

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nieszawie  
z siedzibą przy ulicy 3 Maja 2**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Nieszawa** ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

**KIEROWNIKA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**

**I. Wymagania kwalifikacyjne:**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - c) niekaralność
  - d) nieposzlakowana opinia
  - e) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, zarządzanie i marketing, prawo, ochrona środowiska, budownictwo
  - f) doświadczenie minimum pół roku pracy w administracji rządowej lub samorządowej
  
2. Wymagania dodatkowe, pożądane
  - a) doświadczenie w pracy związane z gospodarką komunalną
  - b) rok pracy na stanowisku kierowniczym
  - c) znajomość zagadnień związanych z gospodarką komunalną
  - d) znajomość języka obcego
  - e) samodzielność w pracy, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy
  - f) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. kierowanie i zarządzanie działalnością Zakładu oraz reprezentowanie Zakładu na zewnątrz
2. wykonywanie zadań i funkcji kierownika zakładu pracy w odniesieniu do pracowników
3. ustalenie i przedstawienie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Nieszawa Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Regulaminu Wynagradzania Pracowników ZGKiM
4. składanie w imieniu Miasta Nieszawa oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym ZGKiM
5. Opracowanie planu finansowego ZGKiM
6. racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa
7. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Nieszawa oraz współpraca z Burmistrzem Miasta Nieszawa we wszystkich sprawach objętych zakresem działania ZGKiM

9. wykonywanie czynności w ramach Prawa Zamówień Publicznych związanych z funkcjonowaniem ZGKiM za wyjątkiem zadań inwestycyjnych
10. zawieranie umów prowadzenia rachunków bankowych ZGKiM oraz dysponowanie środkami zgromadzonymi na tych rachunkach
11. znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego

### **III. Warunki pracy na stanowisku:**

Pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku przy ulicy 3 Maja 2 w Nieszawie

### **IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Nieszawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w lipcu 2012r. nie wyniósł co najmniej 6%.

### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV z numerem telefonu do kontaktu)
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe ( w przypadku wygrania konkursu na wolne stanowisko wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe\*
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa a art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych\*

### **VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty można :
  - a) złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Nieszawa przy ulicy 3 Maja 2, pokój nr 3
  - b) przesłać pocztą na adres:  
*Urząd Miasta Nieszawa*  
*ul. 3 Maja 2*  
*87-730 Nieszawa*
  - c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu podpisu elektronicznego ( na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17

lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne )

2. dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miasta Nieszawa lub przesłane pocztą powinny znajdować się **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem **nabór na stanowisko Kierownika ZGKiM**
3. dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 września 2012r.**,
4. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia w siedzibie Urzędu lub data stempla pocztowego .
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**BURMISTRZ**

*mgr Marian Tołodziecki*

Nieszawa, dnia *22-08-2012*

.....  
Podpis Burmistrza Miasta

\* Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego