

**ZARZĄDZENIE NR 57/2015
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA
z dnia 4 grudnia 2015 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta na dzień 31 grudnia 2015 r.

Na podstawie art.4 ust.3 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz według zasad ustalonych w instrukcji zarządzam co następuje:

- § 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w okresie od 10 grudnia 2015 r. do 31 stycznia 2016 r. według następującego planu:
- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
 - b) materiały w magazynach Urzędu i OSP, w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdów – według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
 - c) środków trwałych – według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
 - d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
 - 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych i powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
 - 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (według sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych
 - b) rozrachunków z pracownikami
 - c) rozrachunków publicznoprawnych
 - d) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie,według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Przewodniczący Komisji – Piotr Wiśniewski
- Członek Komisji – Ewelina Lewandowska
- Członek Komisji – Emila Kejna
- Członek Komisji – Anna Zaręba-Chyb

2.1. Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego,

zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury i ponoszą za niego pełną odpowiedzialność.

§ 3. Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdania:

- a) z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego,
- b) z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 31 stycznia 2016 r.
- c) komisja inwentaryzacyjna dokona również inwentaryzacji majątku objętego ubezpieczeniem w PZU.

§ 4. Zobowiązuję pracownika referatu księgowości Urzędu Miasta do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzacyjnych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrza Miasta w terminie do 31 stycznia 2016 r.

§ 6. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 7. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2016 r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Nieszawy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr/inż. Przemysław Jankowski