

w sprawie: organizacji Pionu Ochrony Informacji Niejawnych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167) zarządzam co następuje:

§ 1.

Dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych w Urzędzie Gminy Niechlów powołuję Pion Ochrony Informacji Niejawnych, kierowany przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, powołanego odrębnym zarządzeniem.

§ 2

W skład Pionu Ochrony informacji Niejawnych wchodzi:

- 1) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, pełniący jednocześnie obowiązki inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego
- 2) Pracownik punktu przetwarzania informacji niejawnych
- 3) Administrator systemu teleinformatycznego.

§ 3

Do zadań Pionu Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) Zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) Udział w prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- 5) Realizacja i nadzorowanie zapisów Instrukcji przetwarzania informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Niechlów.

§ 4

1. Wyznaczam na pracownika punktu przetwarzania informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Niechlów Panią Elżbietę Galant.
2. Pracownik punktu przetwarzania informacji niejawnych, w którym są wytwarzane i przetwarzane informacje niejawne odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów, zawierających informacje niejawne uprawnionym osobom.
3. Do zadań pracownika punktu przetwarzania informacji niejawnych należy w szczególności:
 - 1) Bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów;
 - 2) Udostępnianie, wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym;
 - 3) Egzekwowanie zwrotu dokumentów;
 - 4) Kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych;
 - 5) Prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych.

§ 5

Do obowiązków inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego należy:

realizacja zadania w zakresie weryfikacji i bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania eksploatowanego w Urzędzie Gminy Niechlów systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa, a w szczególności kontroluje:

- przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych w systemie teleinformatycznym informacji niejawnych;
- poprawność realizacji zadań wykonywanych przez administratora;
- zgodność konfiguracji systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- stan środków bezpieczeństwa fizycznego;
- aktualność wykazów osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego, prawidłowość przydzielania kont użytkownikom, zakres nadanych im uprawnień i prawidłowość zabezpieczeń zastosowanych w systemie teleinformatycznym;
- znajomość i przestrzeganie przez użytkowników procedur bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego.

Ponadto inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego:

- analizuje rejestry zdarzeń w systemie teleinformatycznym i prawidłowość ich archiwizowania;
- uczestniczy w opracowaniu programów organizacyjno-użytkowych, projektów koncepcyjnych i technicznych planowanych do budowy systemów teleinformatycznych.

§ 6

1. Wyznaczam na administratora systemu teleinformatycznego Pana Pawła Wróblewskiego.

2. Do obowiązków administratora systemu należy:

realizacja zadań w zakresie odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz odpowiedzialność za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, w szczególności:

- Opracowuje i uaktualnia dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- Przechowuje oryginały zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- Uczestniczy w procesie szacowania ryzyka;
- Wdraża procedury bezpiecznej eksploatacji;
- Szkoli użytkowników systemu teleinformatycznego z zakresu procedur bezpiecznej eksploatacji;
- Utrzymuje zgodność konfiguracji i parametrów systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu;
- Systematycznie kontroluje funkcjonowanie mechanizmów zabezpieczeń i poprawność działania systemu teleinformatycznego;
- Informuje pełnomocnika ochrony o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- Zgłasza do pełnomocnika ochrony potrzeby w zakresie serwisowania i certyfikacji środków ochrony niezbędnych do bezpiecznego użytkowania systemu;
- Analizuje i archiwizuje rejestr zdarzeń w systemie teleinformatycznym;
- Prowadzi wykaz osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego zawierający co najmniej:
 - imię i nazwisko
 - nazwę jednostki

- posiadane poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Niechlów (jego numer, klauzulę i datę ważności).

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
GMINY NIECHLÓW
Beata Pona
Beata Pona