

w sprawie: organizacji stałego dyżuru

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) i zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 350/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim

zarządzam, co następuje:

§1. W Urzędzie Miasta Nieszawa tworzy się *Stały Dyżur Burmistrza Miasta Nieszawa*, którego celem jest:

- 1) Zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w *Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Nieszawy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*.
- 2) Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego.
- 3) Zachowanie ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa.

§2. Miejscem pełnienia dyżuru jest Sekretariat Burmistrza mieszczący się w budynku Urzędu Miasta w Nieszawie przy ul. 3 Maja 2.

§3. Zadaniem Stałego Dyżuru jest:

- 1) Powiadomienie pracowników Urzędu o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu celem uruchomienia procesu realizacji zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 2) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji oraz informacji wpływających do Urzędu z organów nadrzędnych i współdziałających.
- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie decyzji oraz informacji Burmistrza do jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych mu podległych.

§4. Sekretarzowi Miasta powierzam sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny.

§5. Szczegółową organizację i zadania Stałego Dyżuru w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa określa *Instrukcja organizacji i działania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nieszawa*.

§6. Struktura organizacyjna Stałego Dyżuru:

Lp.	Stanowisko w SD	Uwagi
1.	STARSZY DYŻURNY	I zespół
2.	DYŻURNY	
3.	STARSZY DYŻURNY	II zespół
4.	DYŻURNY	
5.	STARSZY DYŻURNY	III zespół
6.	DYŻURNY	

Lp.	Stanowisko w SD	Przydzielony środek transportu (nr rejestracyjny)	Uwagi
1.	KIEROWCA-KURIER	CAL 14LN	I zmiana
2.	KIEROWCA-KURIER	CAL 14LN	II zmiana

§7. Imienną obsadę stanowisk Stałego Dyżuru przedstawia załącznik nr 2 i 3 do *Instrukcji organizacji i działania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nieszawa*.

§8. Celem zapoczątkowania procesu uruchamiania Stałego Dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w godzinach poza służbowych tworzy się Punkt Kontaktowy, który funkcjonuje na zasadzie przekazywania decyzji i informacji jego obsadzie w ramach systemu łączności telefonicznej przewodowej i komórkowej.

§9. Obsadę Punktu Kontaktowego stanowią:

- 1) Burmistrz Miasta Nieszawa.
- 2) Sekretarz Miasta Nieszawa.
- 3) Asystent Burmistrza ds. Środowiska.

§10. Asystenta Burmistrza ds. Środowiska czynię odpowiedzialnym za:

- 1) Stałą aktualizację dokumentacji Stałego Dyżuru.
- 2) Szkolenie obsady Stałego Dyżuru pod kątem realizacji zadań w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 3) Utrzymywanie Stałego Dyżuru w gotowości do pełnego rozwinięcia i działania w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa.

§11. Dokumentację Stałego Dyżuru przechowywać w pomieszczeniu pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej, stosując środki ochrony zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

§12. Tracą moc wcześniejsze zarządzenia dotyczące Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nieszawa.

§12. Wykonanie zarządzenia powierzam Asystentowi Burmistrza ds. Środowiska.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także na stronie internetowej www.nieszawa.biuletyn.net.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Janowski