

**BURMISTRZ MIASTA  
NIESZAWA**

Zarządzenie nr 12/2011  
Burmistrza Miasta Nieszawa  
z dnia 04 maja 2011

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2011 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), Uchwały Nr IV-18/2011 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Nieszawa na rok 2011, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 26 maja 2011r. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia lub wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie wraz ze wzorami formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania zostanie zamieszczone na stronie [www.nieszawa.biuletyn.net/](http://www.nieszawa.biuletyn.net/), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nieszawie, ul. 3-go Maja 2.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Andrzej Nawrocki

Załącznik nr 1  
Do zarządzenia nr 12/2011  
Burmistrza Miasta Nieszawa  
z dnia 04.05.2011r.

Burmistrz Miasta Nieszawa  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
na rok 2011

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), Uchwały Nr IV-18/2011 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Nieszawa na rok 2011

§ 1

Burmistrz Miasta Nieszawa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez powierzenie prowadzenia przeprawy promowej przez rzekę Wisła w sezonie żeglugowym 2011r., w szczególności na:

- a) Zapewnienie przeprawy promowej w okresie od chwili podpisania umowy do 30 listopada w godz. 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> w dni powszednie, 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> w niedziele i święta, a w okresie wakacyjnym tj. od 20 czerwca do 31 sierpnia od 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> w dni powszednie oraz 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> w niedziele i święta, z częstotliwością 1 kurs na godzinę. Z przystani z Nieszawy prom odpływa o pełnych godzinach zegarowych, natomiast z przystani po drugiej stronie brzegu (Gm. Bobrowniki) 15 minut po każdej pełnej godzinie zegarowej.
- b) Zapewnienie osobowej obsługi promu oraz obsługę pokładową w składzie minimum: 2 marynarzy i kapitana klasy B w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 stycznia 2003r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu statków żeglugi śródlądowej Dz.U. z 2003r. Nr 50, poz. 427 ze zm.).
- c) Zapewnienie estetycznych ubiorów obsługi promu.
- d) Zakup paliwa, olejów oraz środków konserwujących w ilościach zapewniających bezproblemowe kursowanie promu.
- e) Naprawy bieżące, konserwacje i natychmiastowe usuwanie awarii promu i przyczółków promowych.
- f) Natychmiastowe zgłaszanie awarii zamawiającemu i wskazanemu serwisantowi oraz podawanie przerw w kursowaniu promu w lokalnych środkach masowego przekazu.
- g) Pobieranie opłat za przeprawę promową zgodnie z zatwierdzonym przez Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim cennikiem.

h) Zabezpieczenie promu przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem niekorzystnych warunków atmosferycznych mogących doprowadzić do pogorszenia stanu technicznego w czasie przestojów.

Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości: 40 000,00 zł

Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- utrzymanie promu w należyтым stanie technicznym,
- wynagrodzenia osobowe obsługi promu
- zakup paliwa,
- zakup narzędzi, części i materiałów eksploatacyjnych,
- zakup ubrań obsługi promu,
- zakup narzędzi i materiałów niezbędnych do naprawy przyczółków promowych,
- materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania.

W roku 2010 na realizację zadań w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych nie wydatkowano środków.

## § 2

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Nieszawa.

## § 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:

a) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6, poz. 25), oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z rejestru ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ubiegły rok, lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności jeśli taką prowadził/a.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 5.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

#### § 4

Termin i warunki realizacji zadania :

1. Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2011 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

#### § 5

Termin składania ofert :

1. Oferty z dopiskiem „ Konkurs ofert” należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nieszawie, 87-730 Nieszawa ul. 3-go Maja 2 w terminie do dnia 26.05.2011r., bądź przesłanie oferty na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie również do dnia 26.05.2011r. (liczy się data wpływu).

#### § 6

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji, które mogą być zlecone w wyniku konkursu oraz ocenia:
  1. możliwość realizacji zadania,
  2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania,
  3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne,
  4. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) merytorycznymi (skala ocen od 0-5)

- kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
- atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Miasta,

b) finansowymi (skala ocen od 0-5)

- budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

c) organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)

- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
- dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nieszawa propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formie protokołu. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz.

7. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta Nieszawa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

8. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.nieszawa.biuletyn.net/](http://www.nieszawa.biuletyn.net/), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nieszawie, ul. 3-go Maja 2.

## § 7

Ogłoszenie o konkursie wraz ze wzorami formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dostępne są na stronie [www.nieszawa.biuletyn.net/](http://www.nieszawa.biuletyn.net/), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nieszawie, ul. 3-go Maja 2 oraz w Urzędzie Miasta w pokoju nr 5.

**BURMISTRZ**  
  
**inż. Andrzej Nawrocki**