

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

„Udzielenie kredytu w wysokości 3 376 700,00 zł ”

Gminie Niechlów

I. Zamawiający i przedmiot zamówienia

Gmina Niechlów

ul. Głogowska 31

56 – 215 Niechlów

woj. dolnośląskie

telefon: 65 5435688 , fax:, 65 5435814

NIP: 663-19-40-470

Strona : www.niechlow.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223. poz. 1655.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Przedmiot i zakres zamówienia:

Główny przedmiot zamówienia – CPV 66.11.30.00-5.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3.376.700,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2010 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów. Kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w wysokości 3.376.700,00 PLN.

Podstawą określenia stopy oprocentowania będzie stawka WIBOR 1M + stała marża banku. Marża, prowizje oraz inne opłaty banku w całym okresie nie mogą ulec zmianie. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz w miesiącu i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1M obowiązującej w przedostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedniego. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o tyle punktów procentowych, o ile wzrośnie stawka WIBOR 1M, w przypadku spadku oprocentowania, spadek musi nastąpić minimum o tyle punktów procentowych, o ile została obniżona stawka WIBOR 1M. Bank powiadamia kredytobiorcę o zmianie oprocentowania na piśmie.

Okres kredytowania 10 lat od daty podpisania umowy kredytu. Spłata kapitału następować będzie w kwartalnych ratach: 39 rat po 84.417,00 PLN i ostatnia wyrównawcza w wysokości 84.437,00 PLN. Uruchomienie kredytu 2 dni robocze od daty podpisania umowy. Pierwsza spłata raty kapitałowej nastąpi 25 marca 2011 r. Spłata odsetek miesięczna, płatna każdego 25-go dnia kalendarzowego miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi 25 listopada 2010 r.

Forma zabezpieczenia kredytu: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu gminy.

Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

Kredyt postawiony będzie do dyspozycji Gminy – Zamawiającego w jednej transzy w terminie 2 dni od daty podpisania umowy w wysokości 3.376.700,00 PLN.

Opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Niechlów kredytu długoterminowego w wysokości 3.376.700,00 PLN zostanie przekazana niezwłocznie po jej otrzymaniu.

IV. Termin realizacji.

Wymagany termin realizacji zamówienia :

2 dni od daty podpisania umowy

V. Części zamówienia/ zamówienia uzupełniające/ oferty wariantowe/ umowa ramowa

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej

działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Zamawiający żąda, następujących dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

1.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

1.3 Ocena spełnienia warunków:

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków przez Wykonawców według

Kryterium „**spełnia** „ lub „**nie spełnia**”.

1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.5. Ponadto celem złożenia oferty należy załączyć następujące oświadczenie:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 i nie wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Beata Hałaś – Skarbnik – tel. 65 5435688

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- Oferta powinna zawierać nazwę oferenta, określenie przedmiotu oferty, cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie poprawianej pozycji oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela.
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Niechlów, Sekretariat U.G. nie później niż do dnia **25.10-2009r.** do **godz. 10:00**. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„ Oferta na udzielenie kredytu bankowego Gminie Niechlów ”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XIII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25-10-2009 r.** o **godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niechlów, pokój nr 8.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na finansowanie zadania. Po otwarciu ofert przekazane zostaną

następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XIV. Kryteria oceny oferty.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena kredytu (koszt udzielenia i obsługi kredytu) dla dokonania oceny oferty stanowi sumę prowizji od postawionego do dyspozycji kredytu, marży i innych opłat manipulacyjnych oraz łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty tj. od momentu postawienia poszczególnych rat kredytu do dyspozycji do dnia spłaty ostatniej raty kredytu.

Cena kredytu powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stopa bazowa brana do wyliczenia odsetek powinna odpowiadać stopie WIBOR 1M na dzień 05 października 2010r.

Cenę oferowaną należy podać następująco:

Cena kredytu – (cyfrowo oraz słownie) w tym: odsetki (cyfrowo), prowizje (cyfrowo), inne opłaty pobierane przez bank (cyfrowo).

Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena kredytu (koszt kredytu) podana w ofercie wyliczona w oparciu o parametry wymienione powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie żądania innych opłat niż podane w ofercie.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100

(100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium Waga
cena – 100%

$$C = O + P + I$$

C – łączna cena kredytu (im mniejsza wartość C tym korzystniejsza oferta)

O – kwota odsetek ogółem

P – kwota prowizji przygotowawczej

I - inne opłaty pobierane przez bank

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna.}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, a nie później niż przed upływem terminu związania ofertą .

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w przedmiocie zamówienia .

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W postępowaniu, tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) przysługują środki odwoławcze określone Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Oświadczenie Wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zał. Nr 1.
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2

Zatwierdził :

Jan Głuszko

Wójt Gminy Niechlów

Nazwa oferenta:.....

Adres oferenta:.....

Oświadczenie Oferenta

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z późn. zm.) oświadczam że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia, znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Niechlów
ul. Głogowska 31
56-215 Niechlów

NIP: 663-19-40-470

Regon : 411050630

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3 376 700,00 PLN, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

1) kwota kredytu 3 376 700,00 PLN.

2) Okres kredytowania 10 lat od daty podpisania umowy kredytu. Spłata kapitału następować będzie w kwartalnych ratach: 39 rat po 84.417,00 PLN i ostatnia wyrównawcza w wysokości 84.437,00 PLN. Uruchomienie kredytu 2 dni robocze od daty podpisania umowy. Pierwsza spłata raty kapitałowej nastąpi 25 marca 2011 r.

Spłata odsetek miesięczna, płatna każdego 25-go dnia kalendarzowego miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi 25 listopada 2010 r.

Forma zabezpieczenia kredytu: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu gminy.

Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

3) stopa bazowa ustalona jest w oparciu o stawkę WIBOR 1M na dzień 05 październik 2010 r. , tj.%.

5) oprocentowanie kredytu w skali roku%

6) marża bankowa%

7) jednorazowa prowizja bankowa% kredytu

8) Cena oferty (koszt kredytu)

Cena kredytu (koszt udzielenia i obsługi kredytu) dla dokonania oceny oferty stanowi sumę prowizji od postawionego do dyspozycji kredytu, marży i innych opłat manipulacyjnych oraz łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty tj. od momentu postawienia poszczególnych rat kredytu do dyspozycji do dnia spłaty ostatniej raty kredytu.

Oferujemy udzielenie w/w kredytu za cenę PLN
(słownie:.....)
w tym:
- odsetki PLN
- prowizje PLN
- inne opłaty pobierane przez bank PLN

Oświadczamy, że cena określona w pkt.8 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami SIWZ

Oświadczam, że:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni od terminu składania ofert.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)