

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Niechlów w 2017 r.

Na podstawie art. 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 22/2017 Wójta Gminy Niechlów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2017 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową zwanej dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2017 r.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

- a) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w zarządzeniu Nr 22/2017 Wójta Gminy Niechlów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2017 r.
- b) przedłożenie Wójtowi Gminy Niechlów opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2017 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

2. Ocenę złożonych ofert komisja sporządza na formularzu „Karta oceny”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia

§ 3

W skład komisji wchodzi :

1. Lilla Różańska - Przewodniczący Komisji
2. Marta Knap - Członek
3. Wioleta Stupnicka-Cencora - Członek

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
GMINY NIECHLÓW
Beata Pona

KARTA OCENY OFERTY

| | | |
|---|------------|------------|
| Numer oferty | | |
| Nazwa oferenta | | |
| Tytuł zadania publicznego | | |
| Koszt całkowity oferty (w zł), z tego: | | |
| - środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł) | | |
| - wnioskowana kwota dotacji (w zł) | | |
| I. Ocena formalna oferty | | |
| Kryteria oceny formalnej | Tak | Nie |
| 1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot | | |
| 2. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) | | |
| 3. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2017 r.) ¹⁾ | | |
| 4. Oferta kompletna, posiada wymagane załączniki, podpisana przez uprawnione podmioty | | |
| 5. Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu | | |
| 6. Oferta zakłada zadeklarowanie wkładu własnego - finansowego | | |
| 7. Oferta zakłada zapewnienie wkładu własnego - rzeczowego | | |
| 8. Oferta wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie pola) | | |
| Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej - wypełnia się w przypadku odrzucenia | | |
| Ocena formalna (oferta przyjęta - TAK - 1 pkt, odrzucona - Nie | | TAK/NIE |

II. Ocena merytoryczna oferty

(JEŻELI OFERTE ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALESZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZE OCENIĆ OFERTE DO KONCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)

Kryteria oceny merytorycznej

| Treść kryterium | Liczba punktów | Komentarz |
|--|----------------|-----------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, posiadane zasoby lokalowe, rzeczowe(baza sportowa,sprzętowa) – maksymalna liczba punktów - 5 | | |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) – maksymalna liczba punktów 10 | | |
| Proponowana jakość wykonania zadania (uzasadnione potrzeby realizacji zadania; celowe projektu,atrakcyjność i jakość form realizacji zadania, poziom merytoryczny, rzetelny i racjonalny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grup odbiorców) – maksymalna liczba punktów 10 | | |
| kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – maksymalna liczba punktów 5 | | |
| Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania) – maksymalna liczba punktów 5 | | |
| Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednim zasobami materialnymi adekwatnymi do realizowanego zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – maksymalna liczba punktów 5 | | |
| Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze) – maksymalna liczba punktów 10. | | |
| Suma punktów ogółem | | |
| | | |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Dodatkowe uwagi | |
| Proponowana kwota dofinansowania: | zł |

Podpisy członków komisji

| Imię i Nazwisko | Podpis |
|-----------------|--------|
| | |
| | |
| | |

Data sporządzenia

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący Komisji