

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2017
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA
z dnia 08.02.2017 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 55/2016 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia
30 września 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Nieszawa zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 55/2016 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 30 września 2016r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 otrzymuje brzmienie:

„ § 5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie do placówki wydane przez właściwego Starostę”.

§ 2. Pozostała treść Zarządzenia Nr 55/2016 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 30 września 2016 r. pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 października 2016 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski



....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

W N I O S E K O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o *:

1. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Dokładna nazwa i adres szkoły do której dziecko uczęszcza:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego:

.....

7. Środek komunikacji publicznej:

.....

8. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi Km.

9. Nazwa banku
oraz nr konta
na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust.3 ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.)
2. Skierowanie do placówki wydane przez właściwego Starostę.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.Dz. U. z 2016, poz. 922).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

***odpowiednie podkreślić**

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski



UMOWA
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia oraz opiekuna środkami komunikacji publicznej
do

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Miejską Nieszawa,
reprezentowaną przez Przemysława Jankowskiego Burmistrza Miasta

a

Panią/Panemzam.,

matką /ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka
na podstawie art. 17 ust. 3a pkt 3/ art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1. 1. Gmina Miejska Nieszawa zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów
dowozu, obliczanych na podstawie dołączonych biletów miesięcznych.

2. Pan/Pani zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 30 każdego miesiąca rachunku za bilet
miesięczny.

3. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Pana/Panią nr konta

..... lub w kasie tut. Urzędu
w terminie do dnia 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot
kosztów.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do r. z mocą
obowiązującą od r.

§ 3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia
niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły.

§ 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich
nieważności.

§ 5. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy
powszechne według właściwości miejscowej Gminy Miejskiej Nieszawa.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy
powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Miejskiej Nieszawa i jeden egzemplarz dla Pana/Pani

.....

.....
Gmina Miejska Nieszawa

.....
Rodzic/Opiekun

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

