



## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. **WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI**

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

Data urodzenia

 -  - 

*dd-mm-rrrr*

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo  polskie

Płeć  kobieta

mężczyzna

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 - 

Miejscowość

Adres elektroniczny

*Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.*

Numer telefonu

*i* Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

*i* E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

### 3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.



### 4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

### 5. Oświadczenie, podpis

**Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

**Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.**

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

Data  -  -

*i* dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Adnotacje



## Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. **WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI**

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

### 1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*i* Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 -  - 

*i* dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

utrata dowodu

uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego  
lub uszkodzonego  
dowodu

*i* Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.



Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
- zostanie przekazany
  - osobiście
  - pocztą

### 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Wypełnij ten punkt tylko, jeśli jesteś poza granicami kraju i składasz wniosek pocztą lub faksem.

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
- pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 - 

Miejscowość


### 4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.  
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

### 5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Data

 -  - 

 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny  
podpis osoby, która  
zgłasza utratę lub  
uszkodzenie dowodu