

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

Zarządzenie Nr 55/2015

Burmistrza Miasta Nieszawa

z dnia 1 grudnia 2015r.

w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nieszawie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nieszawa Nr XI-79/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nieszawie” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 grudnia 2015 roku powołuję na Likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nieszawie” Panią Annę Zaręba-Chyb.
2. Z dniem powołania Likwidatora Jednostka działa jako jednostka budżetowa w likwidacji, a pełna nazwa brzmi: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nieszawie w likwidacji”.
3. Likwidator ma prawa i obowiązki właściwe dla kierownika likwidowanego zakładu budżetowego.

§ 2

Do zakresu obowiązków Likwidatora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nieszawie, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy w szczególności:

- 1) kierowanie likwidacją jednostki w sposób zapewniający wykonywanie zadań statutowych przez cały okres likwidacji;
- 2) sporządzenie szczegółowego harmonogramu likwidacji w terminie do dnia 15 grudnia 2015 roku i jego przedstawienie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Nieszawa;
- 3) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej;
- 4) sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, które nie zostały wykonane lub nie rozliczone do dnia likwidacji;
- 5) wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy oraz systemu ubezpieczeń społecznych, ostatecznego zweryfikowania i zakończenia spraw związanych z zatrudnieniem pracowników;

- 6) przeprowadzenie windykacji należności i uregulowanie zobowiązań likwidowanej jednostki budżetowej w ramach posiadanych środków;
- 7) zamknięcie rachunku bankowego, wyrejestrowanie NIP i rozliczenie ewidencyjnego płatnika składek z ZUS;
- 8) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących wszystkich obszarów działalności likwidowanej jednostki budżetowej;
- 9) dokonania zamknięcia ksiąg rachunkowych;
- 10) sporządzenie bilansu zakończenia likwidacji oraz sprawozdań budżetowych na dzień 29 lutego 2016 r.;
- 11) archiwizacja akt i dokumentów;
- 12) sporządzenie protokołu końcowego likwidacji;
- 13) przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku likwidowanej jednostki budżetowej w dniu 29 lutego 2016r. na rachunek Gminy Miasta Nieszawa;
- 14) przekazanie majątku wraz z zobowiązaniami likwidowanej jednostki budżetowej do Urzędu Miasta w Nieszawie

§ 3

1. Likwidator wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy do czasu zakończenia czynności likwidacyjnych.
2. Likwidator, w okresie likwidacji, wykonuje w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy.
3. Koszty wynagrodzenia Likwidatora obciążają Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nieszawie w likwidacji.
4. Czynności likwidacyjne zostaną zakończone w terminie do dnia 29 lutego 2016 r.

§ 4

1. Udzielam pełnomocnictw Pani Annie Zaręba-Chyb do jednoosobowego działania w zakresie:

- 1) Kierowania i zarządzania działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w likwidacji oraz reprezentowania Zakładu na zewnątrz
- 2) Wykonywania zadań i funkcji kierownika zakładu pracy w odniesieniu do pracowników
- 3) Składania w imieniu Miasta Nieszawa oświadczeń woli w zakresie spraw praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym ZGKiM
- 4) Racjonalnego gospodarowania funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa
- 5) Sprawowania nadzoru nad realizacją zadań
- 6) Wykonywania czynności w ramach Prawa Zamówień Publicznych związanych z funkcjonowaniem ZGKiM za wyjątkiem zadań inwestycyjnych

- 7) Zawierania umów prowadzenia rachunków bankowych ZGKiM oraz dysponowania środkami zgromadzonymi na tych rachunkach
- 8) Wyjazdów służbowych w imieniu miasta

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta.

3. Pełnomocnictwo jest ważne od dnia 1 grudnia 2015r. do dnia 29 lutego 2016r.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 5/2015 z dnia 30 stycznia 2015r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa p.o. Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski