

BURMISTRZ MIASTA NIESZAWA

Zarządzenie Nr 34/2015
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 24 sierpnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej pracowników samorządowych Urzędu Miasta Nieszawy i jednostek podległych.

Na podstawie art. 33 ust.1, 2, 3 i 5 w zw. z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz. 1458 ze. zm.), art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) i art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Miasta Nieszawy i jednostek podległych, przedmiotowa legitymacja jest niezbędna przy wykonywaniu czynności kontrolnych poza terenem siedziby urzędu lub jednostek podległych.

2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Burmistrz Miasta Nieszawa.

3. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik, nr 2 do niniejszego zarządzenia, ewidencja wydanych legitymacji prowadzona jest przez pracownika do spraw kadr Urzędu Miasta Nieszawy.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1.

6. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonania powierzonych czynności służbowych.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza lub pracownika do spraw kadr Urzędu Miasta Nieszawa.

§ 3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia
- 3) zmiany stanowiska.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację wystawcy w przypadku

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu długotrwałej choroby (powyżej 30 dni).

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić ją przed utratą.

2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i pracownikowi do spraw kadr.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 września 2015 roku.


BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2015.
Burmistrza Miasta Nieszawy
z dnia 24 sierpnia 2015 roku.

Wzór legitymacji pracownika samorządowego Urzędu Miasta Nieszawa i jednostek podległych.

1. Legitymacja wykonana jest na papierze sztywnym, zalaminowana, o wymiarach blankietu 63 x 82 milimetra.
2. Blankiet legitymacji:
 - 1) Na awersie legitymacji na białym tle od góry umieszczony jest napis w kolorze czarnym „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO” oraz numer dokumentu, poniżej umieszczono napisy w kolorze czarnym: imię, nazwisko, stanowisko pracownika, podpis wystawcy dokumentu, oraz informację: „legitymacja ważna tylko przy okazaniu Dowodu Osobistego”, „Legitymacja ważna bezterminowo”.
 - 2) Na rewersie legitymacji na niebieskim tle umieszczono herb miasta Nieszawy „Białego orła w koronie trzymającego w szponach rybę na czerwonym tle”. Pod herbem biały napis „NIESZAWA”.

 NIESZAWA	Legitymacja Pracownika Samorządowego Nr 000
	Imię:
	Nazwisko:
	Stanowisko:
	Podpis wystawcy dokumentu:
	<small>*Legitymacja ważna tylko przy okazaniu Dowodu Osobistego *Legitymacja ważna bezterminowo</small>

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

