WNIOSEK SKŁADA SIĘ OSOBIŚCIE I DOWÓD ODBIERA SIĘ OSOBIŚCIE

Urząd Miasta
w Nieszawie

Adnotacje urzędowe

.....
Numer zamówienia

.....
Data założenia wniosku

.....
Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

PROSZĘ NIE PODPISYWAĆ WNIOSKU

WNIOSEK
o wydanie dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL

UWAGA: *Pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie* ***pismem drukowanym, wielkimi literami.***

1. Nazwisko 1 człon

2. Nazwisko 2 człon

3. Imię (pierwsze)

4. Imię (drugie)

5. Nazwisko rodowe

Imiona rodziców:

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

Dzień Miesiąc Rok

9. Data urodzenia

10. Miejsce urodzenia

11. Kolor oczu

12. Wzrost (w cm)

13. Płeć (**M** – mężczyzna, **K** – kobieta)

Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku – na pobyt czasowy ponad dwa miesiące:

14. Kod pocztowy Pobyt stały Pobyt czasowy

15. Miejscowość

16. Ulica

17. Numer domu

18. Numer lokalu

Posiadany dokument tożsamości: .....

19. Seria 20. Numer

Wydany przez:

21. Nazwa

22. Siedziba

a) podlega wymianie z powodu .....

.....

b) został utracony w dniu

Dzień Miesiąc Rok

Fotografia
35 x 45 mm

c) przyczyna utraty (kradzież, zagubienie, zniszczenie)

Do wniosku załączam 2 fotografie oraz następujące dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za fałszywe zeznanie, prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia .....

miejscowość podpis

Adnotacje urzędowe

Stwierdza się zgodność danych zawartych w rubrykach niniejszego wniosku od 1 do 10 z aktem urodzenia (małżeństwa) Nr .....

Pieczęć USC

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

..... miejscowość, dnia

..... podpis

Pieczęć wystawcy i podpis upoważnionej osoby

Stwierdza się, że wnioskodawca jest zameldowany pod wskazanym adresem w rubrykach od 14 do 18:

a) na pobyt stały od dnia .....

..... data ..... podpis

na pobyt czasowy ponad 3 miesiące od dnia ..... do dnia .....

..... data ..... podpis

POUCZENIE:

1. Wniosek należy złożyć w gminnym lub miejskim Organie Ewidencji Ludności, właściwym dla miejsca zamieszkania.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty; odpis skrócony aktu urodzenia lub aktu małżeństwa i posiadany dokument tożsamości. W przypadku, gdy wymienione akty znajdują się w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego, sprawdzenia danych zawartych we wniosku dokonuje organ przyjmujący wniosek, bez potrzeby załączania odpisów aktów. Do wniosku o wymianę dowodu osobistego, nie załącza się odpisów aktów stanu cywilnego, jeżeli dane osobowe nie uległy zmianie od czasu wydania ostatniego dokumentu.
3. Do wniosku należy dołączyć dwie aktualne kolorowe lub czarno-białe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
4. W rubryce „kolor oczu" należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym: „**NIEBIESKIE, SZARE, ZIELONE, PIWNE, BRĄZOWE, CZARNE, CZERWONE, WIELOKOLOROWE, NIEOKREŚLONE**".
5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba mieszkająca na stałe poza granicami kraju, posiadająca obywatelstwo polskie, w rubryce 15 – „Miejscowość" powinna wpisać kraj stałego zamieszkania, natomiast w polach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości powinna wpisać dane o posiadanym paszporcie.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada większą ilość członów nazwiska niż dwa, kolejne nazwiska należy wpisywać kolejno w rubrykach 1 i 2 oddzielone jednym wolnym miejscem, zasada ta również dotyczy większej ilości imion (rubryki 3 i 4).