

## REGULAMIN PRZETARGU

### I. I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości położonych w miejscowości Nieszawa przy ulicy Stodólnej

Lp	Położenie i opis nieruchomości	Oznaczenie geodezyjne Nr działki i obręb	Nr KW	Powierzchnia działki w ha	Przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego	Cena Wywoławcza + 23 % podatek VAT	Wadium
1.	nieruchomość gruntowa , położona w Nieszawie przy ul. Stodólnej w pełni uzbrojona w media	769 Nieszawa	WL1 A/000 24527 /9	0,1231	Działka objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i znajduje się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (rezydencjalnej)  Działka nieużytkowana	50.000,00	3000,00
2.	nieruchomość gruntowa , położona w Nieszawie przy ul. Stodólnej w pełni uzbrojona w media	770 Nieszawa	WL1 A/000 24527 /9	0,1283	Działka objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i znajduje się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (rezydencjalnej)  Działka nieużytkowana	52.000,00	3000,00
3.	nieruchomość gruntowa , położona w Nieszawie przy ul. Stodólnej w pełni uzbrojona w media	771 Nieszawa	WL1 A/000 24527 /9	0,1339	Działka objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i znajduje się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (rezydencjalnej)  Działka nieużytkowana	55.000,00	3000,00
4.	nieruchomość gruntowa , położona w Nieszawie przy ul. Stodólnej w pełni uzbrojona w media	772 Nieszawa	WL1 A/000 24527 /9	0,1371	Działka objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i znajduje się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (rezydencjalnej)  Działka nieużytkowana	55.000,00	3000,00

Obciążenia nieruchomości – brak.

**Przetarg odbędzie się w dniu 16.10.2017r. o godzinie 11<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Miasta w Nieszawie przy ul. 3-go Maja 2, sala posiedzeń, I piętro.**

### II. Cel przetargu

Ustalenie nabywcy nieruchomości, oferującego najwyższą cenę sprzedaży.

### III. Warunki przetargu

Przetarg na sprzedaż wyżej opisanych nieruchomości organizowany jest na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 2147 z późn. zm.) oraz *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu*

przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn.: Dz.U. z 2014r., poz. 1490).

1. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Nieszawie Nr 07 9550 0003 2008 0091 4336 0006 w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym O/Włocławek, z dopiskiem „**Wadium działka nr geod. ....**”.

Wadium należy wnieść w pieniądzu. Dowód wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

Wadium powinno zostać ujawnione na ww. koncie najpóźniej do dnia **16 października 2017 roku do godz. 11<sup>00</sup>**.

2. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z ogłoszeniem, regulaminem i przedmiotem przetargu.

#### **IV. Sposób przeprowadzenia przetargu**

1. Przetarg zostanie przeprowadzony dla przedmiotowej nieruchomości.
2. Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nieszawa.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.  
Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przewodniczący Komisji:
  - sprawdza tożsamość uczestników i dowody potwierdzające uiszczenie wadium,
  - sprawdza oświadczenia o zapoznaniu się z ogłoszeniem, regulaminem i przedmiotem przetargu,
  - otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w ogłoszeniu o przetargu,
  - podaje do wiadomości imiona i nazwiska bądź nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium,
  - informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
  - po ustaniu zgłaszania postąpień wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, podając imię i nazwisko bądź nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.
  - dla każdej nieruchomości sporządza odrębny protokół z przeprowadzonego przetargu (protokół sporządza się w 3-ch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości).

Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca nieruchomości. Z chwilą podpisania protokołu przetarg uważa się za zamknięty.

Protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego. Ponadto warunkiem przystąpienia do podpisania aktu notarialnego jest ujawnienie, na dzień przed wyznaczonym terminem podpisania, środków pieniężnych za zakupioną nieruchomość na w/w koncie bankowym.

7. Uczestnikowi przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Nieszawa w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu. W przypadku wniesienia skargi, wstrzymuje się czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Burmistrz może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności, unieważnić przetarg bądź uznać skargę za niezasadną.
8. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, podaje się do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu zawierającą:
  - datę,
  - oznaczenie nieruchomości ,
  - liczbę osób dopuszczonych lub nie dopuszczonych do przetargu,
  - cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - imię i nazwisko osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
9. Termin i miejsce zawarcia umowy notarialnej wyznacza się w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu.
10. Uczestnik, który przetarg wygra, zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Nieszawa. W razie niestawienia się w wyznaczonym terminie, wadium przepada na rzecz sprzedającego.
11. W przypadku zawarcia umowy wadium zostanie wliczone w cenę nabycia, natomiast pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie (bez odsetek) po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni.
12. Koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości oraz ujawnieniem w księdze wieczystej ponosi w całości nabywca nieruchomości.
13. Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej. Dowodem potwierdzającym dopełnienie powyższego warunku nabywca zobowiązany jest okazać się przed podpisaniem umowy notarialnej. W przypadku finansowania zakupu nieruchomości z kredytu bankowego dopuszcza się uiszczenie ceny sprzedaży w terminie do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy przyrzeczonej.
14. Burmistrz Miasta Nieszawa zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Nieszawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

15. Osoby fizyczne biorąc udział w przetargu mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu. Gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn.: Dz.U. z 2014r., poz. 1490).

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Przemysław Jankowski