

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

**Zarządzenie Nr 2/2015
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 20.01.2015 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania
uzależnieniom**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. Nr 594 ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz.1356 ze zm.), art. 10 ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r, poz. 124 z późn. zm) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. W celu realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii powołuję się Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Na pełnomocnika powołuję Panią Emilię Wiśniewską.

§ 2.

Zakres obowiązków Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.01.2015r.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

Zakres obowiązków Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

1. Prowadzenie i koordynacja działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz działań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Miasta Nieszawa (zwanego dalej Programem) i wydatkowaniem środków publicznych w ramach tego Programu.
3. Współpraca z Miejską Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nieszawie, w ramach realizacji zadań wynikających z Programu.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy oraz narkomanii.
5. Przygotowanie i przedkładanie corocznie Burmistrzowi:
 - a) projektu Programu,
 - b) opracowanie propozycji do projektu budżetu, podziału środków na realizację jednostkowych planów budżetowych, nadzór i kontrola ich wykorzystania, wnioskowanie niezbędnych zmian w budżecie oraz opracowanie sprawozdań z wykonania budżetu.
 - c) sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski