

Zarządzenie Nr 41/2017

Burmistrza Miasta Nieszawa

z dnia 25 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Nieszawie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz.1875) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Nieszawie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 63/2016 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Nieszawie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 2 - Struktura organizacyjna urzędu, § 6, ust. 3- samodzielne stanowiska pracy, dodaje się pkt 2 - Informatyk,
- 2) w rozdziale 7 - Zadania samodzielnych stanowisk, § 23 otrzymuje brzmienie wynikające z załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia określającego podstawowe zadania Informatyka,
- 3) dodaje się „§ 23a” o brzmieniu „ Zakres obowiązków na stanowiskach pomocniczych wynika z zakresów czynności oraz umów o pracę”.

§ 2. Dokonuje się zmiany w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Nieszawie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 63/2016 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 14 listopada 2016 r., który obecnie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. sekretariatu oraz obsługi rady.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

§ 23. Do podstawowych zadań informatyka należy w szczególności:

1. Administrowanie siecią teleinformatyczną Urzędu Miasta Nieszawa oraz zapewnienie poprawnego działania i bieżące utrzymanie sieci, przełączników, routerów, firewalli i towarzyszących im systemów informatycznych, instalacja i konfiguracja urządzeń sieci LAN i WAN.
2. Administrowanie serwerami Urzędu Miasta Nieszawa, dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji.
3. Administracja bazami danych będącymi w użytkowaniu Urzędu Miasta Nieszawa.
4. Administracja systemem antywirusowym jednostki.
5. Zarządzanie systemami informatycznymi jednostki w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego dostępu do zasobów oraz zabezpieczeniem prawidłowości działania sprzętu teleinformatycznego Urzędu Miasta Nieszawa oraz w jednostkach podległych.
6. Wykonywanie czynności związanych z diagnostyką, naprawą, modernizacją, usuwaniem awarii sprzętu komputerowego zainstalowanego w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Nieszawa.
7. Usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego zainstalowanego w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Nieszawa.
8. Nadzór nad teleinformatycznymi urządzeniami peryferyjnymi będącymi w posiadaniu Urzędu Miasta Nieszawa.
9. Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystywania sprzętu komputerowego zainstalowanego w Urzędzie Miasta Nieszawa.
10. Zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa, ochrony haseł i dostępu do sieci.
11. Tworzenie analiz i raportów dotyczących funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej.
12. Wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń.
13. Tworzenie i aktualizacja planu działań odtworzeniowych (Disaster Recovery).
14. Planowanie oraz wdrażanie i rozbudowa infrastruktury teletechnicznej oraz systemów informatycznych.
15. Koordynacja działań w zakresie informatyzacji Urzędu Miasta Nieszawa.
16. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w procedurach zakupowych oraz przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia dla różnego rodzaju urządzeń teleinformatycznych.
17. Współpraca w zakresie opracowywania wniosków o fundusze unijne w zakresie środowiska teleinformatycznego.
18. Analiza formalna i merytoryczna projektów umów na usługi informatyczne w Urzędzie Miasta Nieszawa i rozliczanie ich realizacji.
19. Zarządzanie serwerem poczty elektronicznej, usług hostingowych i DNS oraz platformą sprzętową serwisu WWW.

20. Administracja systemem elektronicznej komunikacji z Głównym Urzędem Statystycznym.
21. Prowadzenie podstawowych szkoleń pracowników Urzędu w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych.
22. Wsparcie techniczne dla użytkowników w zakresie problemów związanych ze środowiskiem teleinformatycznym.
23. Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej licencji oprogramowania.
24. Analiza problemów związanych z legalnością stosowanego w Urzędzie Miasta Nieszawa oprogramowania komputerowego.
25. Wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego Urzędu i koordynacja spraw w zakresie wykonywania większych remontów i usuwania awarii.
26. Instalacja i aktualizacja systemów oraz oprogramowania na stanowiskach roboczych.
27. Zgłaszanie i obsługa awarii oprogramowania komputerowego we współpracy z zewnętrznymi dostawcami, wnioskowanie o wprowadzenie zmian w oprogramowaniu.
28. Kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych w zainstalowanych systemach informatycznych.
29. Kontakty z dostawcami telekomunikacyjnymi w zakresie dostarczania usług telefonii stacjonarnej, komórkowej i Internetu.
30. Pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Systemu w zakresie Systemów Rejestrów Państwowych.
31. Pełnienie roli administratora siecią dostępową wybudowaną w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Nieszawa”.
32. Nadzór nad urządzeniami zakupionymi w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Nieszawa”.
33. Wsparcie akcji wyborczych w wyborach i referendach lokalnych oraz ogólnokrajowych.


BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta w Nieszawie

