

**UCHWAŁA NR XXIII/93/2008
RADY GMINY NIECHLÓW
Z DNIA 16 PAŹDZIERNIKA 2008 ROKU**

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Niechlów, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm),

Rada Gminy Niechlów uchwała co następuje:

§ 1

Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Niechlów podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek o udzielenie dotacji.
2. W przypadkach szczególnych wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, ale w takim przypadku wymagane jest pisemne uzasadnienie.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - dane na temat jednostki ubiegającej się o dotację,
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji powinien być dołączony statut lub inny dokument podmiotu, w którym określony jest przedmiot działania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, na podstawie aktualnych pełnomocnictw, do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu

wnioskodawcy.

6. Wójt Gminy Niechlów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
7. Nie złożenie w terminie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 3

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niechlów po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Niechlów, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- 2) wysokość środków budżetu gminy na zrealizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Niechlów a podmiotem reprezentowanym przez osobę lub osoby, o których mowa w § 2 ust. 5.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - oznaczenie stron,
 - szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - określenie wysokości dotacji, oraz warunki i terminy jej przekazywania,
 - ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - zobowiązanie podmiotu do przestrzegania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - określenie sankcji w razie wykorzystania dotacji na cele inne, niż określone w umowie,
 - termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania jej w całości lub przeznaczenia jej na cele inne niż określone w umowie.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej sprawozdania merytoryczno - finansowego z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,
 - informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
 - zestawienie faktur (rachunków),
 - podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

§ 6

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:
 - sposobu realizacji zadania zleconego
 - gospodarowania przekazaną dotacją
 - prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru komórka merytoryczna dokonuje oceny:
 - stanu realizacji zadania,
 - prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 7

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XIX/135/00 Rady Gminy Niechlów z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY NIECHLÓW

Mieczysław Soroka