

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ GMINY MIASTA NIESZAWA
NR ZAMÓWIENIA ZP 1/2013**

I. Zamawiający

Gmina Miasta Nieszawa z siedzibą w Nieszawie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta Nieszawa
ul. 3 maja 2
87- 730 Nieszawa
tel.+ 48 54 283 81 76
fax + 4854 283 81 22

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr113, poz.759 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Gminy Miasta Nieszawa oraz jej jednostek organizacyjnych .

Budżet Miasta Nieszawa na 2012 rok został oszacowany w następujących wielkościach:

dochody – 5 814 110 zł, wydatki – 5 870 165 zł.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Gminy Miasta Nieszawa oraz rachunków pomocniczych
- b) otwarcie i prowadzenie rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nieszawa
- c) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej
- d) realizacja zleceń płatniczych
- e) przyjmowanie wpłat gotówkowych
- f) dokonywanie wypłat gotówkowych
- g) przechowywanie depozytów
- h) wydawanie codziennie wyciągów bankowych w formie papierowej wraz z dokumentami źródłowymi
- i) możliwość otwierania w trakcie trwania umowy rachunków pomocniczych na

wniosek gminy oraz jej jednostek organizacyjnych

j) uruchomienie linii kredytowej w rachunku bieżącym Gminy Miasta Nieszawa
oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone w oparciu o stawkę
WIBOR dla 1 – miesięcznych złotych depozytów międzybankowych,
powiększonej o stałą marżę banku.

k) przyjmowanie środków pozostających na koniec dnia na rachunku
podstawowym na lokaty jednodniowe oraz weekendowe. Oprocentowanie środków
pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych obliczone w oparciu o
stawkę WIBID dla złotych depozytów międzybankowych pomniejszoną o stałą
marżę banku (m):

- dla lokat jednodniowych i weekendowych przyjmuje się stopę referencyjną
WIBID T/N

3. Zamówieniem niniejszym objęte winny być następujące jednostki organizacyjne
Gminy Miasta Nieszawa:

- Urząd Miasta Nieszawa, ul. 3 maja 2, Nieszawa
- Zespół Szkół, ul. Zjazd 5, Nieszawa
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Plac Jagiellończyka 2, Nieszawa
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, ul. 3 maja 2, Nieszawa
- Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Sienkiewicza, Nieszawa

4. Informacje dodatkowe – istotne warunki umowy:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych:

- a) z rachunku Zamawiającego od wpłat dokonywanych na rzecz Gminy przez
podatników podatków i opłat oraz innych należności budżetowych
- b) od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Gminy przez podatników
podatków i opat oraz innych należności budżetowych
- c) od wypłat gotówkowych ze wszystkich rachunków Zamawiającego
- d) od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich ,
którzy posiadają rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę bankową
zamawiającego
- e) od przelewów dokonywanych przez zamawiającego wewnątrz banku pomiędzy
rachunkami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi
- f) za otwarcie rachunku lokat terminowych
- g) za elektroniczny system obsługi bankowej
- h) od kwoty przelewu w związku z poleceniem przelewu wydanym przez
Zamawiającego
- i) od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanego limitu kredytu w
rachunku bieżącym

Oferent zobowiązuje się do:

- a) codziennego przygotowania i wydawania papierowych wyciągów bankowych Zamawiającemu
- b) prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego

5) Pozostałe informacje dodatkowe:

CPV: 66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający postanawia, że żadna część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 07.02.2013 r. do 31.01.2018 r.

V. Warunki stawiane oferentom

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art.22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych -potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia **zał. Nr 2a**.
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia **zał. Nr 2b**
- c) Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w zakresie art.25 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - -potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia **zał. Nr 2a**.
- d) Spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.:)
- e) Wykażą się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia

2. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych./
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

c) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz zobowiązanie Wykonawcy do kontynuowania w/w ubezpieczenia do końca obowiązywania umowy, w przypadku gdy posiadane ubezpieczenie nie obejmuje całego okresu umowy.

Dokumenty o których mowa, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Zaświadczenia i informacje, których żąda Zamawiający muszą być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem otwarcia ofert, lub też określony okres ich ważności obejmować musi termin otwarcia ofert.

VI. Przygotowanie oferty oraz termin i miejsce składania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta wykazane w rejestrze handlowym.

2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3. Każdy oferent może złożyć tylko jedna ofertę.

4. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty i załącznikach muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Oferta powinna zawierać:

a/ wypełniony druk o nazwie OFERTA zał. Nr 1

b/ oświadczenie oferenta zgodnie z załącznikiem nr 2a; 2b; 2c

c/ dokumenty wymienione w SIWZ

d/ projekt umowy bankowej uwzględniający postanowienia działu III, pkt 4. SIWZ

e/ koszt bieżącej obsługi rachunku zał. nr 3

6. Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

7. Oferty należy złożyć w dwóch zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona napisem „Obsługa bankowa Gminy Miasta Nieszawa”. Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres oferenta.

8. Oferty należy składać w terminie do dnia **31.01.2013r. do godz. 12.30** w pokoju nr 3 Urzędu Miasta w Nieszawie:

9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2013r. o godz. 13 00** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta.

11. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej przewodniczący poda: kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę oraz siedzibę wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

12. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 Pzp, gdy zostały złożone ofert dodatkowe o takiej samej cenie

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Termin związania z ofertą

6.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie powyższego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Koszt bieżącej obsługi rachunku – 40 %

2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 40 %

Oprocentowanie równe stopie WIBOR 1M powiększone o marżę m (oferent jest

zobowiązany podać stałą marżę m).

3. Oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych –10 %

Dla wyznaczenia oprocentowania rachunków Zamawiający przyjmuje stopę WIBID 1 M, pomniejszoną o nie ujemną marżę bankową m, aby oprocentowanie było równe $WIBID\ 1\ M - m$. Oferent jest zobowiązany podać stałą marżę m.

4. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych (jednodniowych i weekendowych) – 10 %

Dla wyznaczenia oprocentowania lokat krótkoterminowych Zamawiający przyjmuje stopę WIBID T/N, pomniejszoną o nie ujemną marżę bankową m, aby oprocentowanie było równe $WIBID\ T/N - m$. Oferent jest zobowiązany podać stałą marżę „m”.

Zamawiający dla oceny złożonych ofert przyjmuje stopę referencyjną na dzień 21 stycznia 2013 r. : WIBOR 1M – 4,11 %, WIBID T/N – 3,83 % , WIBID 1 M – 3,91 %

IX. Wybór oferenta

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W przypadku przedstawienia jednakowych warunków przez kilku oferentów lub gdy dwie albo więcej ofert uzyska największą liczbę punktów, o wyborze oferenta decydować będzie najniższy koszt bieżącej obsługi bankowej.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1

X. Bank którego oferta zostanie wybrana, wraz z okresem rozpoczęcia „Obsługi bankowej Gminy Miasta Nieszawa” zobowiązany jest do zabezpieczenia i zorganizowania obioru i dostarczania gotówki do jednostek miejskich.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy

(firmy), siedziby i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający powiadomi pisemnie Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XII. Formuła oceny oferty

Formułę oceny oferty zawiera załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XIII. Oferenci zobowiązani są skalkulować prowizje i opłaty aby:

- 1) nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy,
- 2) unikać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie cen ofert,
- 3) w przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrą, za wiążącą uznaje się wartość podaną słownie,
- 4) w przypadku gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać " 0 zł 00 gr", „0,00 %”. Nie dopuszcza się stawiania znaków „ - „, lub pisania „bez opłat”.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– Marian Ochociński – Skarbnik Miasta Nieszawa

Tel.+ 48 54 283 81 76 od poniedziałku do piątku w godz. 8 – 15.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych faxem lub elektronicznie każda ze stron potwierdza niezwłocznie na żądanie drugiej.

Nr fax + 48 54 283 81 22 .adres e-mail um.nieszawa@nieszawa.pl Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż faks/pismo dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, „**Na obsługę bankową Gminy Miasta Nieszawa oraz jej jednostek organizacyjnych**”

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, lub poczty elektronicznej, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.

4. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

4.1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić bez rozpoznania.

4.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.1.

5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.bip.nieszawa.pl

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.

7. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Oferentów.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust.6 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni tę informację na własnej stronie internetowej.

XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodna z postanowieniami niniejszej specyfikacji, ustawą prawo zamówień publicznych oraz z polskim prawem bankowym.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Szczegółowy zakres zamówienia:

a) prowadzenie rachunków bankowych od 07.02.2013 r. do 31.01.2018 r., a w szczególności:

- opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową za cały okres obowiązywania umowy wynosi: zł, w tym miesięczna opłata ryczałtowa brutto wynosi: zł, zgodnie z pkt 1 formularza oferty,

- otwarcie prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych, za kwotę 0,00 zł,

- realizacja poleceń przelewu wewnętrznego, za kwotę 0,00 zł,

- realizacja poleceń przelewu do innego banku, za kwotę 0,00 zł,

-przyjmowanie wpłat gotówkowych, za kwotę 0,00 zł,

- dokonywanie wypłat gotówkowych, z kwotę 0,00 zł,

- potwierdzenie stanu salda na dany dzień roboczy, za kwotę 0,00 zł,

b) oprocentowanie wolnych środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych w ramach lokat krótko i długoterminowych. Dla wyznaczenia oprocentowania rachunków Zamawiający przyjmuje stopę WIBID 1 M, pomniejszoną o nie ujemną marżę bankową m, aby oprocentowanie było równe WIBID 1 M – m. Oferent jest zobowiązany podać stałą marżę m. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych (jednodniowych i weekendowych).Dla wyznaczenia oprocentowania lokat krótkoterminowych Zamawiający przyjmuje stopę WIBID T/N, pomniejszoną o nie ujemną marżę bankową m, aby oprocentowanie było równe WIBID T/N – m.

Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz.1240),

c) możliwość zaciągania kredytów w rachunku bieżącym do limitu 500 000 zł, oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR 1M, powiększonej o marżę banku,

d) zainstalowanie, szkolenie i prowadzenie usługi typu home-banking na stanowiskach komputerowych we wszystkich jednostkach miejskich objętych umową umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku bankowego, za kwotę 0,00 zł,

e) prowadzenie usługi typu teleserwis (informacja telefoniczna o stanie rachunku bankowego) za kwotę 0,00 zł,

f) prowadzenie bezpłatnego doradztwa finansowego i wydawania opinii z zakresu:

- pozyskiwania kredytów preferencyjnych,
- lokowania wolnych środków.

g) wydawanie opinii, zaświadczeń, czeków gotówkowych w zakresie przedmiotu zamówienia, za kwotę 0,00 zł,

2) Wysokość prowizji, opłat i marż bankowych wymienionych w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

3) Bank zawrze umowy z jednostkami organizacyjnymi gminy wymienionymi w niniejszej specyfikacji.

4) Bank umożliwi korzystanie przez Gminę i jednostki organizacyjne Gminy ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu, bez dodatkowych opłat.

5) Bank nie będzie pobierał :

- opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez płatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych, a także od wpłat własnych Urzędu Miasta Nieszawa i jednostek objętych umową,

- opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku Zamawiającego,

- innych niż określone w formularzu ofertowym, prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych, innych niż określone w formularzu ofertowym, prowizji ani opłat bankowych od zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym.

6) Z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w SIWZ i ofercie bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą w banku „Tabelą prowizji i opłat”, która stanowić będzie załącznik do umowy.

Ileokroć w warunkach umowy mowa o:

- prowizji – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości) operacji bankowej,

- operacie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.

7) W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości szacunkowej zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości szacunkowej zamówienia w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy Pzp,

c) możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Oferentom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d/ odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się

z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

10. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2a

Oświadczenie zgodne z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2b

Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 2c

Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3

Koszt bieżącej obsługi rachunku.

Załącznik nr 4
Formuła oceny ofert

SKARBNIK MIASTA

Marian Ochociński

BURMISTRZ

mgr Marian Jbłodziecki