

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W NIESZAWIE

*Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)*

p.o. Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nieszawie ogłasza konkurs na stanowisko głównego księgowego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Nieszawie

I. Wymagania w stosunku do kandydatów

1) wymagania niezbędne zgodnie z art 54 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 24 września 2009 r. Nr 157 poz. 1241 art. 54)

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że przepisy odrębne uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
3. nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - * ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - * średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - * jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - * posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2) inne niezbędne wymagania:

1. znajomość przepisów prawa w zakresie: finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób prawnych oraz od osób fizycznych, o samorządzie gminnym, prawa pracy i umiejętność ich właściwego stosowania;
2. nieposzlakowana opinia;
3. znajomość obsługi komputera.

3) wymagania dodatkowe (mile widziane):

1. znajomość programów księgowych,
2. umiejętność pracy w zespole.

II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku;

1) zakres odpowiedzialności:

1. prowadzenie rachunkowości jednostki;
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;

3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym;
4. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
5. sporządzanie kalkulacji kosztów;
6. sporządzanie miesięcznych deklaracji podatkowych (np.: VAT 7);
7. sporządzanie sprawozdań finansowych i statystyki publicznej;
8. zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez placówkę, w tym przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych
9. rozliczenia dot. dotacji,
10. opracowanie projektu budżetu,
11. bieżąca analiza realizacji budżetu,
12. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Kierownika,

2) zakres uprawnień:

1. ma prawo żądać od innych pracowników informacji w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych wyjaśnień, jak również udostępniania do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień,
2. wnioskować do kierownika jednostki o określenie trybu, wg którego mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

III. Wymagane dokumenty:

1. CV z dopisaniem klauzuli *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z póź. zm.)"*.
2. List motywacyjny
3. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności
4. Świadectwo potwierdzające wykształcenie oraz świadectwa pracy potwierdzające praktykę w księgowości lub zaświadczenie o obecnie wykonywanej pracy w księgowości.
5. Zaświadczenie kandydata o niekaralności oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej i korzystanie z pełni praw publicznych.

IV. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

1. tygodniowa norma czasu pracy, 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku
2. wypłata wynagrodzenia do 27 dnia każdego miesiąca
3. godziny pracy od 7.30 do 15.30

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: do 26.01.2015 r.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście w biurze ZGKiM
3. Miejsce:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Nieszawie
ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa
Prosimy o dopisanie na kopercie słów:
"Konkurs na stanowisko głównego księgowego "

DODATKOWE INFORMACJE

1. Kontakt z Kierownikiem ZGK w Nieszawie : 54 2838126, 54 2838176
2. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego)
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej
5. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nieszawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Nieszawie,
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.
7. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%

**Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej**
87-730 Nieszawa, ul. 3 Maja 2
tel. 54 282 50 07
NIP 891-00-06-280
REGON 910154960

p.o. Kierownika

Robert Wiktorski