. Jeżeli chodzi o remont drogi Rejenta, to w tym roku na ten cel nie ma zabezpieczonych środków w budżecie. Odnośnie problemu strony internetowej, w czasie przerwy obrad zobaczy, o który link chodzi, bo być może wynika to z problemów technicznych.

Pan P. Wiśniewski mieszkaniec miasta zabrał głos jako mieszkaniec odnośnie promocji Miasta Nieszawa. Stwierdził, że miasto nie jest dostatecznie promowane, że większy nacisk powinno się kłaść na turystykę. Ponadto poruszył sprawę ulicy, która odchodzi od ulicy Ciechocińskiej do posesji p. Wiśniewskiego i jego rodziny. Była to droga prywatna, a bez niczyjej wiedzy i zgody została uznana za drogę publiczną, więc tej ulicy trzeba teraz nadać nazwę i przyjąć wszystkie obowiązki, które się z tym wiążą.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska odpowiedziała, że odnośnie tej drogi Rada zwróci się do Burmistrza z zapytaniem (wnioskiem), jaki status posiada ta droga.

Pan P. Wiśniewski odpowiedział, że nie oczekuje odpowiedzi na to pytanie, bo ta sprawa została już wyjaśniona, że droga ta została zalegalizowana jako publiczna zgodnie z prawem.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska poinformowała radnego p. P. Wiśniewskiego, że sprawa drogi zostanie wyjaśniona na poszczególnych komisjach i zostanie mu udzielona odpowiedź.

Ad. 6. Interpelacje i zapytania radnych

Radna, p. Ewa Podlewska zwróciła się z zapytaniem do Burmistrza, czy w związku z trwającymi pracami na Bulwarach i na Rybakach w czasie wiosny będą robione porządki w tych miejscach.

Burmistrz Miasta, p. Przemysław Jankowski odpowiedział, że prace remontowe potrwać do końca maja i wówczas teren ten zostanie uporządkowany.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. Agnieszka Ochocińska odczytała wniosek skierowany do burmistrza, a złożony przez radnego Lucjana Osielskiego w sprawie modernizacji drogi gruntowej na Kolonii Nieszawa (stanowi załącznik nr 1).

Burmistrz Miasta, p. Przemysław Jankowski odpowiedział, że są zabezpieczone środki na doraźne naprawy dróg gruntowych. Na dzień dzisiejszy nie przewidywana była ich gruntowna modernizacja. Jeśli uda się pozyskać materiał w przyzwoitej cenie i jeśli środki finansowe na to pozwolą, to Gmina będzie realizować dalsze remonty tych dróg etapami.

Radny p. Lucjan Osielski odniósł się do złożonego wniosku. Tak, jak w nim zaznaczył, ciągłe naprawy tej drogi w okresie wiosennym wiążą się z coraz większymi kosztami.

Radny p. Mariusz Lipigórski poprosił Burmistrza o rozliczenie inwestycji prowadzonej w ulicy Ciechocińskiej.

Burmistrz Miasta poinformował, że inwestycja zakończyła się 27 października 2017r. Porozumienie pomiędzy Gminą a Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim realizował Zarząd Dróg Powiatowych. Rozliczenie zostało podzielone na poszczególne etapy. Na budowę sieci wodociągowej w ulicy Ciechocińskiej została wystawiona faktura na kwotę 363.953,56zł; przy czym wartość faktury pomniejszono na podstawie oświadczenia wykonawcy za nieterminowe wykonanie robót o kwotę 2.911,63 zł, czyli koszty inwestycyjne zamknęły się w kwocie 361.041,93 zł. Do tego dołączono fakturę za koszty nadzoru inwestorskiego 7.000 zł, czyli całe zadanie budowy sieci wodociągowej w obrębie ulicy Ciechocińskiej zamknęło się w kwocie 368.041,93 zł. Jeśli chodzi o drugi etap, czyli przebudowę drogi, faktura inwestycyjna wyniosła 1.655.097,27 zł, przy czym wartość faktury pomniejszono za nieterminowe wykonanie robót o kwotę 13.240,78 zł, czyli zapłacono wykonawcy realnie 1.641.856,49 zł, z tego udział Gminy Miejskiej wyniósł 31% z kwoty 820.928,00 zł, ponieważ 50% stanowiły środki wojewody, tj. kwota 254.487,75 zł. Do tych rozliczeń przedstawiono fakturę na kwotę 7.800 zł jako koszt Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Proporcjonalnie z tego jest do zapłaty kwota 2.418,00zł. Do tego przedstawiono rachunek na kwotę łączną 15. 937,84 zł za wykonanie dokumentacji budowlanej, a z tego koszt Gminy wynosi 4.940,73 zł. Ogółem zadanie wyniosło udział Gminy w kwocie 261.846,48 zł. Łącznie do zapłaty: budowa sieci wodociągowej – 368.041,93 zł oraz przebudowa drogi - 261.846,48 zł. Na ostatniej sesji zostało to uzupełnione o kwotę 1000 zł za koszt nadzoru archeologicznego. Budowa sieci wodociągowej została pokryta ze środków emisji obligacji, natomiast w przypadku przebudowy drogi zostało to pokryte z własnych środków budżetowych.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. Agnieszka Ochocińska zwróciła się z zapytaniem do burmistrza w sprawie informacji, która jest umieszczona na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, że Gmina Miejska Nieszawa otrzymała środki w ramach „Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015 - 2020, edycja w 2018r.” na utworzenie Klubu „Senior +”. Zapytała, gdzie będzie się znajdował ten Klub ?

Burmistrz Miasta, p. Przemysław Jankowski odpowiedział, że Klub Seniora będzie mieścić się w budynku, gdzie znajduje się Miejska Biblioteka Publiczna. Projekt skierowany jest do osób starszych nieaktywnych zawodowo w wieku 60+. Budynek zostanie wyposażony w dodatkowe pomieszczenia: pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła, sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy, fotele, aneks kuchenny, wyposażony w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowywania i spożycia posiłku, łazienkę

wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę. Zostanie też wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów. Będą również organizowane zajęcia: muzykoterapia, biblioterapia, gry dydaktyczne, zajęcia komputerowe, zajęcia kulinarne, zajęcia manualne zgodne z zainteresowaniami uczestników.

Ad. 7. Sprawozdania Komisji Rady.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. Agnieszka Ochocińska poprosiła o odczytanie sprawozdań.

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok 2017 odczytał radny p. Mariusz Lipigórski - Przewodniczący Komisji (stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Sprawozdanie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych za 2017r. odczytał radny p. Jakub Lewandowski – Wiceprzewodniczący Komisji (stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Sprawozdanie Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego odczytał radny p. Paweł Zaręba – Przewodniczący Komisji (stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Ad. 8. Informacja Burmistrza Miasta z działalności międzysesyjnej.

Informacja międzysesyjna z działalności od dnia 22. 12. 2017r. do 09. 02. 2018r.:

1. Dnia 15 stycznia 2018r. otrzymano ocenę jakości wody za rok 2017, zaś 22 stycznia 2018r. ocenę obszarową jakości wody dla Gminy Miejskiej Nieszawa za rok 2017, przygotowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Pomimo jednorazowych przekroczeń poziomu manganu oraz żelaza, Inspektor Sanitarny po wykonaniu próbek kontrolnych i otrzymaniu prawidłowych wyników badań, wydał ocenę jakości wody, w której stwierdził przydatność wody do spożycia przez ludzi. W ocenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim mieszkańcy Gminy Miejskiej Nieszawa w 2017 roku korzystali z wody przydatnej do spożycia i bezpiecznej dla zdrowia.
2. Dnia 23 stycznia 2018r. odbyła się kontrola Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z Aleksandrowa Kujawskiego w zakresie odbioru stacji uzdatniania wody wyremontowanej w ramach zadania pn.: „Unormowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa - Remont stacji uzdatniania wody w Nieszawie”. Zakres kontroli obejmował: stan sanitarno-higieniczny i techniczny stacji uzdatniania wody, zbiornika retencyjnego i studni głębinowych, sprawdzenie przestrzegania zapisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. oraz interwencyjny pobór próbek wody z sieci wodociągowej w 4 miejscach poboru - Stacja Uzdatniania Wody, Urząd Miasta w Nieszawie, biuro Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowe Miasto” oraz mieszkanie prywatne mieszkańca miasta. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości bądź naruszenia przepisów prawa.
3. Sprawozdania z badań wody uzdatnionej, pobranej dnia 23 stycznia 2018 r. wykazały nieznaczne przekroczenia wartości granicznych manganu oraz żelaza w 2 punktach poboru próbek. Dnia 31 stycznia 2018r. wezwano wykonawcę zadania pn.: „Unormowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa - Remont stacji uzdatniania wody w Nieszawie” do podjęcia działań naprawczych celem poprawy jakości wody uzdatnionej wodociągu miejskiego w Nieszawie w terminie 14 dni od otrzymania pisma.

4. Zebrano deklaracje rolników dot. podtopień na gruntach rolnych na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, które wystąpiły w drugiej połowie 2017r. Na terenie 4 gospodarstw rolnych podtopieniu uległo łącznie 3,4 ha gruntów, zaś szacunkowa wartość niezebranych plonów wyniosła 70,0 tys. zł.
5. Wezwano wykonawcę zadania pn.: „Unormowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy miejskiej Nieszawa - wykonanie otworu studziennego nr 4, ujmującego wody podziemne z utworów czwartorzędowych, w miejscowości Nieszawa” do podjęcia działań naprawczych w zakresie wymiany bądź naprawy wodomierza w studni głębinowej nr 4 z uwagi na brak sygnału impulsatora w terminie 14 dni od otrzymania pisma.
6. Wystąpiono do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy o stwierdzenie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu pn.: „Program Rewitalizacji dla Miasta Nieszawa na lata 2017-2023”.
7. Wystąpiono do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Wykonanie urządzenia wodnego umożliwiającego pobór wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworem studziennym nr 4 do głębokości 60,0 m na cele pitne oraz socjalno - bytowe mieszkańców gminy, o wydajności do $Q = 50,0 \text{ m}^3/\text{h}$, zlokalizowanym na terenie działki o nr ewid. 340/4 – obręb Nieszawa, gm. Miejska Nieszawa, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko - pomorskie”.
8. Przedstawiono mieszkańcom miasta ramowy opis programów priorytetowych wsparcia gmin oraz ich mieszkańców oraz harmonogramy naboru wniosków w ramach środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
9. Ogłoszono wstępny nabór wniosków o udzielenie dofinansowania z zakresu usuwania azbestu z terenu Gminy Miejskiej Nieszawa w 2018r. z terminem do 26 lutego 2018r.
10. Dokonano rozliczenia miesięcznego za okres: 1 - 31 grudnia 2017r. z realizacji umowy Nr ZP.271.4.2017 zawartej dnia 26. 06. 2017r. dotyczącej wykonania zamówienia publicznego pn. : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Nieszawa”.
11. Wykonano sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego: ekonomiczne aspekty ochrony środowiska – środki trwałe, sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, sprawozdanie o odpadach komunalnych, sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich.
12. Przygotowano projekt pn.: „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa na 2018 rok” oraz przesłano do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii oraz dwóm Kołom Łowieckim, działającym na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa.
13. Dokonano podsumowania z realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa na 2017 rok” w formie sprawozdania rocznego.
14. Wystąpiono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko - Pomorskiego w Toruniu z wnioskiem o korektę granicy obszaru chronionego krajobrazu Niziny Ciechocińskiej poprzez wyłączenie z ww. obszaru terenu Gminy Miejskiej Nieszawa, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju oraz z wnioskiem o wyłączenie miejscowe, w przypadku odrzucenia pierwszego z wniosków.
15. Przygotowano sprawozdanie dot. oceny stanu przygotowania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej wg. stanu na dzień 31 grudnia 2017r.

16. Powiadomiono osoby urodzone w 1999r. oraz roczniki starsze o przeprowadzanej obowiązkowej kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu aleksandrowskiego w 2018r. w terminie 27. 02. 2018r. dla Gminy Miejskiej Nieszawa.
17. Usunięto awarię instalacji kanalizacyjnej w budynku przy pl. Jagiellończyka 16. Prace polegały na demontażu odcinka starej instalacji wykonanej z żeliwa, które nie pozwalało już na przepływ ścieków. Wykonano nową instalację z rur PCV ø 160 oraz dokonano płukania całego przyłącza kanalizacyjnego do przedmiotowego budynku.
18. Prowadzono na bieżąco akcję odśnieżania dróg gminnych, obszar miasta obsługiwany był przez sprzęt należący do Gminy, natomiast obszar Kolonii Nieszawa odśnieżany był przez firmę prywatną An-Tor. Odśnieżanie chodników zlecono p. Mariuszowi Kaźmierczakowi.
19. Wymieniono hydrant przy ul. Drzewnej. Prace polegały na likwidacji starego hydrantu podziemnego, znajdującego się w nawierzchni drogi. Nowe urządzenie zamontowano poza pasem drogowym na terenie zielonym, co pozwoliło na montaż w/w hydrantu w wersji nadziemnej. Dzięki tej inwestycji uzyskano możliwość płukania najniższej położonego odcinka sieci wodociągowej oraz poprawiono bezpieczeństwo p.poż w obrębie ul. Drzewnej.
20. Wymieniono 5 wodomierzy których stan techniczny nie pozwalał na dokonanie odczytu lub nie dokonywały pomiaru.
21. Prowadzono bieżącą konserwację oświetlenia ulicznego na zgłoszenie dokonywane przez Gminę.
22. Wyremontowano piec kaflowy w lokalu komunalnym przy pl. Jagiellończyka ¾. Konieczne było całkowite rozebranie istniejącego pieca i jego odbudowanie, aby zapewnić odpowiednie ogrzewanie przedmiotowego lokalu. Ponadto dokonano częściowej naprawy instalacji elektrycznej, która była w złym stanie technicznym i zagrażała bezpieczeństwu obiektu.
23. Rozebrano choinkę oraz zdemontowano ozdoby świąteczne z latarni.
24. Przeprowadzono prace naprawcze i zlikwidowano wyciek wody w przepompowni przy ul. Warszawskiej. Dokonano wymiany części nieszczelnego orurowania na rury ze stali kwasoodpornej oraz zamontowano wodomierz wskazujący rozbiory wody na terenie Kolonii Nieszawa.
25. Zlikwidowano wyciek wody na działce przy ul. Warszawskiej. Na skutek mrozów doszło do rozszczelnienia wewnętrznej instalacji wodnej w obiekcie gospodarczym. Konieczne było odcięcie wody w studziencie wodomierzowej.
26. Umieszczono informacje o niezdatności wody do spożycia w źródłach naturalnych przy ul. Narutowicza i przy ul. Browarnej.
27. Pismem z dnia 20.12.2017r. znak RK.1610.70.2017 wezwano właściciela nieruchomości przy ul. Piekarskiej 1 do poprawy estetyki działki nr 447/1, do chwili obecnej poczynił niewiele znaczące prace, które mogłyby wpłynąć na estetykę nieruchomości.
28. W budynku OSP wstawiono drzwi i wyremontowano pomieszczenie przeznaczone na komputery w ramach projektu „Przeciwdziałanie Wykluczeniu Cyfrowemu w Mieście Nieszawa”.
29. W miesiącu styczniu oraz w lutym br. sukcesywnie dostarczany jest sprzęt na wyposażenie szkolnego gabinetu profilaktyki zdrowotnej zgodnie ze złożonym do Wydziału Zdrowia w Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy wnioskiem o jego

- wyposażenie. Z ustaleń z dostawcą wynika, że do końca lutego br. zamówienie zostanie całkowicie zrealizowane. Zakupiono sprzętu na kwotę 3.800 zł.
30. Opracowany został kalendarz imprez, które będą miały miejsce na terenie miasta w 2018r.
 31. Państwowa Komisja Wyborcza w związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, która weszła w życie dnia 31 stycznia 2018 r. poinformowała o zajętym stanowisku, w związku z powyższym zostały rozwieszone obwieszczenia Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, podające do publicznej wiadomości liczby radnych wybieranych do rad gmin, powiatów i Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Zgodnie z przepisami powyższej ustawy rady gmin zostały zobowiązane do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania w terminach wynikających z ustawy nawet jeżeli nowe uchwały będą powielały rozstrzygnięcia dotychczasowe.
 32. Uzgodniono przypisy, odpisy, wpłaty dot. podatków od osób fizycznych oraz prawnych, opłaty za składowanie odpadów komunalnych; czynszów, oraz pozostałych opłat lokalnych za rok 2017 celem zamknięcia roku podatkowego 2017.
 33. Przygotowywano projekty decyzji podatkowych:
 - podatek od nieruchomości,
 - podatek rolny,
 - łączone zobowiązanie pieniężne (podatek rolny; podatek od nieruchomości; podatek leśny),
 - łączone zobowiązanie pieniężne (podatek od nieruchomości i podatek leśny).
 34. Umorzono i odroczone zaległości podatkowe:
 - Anna P.- łączone zobowiązania pieniężne;
 - Jarosław M. - łączone zobowiązania pieniężne;
 - Anetta K. - podatek od nieruchomości, opłata za składowanie odpadów komunalnych, wieczyste użytkowanie gruntów, opłata za odprowadzanie wody i ścieków;
 - Alicja K.- podatek od nieruchomości.
 35. Wszczęto postępowanie w sprawie ustalenia zobowiązań podatkowych za 2016r. i 2018 rok p. Franciszka E. – sprawa SKO, odpowiedź na zapytanie dotyczące rozstrzygnięć SKO.
 36. Pismo do SKO w sprawie wyznaczenie organu właściwego do załatwiania spraw podatkowych w 2018 skarbnika i członków jej rodziny.
 37. Przygotowano informację w sprawie zwrotu podatku akcyzowego za I półrocze 2018r.; ogłoszenie zamieszczono na stronie www.nieszawa.pl
 38. Wprowadzono stawki podatkowe dotycz. podatku od nieruchomości oraz podatku leśnego podjętych uchwałami Rady Miasta Nieszawa.
 39. Wprowadzono maksymalne stawki w podatku rolnym ogłoszone Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2018 (M P z 2017 poz. 958) w związku opublikowaniem dnia 16. 01. 2018r. Uchwały Rady Miejskiej Nieszawa nr XXVII-170/17 z dnia 30. 11. 2018r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej do wymiaru podatku rolnego na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa w 2018r.
 40. W sprawie wzorów formularzy podatkowych obowiązuje Uchwała Rady Miejskiej Nieszawa Nr XI-75/2015 z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie określenia wzorów

formularzy stosowanych w podatkach lokalnych w związku z opublikowaniem dnia 18. 01. 2018r. Uchwały Rady Miejskiej Nieszawa nr XXVII-173/17 z dnia 30. 11. 2018r.

41. Wprowadzono zmiany geodezyjnych oraz wszczęto postępowania podatkowe u mieszkańców: Elżbieta W., Józef i Marzena K.; Daniel Sz., Ewa. L i Iga M.; Daniel Z.; Zbigniew Z.; Stanisław K.; Maria R.; Szczepan i Małgorzata S.;
42. Wydano decyzje na dodatek mieszkaniowy – 10.
43. Wydano decyzje na dodatek energetyczny – 6.
44. Przeprowadzono analizę zgodności liczników kontrahentów programu HydroSoft z nowym programem System Woda – 620 kartotek z przenoszeniem sald za wodę do nowego programu.
45. Rozliczono dotację celową w kwocie 10 000,00 zł dotyczącą współfinansowania w roku 2017 kosztów bieżących przeprawy promowej przez Powiat Toruński.
46. Rozliczono dotację celową w kwocie 3 800,00 zł dotyczącą finansowania przez Kujawsko - Pomorski Urząd Wojewódzki wyposażenia gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
47. Rozliczono dotację celową na zadania zlecone i powierzone przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.
48. Po dokonaniu wyliczenia średnich wynagrodzeń za 2017 rok gmina nie wypłaciła dodatku uzupełniającego dla nauczycieli mianowanych i dyplomowanych, ponieważ średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego było wyższe niż określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
49. Dla nauczycieli kontraktowych gmina wypłaciła dodatek uzupełniający w kwocie 3.350,06 zł brutto, ponieważ średnie wynagrodzenie było niższe niż określone w art. 30 ust. 3.
50. Podpisano umowę z Ośrodkiem Informatyki w Bydgoszczy dotyczącej nadzoru autorskiego oraz za użytkowanie oprogramowania: KBiP, KSZOB, Podatki, OPLOK za kwotę 7.110,00 zł netto.
51. Podpisano umowę ze Spółdzielnią Socjalną „ Nieszawskie Smaki ” z Nieszawy na usługę „Dożywiania podopiecznych MOPS w Nieszawie na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa” za kwotę 8,00 zł brutto za zestaw obiadowy dwudaniowy.
52. Podpisano umowę z Pensjonatem dla psów „ Diesel ” z Aleksandrowa Kujawskiego na wyłapywanie i transport oraz opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Miejskiej Nieszawa za kwotę 10.000,00 zł brutto na rok.
53. Podpisano porozumienie z MOPS Nieszawa na obsługę wszelkich świadczeń finansowych przyznanych podopiecznym MOPS w Nieszawie w Kasie Urzędu Miasta.
54. Podpisano umowę zlecenia z Psychologiem Panią Haliną Duło, zam. w Ciechocinku na udzielanie profesjonalnej pomocy psychologicznej w zakresie diagnozy, rozwiązywania bieżących problemów uczniów Zespołu Szkół w Nieszawie oraz mieszkańców Nieszawy, kierowanych przez Burmistrza, Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieszawie, Zespół Interdyscyplinarny oraz MOPS za kwotę 280, 00 zł brutto miesięcznie.
55. Podpisano umowę najmu części powierzchni budynku położonego przy ulicy Sienkiewicza 4 ze spółką MINI MEDIA z Warszawy na kwotę 650,00 zł netto na rok.
56. Podpisano umowę i aneks na świadczenie usług komunalnych w zakresie wywozu nieczystości stałych wraz z udostępnieniem do korzystania z dostarczonych do tego celu pojemników z Komunalnym Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej „ Ekociech” Sp. z o.o. z Ciechocinka wg cennika netto za pojemniki: V-1100L – 80,00 zł/1m³, SM-1101/MGB-12CL – 30,00 zł/1m³, korzystanie z pojemnika SM-

- 110L/MGB-120L- 1,85 zł/miesiąc, korzystanie z pojemnika V1100L-20,00 zł/1 miesiąc.
57. Podpisano porozumienie w sprawie zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich, które mogą zostać tymczasowo odebrane swoim właścicielom lub w innych nagłych przypadkach z p. Janem Lamparskim z Nieszawy bezpłatnie. Koszt Gminy to zakup paszy, opieka weterynaryjna i prace pielęgnacyjne.
 58. Podpisano umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną dla klientów Systemu SISMS z firmą Samorządowy Informator SMS Sp. z o.o. Wrocław na kwotę 1.477,23 zł brutto.
 59. Podpisano aneks do umowy z Poczta Polska S.A. Warszawa w sprawie uiszczania opłat za przesyłki pocztowe zgodnie z cennikiem.
 60. Podpisano umowę z Deloitte Doradztwo Podatkowe z Warszawy za doradztwo podatkowe dotyczące bieżących i przeszłych, tj. od roku 2016 rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług VAT za kwotę 500,00 zł netto miesięcznie.
 61. Zarządzenie Nr 1/2018 z dnia 2 stycznia 2018r. w sprawie wykorzystania dnia wolnego od pracy przez pracowników Urzędu Miasta w Nieszawie za święto przypadające w dniu 06 stycznia 2018r.
 62. Zarządzenie Nr 2/2018 z dnia 2 stycznia 2018r. zmieniające Uchwałę Nr XXI - 133/2017 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2029.
 63. Zarządzenie Nr 3/2018 z dnia 22 stycznia 2018r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w miejscowości Nieszawa przy placu Kazimierza Jagiellończyka.
 64. Zarządzenie Nr 4/2018 z dnia 22 stycznia 2018r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości położonej w miejscowości Nieszawa przy ul. Stodólnej.
 65. Zarządzenie Nr 5/2018 z dnia 22 stycznia 2018r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości położonej w miejscowości Nieszawa przy ul. Stodólnej.
 66. Zarządzenie Nr 6/2018 z dnia 22 stycznia 2018r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie do załatwienia spraw i wydania decyzji w imieniu Burmistrza Miasta w Nieszawie dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
 67. Zarządzenie Nr 7/2018 z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w miejscowości Nieszawa przy placu Kazimierza Jagiellończyka.

Ad. 8. Rozpatrzenie projektów i podjęcie uchwał w następujących sprawach:

- 1) przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji prowadzących do ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, poprzez wymianę istniejących źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na inne źródła ogrzewania, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania”;

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska poprosiła o zabranie głosu przedstawicieli komisji. **Radny p. Paweł Zaręba**, przewodniczący Komisji Budżetowej powiedział, że komisja wniosła swoje uwagi odnośnie poprawy regulaminu i uważa, że wybór wniosków należałoby poddać pod losowanie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska uważa, że byłoby to niesprawiedliwe. Przedstawiciele pozostałych komisji nie mieli zastrzeżeń – zaopiniowali pozytywnie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska otworzyła dyskusję.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska powiedziała, że padła propozycja ze strony Komisji Budżetowej, że jeżeli będzie więcej niż 10 wniosków w roku, żeby zrobić losowanie.

Radny p. Paweł Zaręba powiedział, że sprawę załatwiłaby sytuacja kiedy, radni by, przewidzieli, że miasto stać na to, aby w tym roku budżetowym, np. podejść do 50 decyzji, zakładam hipotetycznie. Wtedy nie byłoby potrzebne majstrowania, jeżeli chodzi o regulamin, prawdopodobnie starczyłoby dla wszystkich, a może nawet by zostało. Jeżeli będzie 50 podań, a jest tylko 10 decyzji, więc jak to sprawiedliwie podzielić.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska powiedziała, że liczy się 10 pierwszych wniosków planowanych do udzielenia dofinansowania.

Radny p. Leon Szynkowski stwierdził, że wtedy na tydzień przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków będzie przed urzędem kolejka i niedomówienia.

Burmistrz Miasta Nieszawa zacytował z regulaminu § 6 pkt.3, który mówi, że kryterium wyboru jest losowanie, o wskazanie w danej godzinie, nad losowaniem czuwa komisja wyłoniona spośród wnioskodawców. Wyłonionych zostaje 10 wniosków, natomiast z pozostałych kolejno wyciąganych utworzona zostanie lista rezerwowa również wg kolejności wylosowania. Ponieważ ktoś z wylosowanych może zrezygnować z różnych względów. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska przeznacza taką pulę, my też nie mamy worka bez dna i jest to akurat na 10 wniosków. Jeśli mówimy o tym, czy będzie kolejka czy nie, to byłby ostrożny, ponieważ koszt inwestycji jest dość pokaźny. Trzeba zaangażować środki, które realnie mogą być do zwrotu dopiero z końcem roku. Piec czy też źródło ciepła, które będzie zastosowane, musi odpowiadać określonym kryteriom. Oznacza to, że na dzisiejszym rynku te, które są za 4-5 tys. zł, nie będą spełniały tych kryteriów. Pojawiła się propozycja, aby przygotować punkt doradztwa w pokoju nr 1 w okresie między opublikowaniem tej uchwały a przyjmowaniem wniosków, będzie można uzyskać pomoc czy z pracownikiem wypełnić wniosek, który nie jest skomplikowany. Zastosowano kryterium na takiej zasadzie, kto pierwszy, ten lepszy.

Przewodnicząca Rady Miejskiej zapytała, czy jeśli będzie 10 wniosków, to wszystkie te osoby otrzymają dofinansowanie, **Radny p. Leon Szynkowski** i **Przewodnicząca Rady** podsumowali, że jeśli będzie tylko 10 wniosków, to nie trzeba będzie urządzać losowania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. Agnieszka Ochocińska powiedziała, że trzeba zrobić taki zapis, że jeżeli będzie powyżej 10 wniosków, to dopiero wtedy zrobi się losowanie.

Burmistrz Miasta, p. P. Jankowski przedstawił proponowane zmiany do Uchwały w § 6 pkt 3: jeżeli zostanie złożonych więcej niż 10 wniosków, to wyboru wniosków do dofinansowania, należy dokonać w drodze losowania 10 wniosków spośród wszystkich

złożonych w terminie określonym w § 4 ust. 5, który odbędzie się dnia 16 marca 2018r. o godz. 9.00 w sekretariacie Urzędu Miasta w Nieszawie. Losowania, o którym mówi § 6 i sprawdzenia poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym dokona Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Nieszawa. W terminie do 3 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w siedzibie Urzędu Miasta w Nieszawie na tablicy ogłoszeń udostępniona zostanie informacja o osobach zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania na wymianę istniejącego źródła ciepła zasilanego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska ogłosiła 10 minut przerwy (godz. 16.30).

Obrady wznowiono o godz. 16.45.

W związku ze zmiany wniesionymi przez Komisję Budżetową, Przewodnicząca Rady Miejskiej przeszła do głosowania nad wprowadzonymi zmianami do uchwały.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – większością głosów (10 głosów „za”, głosów „przeciw” nie było, 2 głosy „wstrzymujące się”) przyjęła proponowane zmiany.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, A. Ochocińska odczytała zmiany do regulaminu uchwały.

§ 6.

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do Urzędu Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, sekretariat.
2. Sprawdzenia poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym dokona Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Nieszawa.
3. Jeżeli zostanie złożonych więcej niż 10 wniosków, to wyboru wniosków do dofinansowania dokona się w drodze losowania 10 wniosków spośród wszystkich złożonych w terminie określonym w § 4 ust. 5, które odbędzie się dnia 16 marca 2018 r. o godz. 09:00 w Sekretariacie Urzędu Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. Każdy kolejny wniosek zostanie przyporządkowany do listy rezerwowej według kolejności wylosowania.
4. Losowania, o którym mowa w § 6 ust. 3, dokona Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Nieszawa, w której skład wchodzić będą wnioskodawcy oraz przedstawiciele Urzędu Miasta.
5. W terminie do 3 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w siedzibie Urzędu Miasta w Nieszawie na tablicy ogłoszeń udostępniona zostanie informacja o osobach zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania na wymianę istniejącego źródła ciepła. Lista zostanie sporządzona z podaniem imienia i nazwiska Beneficjenta oraz informacji czy Beneficjent został zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania bądź czy został przyporządkowany do listy rezerwowej z podaniem kolejności na liście zgodnie z kolejnością losowania.

Następnie zapytała, czy są jakieś pytania. Radni nie mieli pytań.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska poddała pod głosowanie projekt uchwały w wersji przedstawionej radnym po dokonanych zmianach.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – większością głosów (11 głosów „za”, głosów „przeciw” nie było, „wstrzymujący się”- 1 głos) przyjęła uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu z zaproponowanymi zmianami

- 2) przyjęcia sprawozdań z działalności Komisji stałych Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017;

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska powiedziała, że radni otrzymali sprawozdania z poszczególnych komisji. Następnie przeszła do głosowania nad tym czy komisje będą odczytywać sprawozdania za 2017r., czy radni przyjmą je bez odczytania. Zapytała: kto z radnych jest za tym, aby przewodniczący poszczególnych komisji stałych odczytywali sprawozdania za 2017r.?

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych (12 głosów „za”, głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” nie było) przyjęła jednogłośnie, aby sprawozdania zostały przyjęte bez czytania.

Następnie **Przewodnicząca Rady Miejskiej, A. Ochocińska** poddała pod głosowanie uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdań z działalności Komisji stałych Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła sprawozdania z działalności Komisji stałych Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017.

- 3) przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017;

Przewodnicząca Rady Miejskiej, A. Ochocińska zapytała, czy ktoś z radnych ma życzenie, aby przewodniczący komisji rewizyjnej odczytał sprawozdanie?

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła, aby sprawozdanie Komisji Rewizyjnej zostało przyjęte bez czytania.

W związku z tym **Przewodnicząca Rady Miejskiej, A. Ochocińska** poddała pod głosowanie uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa za rok 2017.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok 2017.

- 4) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa na rok 2018;

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska poinformowała, że plan pracy Komisji Rewizyjnej została radnym przedstawiony. Zwróciła się z zapytaniem do radnych, czy mają uwagi do planu pracy? Radni nie mieli żadnych uwag.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, A. Ochocińska poddała pod głosowanie uchwałę w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Nieszawa na rok 2018.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) zatwierdziła plan pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2018.

5) przyjęcia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej na rok 2018;

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska zapytała, czy ktoś z radnych ma życzenie, aby przewodniczący komisji stałych odczytali plany pracy na 2018r.? Zapytała, czy są jakieś uwagi do planów pracy komisji stałych.

Radny p. Lucjan Osielski zapytał, czy Przewodniczący Komisji Budżetowej przekazał plan pracy swojej komisji innym komisjom.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska odpowiedziała, że radni zapoznali się z planem pracy Komisji Budżetowej. Zapytała, czy są jakieś uwagi do planów pracy innych komisji stałych. Radni nie wnieśli uwag.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła plany pracy Komisji stałych Rady Miejskiej na rok 2018.

6) zmian Uchwały Nr XXVIII-185/17 z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Nieszawa na 2018r.;

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska poinformowała, że radni zapoznali się z projektem uchwały na poszczególnych komisjach. Poprosiła panią skarbnik Annę Komorowską, aby wyjaśniła czego dotyczą zmiany w budżecie.

Skarbnik Miasta, p. Anna Komorowska powiedziała, że zmiany w budżecie miasta Nieszawa na rok 2018 są następujące: po stronie dochodów majątkowych dokonano zwiększenia planu do wysokości kwoty uzyskanej ze sprzedaży działki przy ul. Rybaki.

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska otworzyła dyskusję. Radni nie podjęli dyskusji dot. przedmiotowej uchwały. W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Rady zamknęła dyskusję i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła zmiany w Uchwale Nr XXVIII-185/17 z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Nieszawa na 2018r.

7) zmian Uchwały Nr XXVIII-186/17 z dnia 22 grudnia 2017r w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2029;

Przewodnicząca Rady Miejskiej A. Ochocińska otworzyła dyskusję oraz poinformowała, że radni zapoznali się z projektem uchwały na poszczególnych komisjach. Zapytała przewodniczących Komisji, czy wnoszą jakieś uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie (bez uwag) przez komisje.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za”, głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła zmiany w Uchwale Nr

XXVIII-186/17 z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2029.

- 8) przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nieszawa na rok 2018;

Przewodnicząca Rady Miejskiej, p. A. Ochocińska poinformowała, że radni zapoznali się z projektem uchwały na poszczególnych komisjach. Otworzyła dyskusję. Radni nie podjęli dyskusji. Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez poszczególne komisje.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za” głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła Miejski Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nieszawa na rok 2018.

- 9) uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020;

Przewodnicząca Rady Miejskiej A. Ochocińska poinformowała, że radni zapoznali się z projektem uchwały na poszczególnych komisjach. Otworzyła dyskusję. Radni nie podjęli dyskusji. Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez poszczególne komisje.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za” głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) uchwaliła Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018-2020.

Ad. 10. Interpelacje i zapytania radnych. Zostały omówione w pkt. 6.

Przewodnicząca Rady Miejskiej A. Ochocińska poprosiła o zabranie głosu Pani Sekretarz Miasta, aby przedstawiła pokrótce informacje dotyczącą liczby radnych wybieranych do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w kadencji 2018-2023.

Sekretarz Miasta Teresa Zwierzchowska poinformowała radnych oraz wszystkich zgromadzonych, że zostały podane do publicznej wiadomości obwieszczenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego dotyczące liczby radnych wybieranych do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w kadencji 2018-2023, odrębnie dla każdej rady gminy oraz rady powiatu a także liczbę radnych wybieranych do Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Sekretarz Miasta powiadomiła także radnych, że w związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, zgodnie z art. 12 ust. 1 i art.13 ust. 1 powołanej ustawy nałożony na rady gmin obowiązek dokonania podziału gmin na okręgi wyborcze i obwody głosowania. Ponieważ ustawa nie zawiera wskazania, że czynności te wykonują tylko rady gmin, w których dotychczasowy podział nie spełnia wymogów ustawy, to do dokonania podziału zobowiązane są rady wszystkich gmin, nawet jeżeli nowe uchwały będą powielaly rozstrzygnięcia dotychczasowe. Uchwała dotycząca podziału gminy na okręgi wyborcze powinna zostać podjęta w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie tej ustawy tj. do dnia 31 marca 2018 r. Mając na uwadze, że 60 – ty dzień upływu terminu przypada na dzień wolny od pracy, końcowy termin na podjęcie uchwały przypada na 3 kwietnia 2018 r. Następnie w terminie 1 miesiąca od dnia podziału gminy na okręgi wyborcze należy podjąć uchwałę w sprawie podziału gminy na stałe obwody głosowania, ustalając ich numery, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych.

Ad. 11. Wnioski i oświadczenia radnych.

Komisja odnotowała 2 wnioski, które zostały odczytane przez radnego **p. M. Kruka**:

1. Wniosek radnego p. M. Lipigórskiego – umieszczenie wazonu dla kwiatków.
2. Wniosek radnego L. Osielskiego – kontynuacja napraw drogi gruntowej na Kolonii Nieszawa z uwzględnieniem możliwości użycia tłucznia drogowego.

Głosowanie: Rada Miejska w obecności 12 radnych – jednogłośnie (12 głosów „za” głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” nie było) przyjęła wnioski do realizacji.

Ad. 12. Przewodnicząca Rady Miejskiej zamknęła obrady XXIX sesji.

Protduotowata.
Agata Szymanska

Przewodnicząca Rady Miejskiej
NIESZAWA
mgr Anieszka Ochocińska