

**Zarządzenie Nr 52 / 2012
Burmistrza Miasta Nieszawy
z dnia 06 sierpnia 2012 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Nieszawy**

Na podstawie art. 772 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 i art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Nieszawy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 29/2009 Burmistrza Miasta Nieszawy z dnia 20.07.2009r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr *Marian Tolodziecki*



**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA W NIESZAWIE**

I przepisy wstępne

§1

1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania dla pracowników samorządowych Urzędu Miasta w Nieszawie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej,
 - 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - 5) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
 - 6) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

§2

Następujące pojęcia użyte w niniejszym opracowaniu bez bliższego określenia oznaczają:

- 1) ustawa- ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DzU nr 223, poz. 1458),
- 2) rozporządzenie- rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (DzU nr 50, poz. 398),
- 3) Zakład- Urząd Miasta w Nieszawie,
- 4) Burmistrz - Burmistrz Miasta,
- 5) pracownik- pracownik samorządowy zatrudniony w Zakładzie na podstawie umowy o pracę,
- 6) najniższym wynagrodzeniem zasadniczym- rozumie się przez to minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

II Wymagania kwalifikacyjne

§3

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

III Szczegółowe warunki wynagradzania

§4

Ustala się:

- 1) tabelę minimalnych i maksymalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, która jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- 2) tabelę maksymalnych wysokości stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone stawką miesięczną składającą się z :
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego, stosownie do kategorii zaszeregowania,
 - 2) dodatku za wieloletnią pracę,
 - 3) innych dodatków, o ile zostały przyznane pracownikowi na podstawie Regulaminu lub właściwych przepisów.
3. Kategoria zaszeregowania ustalona jest w umowie o pracę, stosownie do stanowiska pracy oraz posiadanych przez pracownika kwalifikacji.
4. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustalana jest w umowie o pracę na podstawie kategorii zaszeregowania.
5. Minimalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk pracy oraz minimalne wysokości wynagrodzenia dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określone są w rozporządzeniu.
6. Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określone są w załączniku nr 1.
7. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
8. Pracownikowi przysługują także składniki wynagrodzenia i świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności z ustawy , rozporządzenia, kodeksu pracy na zasadach określonych w tych przepisach.

§6

1. Pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest w umowie o pracę.
3. Maksymalne wysokości stawek dodatku funkcyjnego określone są w załączniku nr 2.

§7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności Burmistrza może przyznać pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony , nie dłuższy niż rok, w uzasadnionych przypadkach może zostać przyznany na czas nie określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§8

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151 § kodeksu pracy.

§9

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

IV Warunki i sposób przyznawania nagród i premii

§10

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia mogą być przyznawane nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych. Nagrody przyznaje Burmistrz na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

§11

1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% rocznych wynagrodzeń pracowników brutto przeznaczonych na wypłaty nagród specjalnych z okazji dnia samorządowca, tj. 27 maja – wypłacane jednorazowo pracownikom.
2. Wysokość nagrody należy do decyzji indywidualnej Burmistrza i zależy od przeciętnego zatrudnienia i osiągnięć pracownika w okresie ostatnich 12 miesięcy.
3. Pracownik nie może otrzymać nagrody, jeżeli w ciągu ostatnich 12 miesięcy został ukarany karą porządkową.

§12

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy.
2. Premie przyznaje Burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego z podaniem wysokości premii wraz z uzasadnieniem.
3. Premia przysługuje pracownikom, którzy wykazali się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności, którzy:
 - a) wykonali dodatkowe zadania lub pracę, w tym zastępowali innego pracownika w czasie jego nieobecności w pracy.
 - b) wykazali znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podniesienia wydajności pracy, uprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.,
 - c) osiągnęli bardzo dobre wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnili się swoją postawą pracowniczą.
4. Premię przyznaje się za kwartały kalendarzowe, w terminie do 10. dnia po zakończeniu kwartału.
5. Premia może być przyznana w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
6. Pracownik nie może otrzymać premii za kwartał, w którym zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności:
 - a) pracownik został ukarany karą porządkową,
 - b) pracownik był nieobecny w pracy więcej niż 20 dni roboczych, niezależnie od przyczyny nieobecności.

V Przepisy końcowe

§13

2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

BURMISTRZ

mgr Marian Totodziecki



Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagrodzenia

TABELA I

Tabela minimalnych i maksymalnych wynagrodzeń zasadniczych dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
Kategorie zaszeregowania Minimalne wynagrodzenia w złotych

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1.100	1.600
II	1.120	1.650
III	1.140	1.700
IV	1.160	1.750
V	1.180	2.000
VI	1.200	2.250
VII	1.250	2.500
VIII	1.300	2.750
IX	1.350	3.000
X	1.400	3.300
XI	1.450	3.600
XII	1.500	3.700
XIII	1.600	3.800
XIV	1.700	3.900
XV	1.800	4.000
XVI	1.900	4.100
XVII	2.000	4.200
XVIII	2.200	4.400
XIX	2.400	4.600
XX	2.600	5.000
XXI	2.800	5.500
XXII	3.000	6.000

BURMISTRZ

mgr Marian Polodziecki



**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

Załączniki nr 2 do Regulaminu Wynagrodzenia

TABELA II

Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego

Stawki dodatku funkcyjnego.	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

BURMISTRZ


mgr Marian Tłódziecki

