

z dnia 30 czerwca 2017 roku

W sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 10 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami), zarządza się co następuje:

- § 1.** Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej i które nie mogą być udostępnione niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej, są udostępniane na pisemny wniosek.
- § 2.** Wnioskodawcom, korzystającym z prawa dostępu do informacji publicznej zapewnia się wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie odpisów i notatek wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika.
- § 3.**
1. Odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej ponoszą Kierownicy Referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.
 2. Przed udostępnieniem informacji publicznej na wniosek, pracownicy mając na względzie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych, konsultują możliwość udostępnienia informacji z Burmistrzem Miasta, Radcą Prawnym lub Sekretarzem, a w uzasadnionych przypadkach także z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych.
 3. Udostępniane informacje publiczne oznacza się danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść oraz danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, a także datę udostępnienia.
 4. Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej podpisują osoby do tego upoważnione, a w przypadku odpowiedzi przesyłanych pocztą elektroniczną osoby przesyłające odpowiedź, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza bądź Sekretarza zamieszczonej na wniosku.
 5. Wnioski o udzielenie informacji wraz z odpowiedzią przekazuje się do akt Sekretarza Gminy. Znak sprawy na poszczególne wnioski składane w formie pisemnej, nadaje Sekretarz Gminy.

§ 4. Ustala się wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej, zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1. za kserokopię lub wydruk :

- 1) jednostronicowego dokumentu w wersji czarno – białej, w formacie:
A-4 – 0,50 zł brutto,
A-3 – 0,60 zł brutto.
- 2) dwustronicowego dokumentu w wersji czarno – białej, w formacie:
A-4 – 0,50 zł brutto,
A-3 – 0,60 zł brutto.
- 3) jednostronicowego dokumentu w wersji kolorowej, w formacie A-4 – 1,00 zł brutto.
- 4) dwustronicowego dokumentu w wersji kolorowej, w formacie A-4 – 1,50 zł brutto.

2. na nośnikach elektronicznych:

- 1) dyskietka - 1,00 zł/sztukę brutto
- 2) płyta CD-ROM - 2,00 zł/sztukę brutto
- 3) Pendrive - 10,0 zł/sztukę brutto

§ 5. Do ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w § 4 zobowiązani są pracownicy Urzędu, którzy przygotowują informację publiczną do udostępnienia.

§ 6. 1. Opłatę za udostępnienie informacji publicznej należy uiścić w kasie Urzędu Gminy lub przekazać na wskazany rachunek bankowy.

2. Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy udostępniający informację.

3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

