

**ZARZĄDZENIE NR 46/2014
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA
z dnia 12 grudnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich składników aktywów
i pasywów w Urzędzie Miasta na dzień 31 grudnia 2014 r.**

Na podstawie art.4 ust.3 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz według zasad ustalonych w instrukcji zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w okresie od 10 stycznia 2015 r. do 15 lutego 2015 r. według następującego planu:

1) drogą spisu z natury:

a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

b) materiały w magazynach Urzędu i OSP, w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdów – według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

c) środków trwałych – według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:

a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych i powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (według sald):

a) należności spornych i wątpliwych

b) rozrachunków z pracownikami

c) rozrachunków publicznoprawnych

d) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:

- grunty,

- wartości niematerialne i prawne,

- środki trwałe w budowie,

według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Przewodniczący – Piotr Wiśniewski

- Członek – Luiza Strzelewicz

- Członek – Anna Zaręba-Chyb

2. Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury

i ponoszą za niego pełną odpowiedzialność.

§ 3. Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdania:

- a) z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego,
- b) z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15 lutego 2015 r.
- c) komisja inwentaryzacyjna dokona również inwentaryzacji majątku objętego ubezpieczeniem w PZU.

§ 4. Zobowiązuję pracownika referatu księgowości Urzędu Miasta do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzacyjnych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia a także sporządzenia sprawozdania z przebieg inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrza Miasta w terminie do 15 lutego 2015 r.

§ 6. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 7. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2015 r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Nieszawy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski