

Referat ds. Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych i Straży Pożarnej pokój Nr 23 I Piętro

Na stanowisku ds. **Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych** realizowane są zadania związane z obronnością kraju, a w szczególności dotyczące:

- przygotowania ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny,
- współdziałanie z organami wojskowymi,
- administracji rezerw osobowych w tym rejestracji, poboru i ewidencji,
- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z zastosowaniem odroczenia od obowiązkowej służby wojskowej oraz z przyznawaniem członkom rodzin żołnierzy zasiłków na ich utrzymanie,
- tworzenie formacji obrony cywilnej,
- nakładania obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
- obsługa kancelarii tajnej.
- prowadzi sprawy związane z działalnością stowarzyszeń i ich rejestracją, wydawaniem zezwoleń na prowadzenie zbiorów publicznych, organizację zgromadzeń i imprez masowych oraz zabaw

Na stanowisku realizowane są wszystkie zadania związane z funkcjonowaniem Ochotniczych Straży Pożarnych, w tym dbałość o stałe utrzymanie w gotowości bojowej OSP, współpraca ze strukturami powiatowymi i wojewódzkimi Państwowej Straży Pożarnej.

Przygotowuje oraz przedkłada Wójtowi i jednostkom nadrzędnym programy z zakresu zarządzania kryzysowego.

Czuwa nad przekazywaniem informacji wynikających z ostrzeżeń Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Prowadzi ewidencję wyjazdów samochodu służbowego , rozlicza karty drogowe.