

Zarządzenie Nr 22/2017
Wójta Gminy Niechlów
z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2017 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446 ze zm.) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817) w związku z Uchwałą Nr XXV/2009/2016 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie: „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niechlów,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Niechlów
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niechlów,

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY NIECHLÓW
Beata Pona
Beata Pona

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu na rok 2017 r.

Wójt Gminy Niechlów działając na podstawie art.30 ust.1 w związku z art.11 a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 ze zm.), art.4 ust.1 pkt.17, art.5 ust.4 pkt.2, art.11 ust.1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.2016.1817) oraz uchwały nr XXV/2009/2016 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku na terenie Gminy Niechlów.

1. Rodzaj zadania.

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Niechlów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:

- a) rozwijanie dyscyplin sportowych poprzez wsparcie działalności klubów sportowych,
- b) upowszechnianie oraz promocja kultury fizycznej i sportu w gminie,
- c) angażowanie środowiska lokalnego do uprawiania sportu
- d) zwiększenie liczby dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na wsparcie realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2017 Wójt Gminy planuje przydzielić środki finansowe, przeznaczone na ten cel w uchwale budżetowej na rok 2017 w kwocie : 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

3. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych , o których mowa w art.3 ust.2 i podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niechlów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w wysokości nie przekraczającej 95 %.

3. Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania, z czego co najmniej połowę muszą stanowić środki finansowe (w tym pozyskane od sponsorów).
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie n/w zasad:
 - a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywanego świadczenia muszą zostać określone w kosztorysie,
 - b) przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza lub członka organizacji nie może przekroczyć kwoty 17,00 zł za jedną godzinę,
 - c) rozliczenie pracy społecznej członka lub wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby. Oświadczenie zawiera treści wymienione w § 4 usta. a) oraz musi być potwierdzone przez osoby upoważnione.
5. Warunkiem przystąpienia jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (t.j.Dz.U.2016.1300). Formularz oferty i sprawozdania dostępne na stronie bip. Gminy Niechlów.
6. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - b) Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację
 - c) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego,
 - d) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
7. Załączniki muszą być ważne i aktualne tj. podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, a także winna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku , gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie prawo możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, przy możliwości zmniejszenia zakresu zadania z wnioskowanej oferty.
10. W przypadku gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż podana w złożonej ofercie, oferent może:
 - a) Odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników,

- b) Przystąpić do uzgodnień z ogłaszającym konkurs na temat zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania publicznego, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania oraz zachowując procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w złożonej ofercie.
11. Dotacja nie może być wykorzystywana na: działalność gospodarczą, polityczną, religijną, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, odsetki ustawowe i umowne, nagrody pieniężne i kary umowne.
 12. Wszystkie poniesione koszty muszą być poparte właściwymi dowodami księgowymi (np faktury, umowy oraz rachunki do umów) i prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
 13. W ramach zadania objętego konkursem każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
 14. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
 15. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

4. Warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Niechlów, ul. Głogowska nr 31, 56-215 Niechlów pok. nr 19 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska nr 31, 56-215 Niechlów w nieprzekraczalnym **terminie do 16 marca 2017 do godz. 13.00.**
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Niechlów, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
4. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego.
5. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich niezbędnych danych zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

5. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie konkursu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od terminu składania ofert .

2. Skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy odrębnym Zarządzeniem.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójt Gminy Niechlów do opiniowania ofert.

I. Kryteria formalne.

- a) Składający ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym,
- b) Złożono ofertę w terminie,
- c) Złożono ofertę na obowiązującym wzorze oferty,
- d) Złożono kompletną ofertę (oferta wraz załącznikami), podpisana przez uprawnione podmioty,
- e) Zgodność oferty z celami i założeniami konkursu,
- f) Zadeklarowana wysokość wkładu własnego stanowiąca nie mniej niż 5 % kosztów całego zadania (w tym co najmniej połowa stanowiąca wkład finansowy),
- g) Prawidłowe wyliczenie pozafinansowego wkładu własnego (w tym praca członków organizacji lub wolontariuszy),
- h) Prawidłowe wypełnienie oferty (wypełnione wszystkie pola)
Oferty, które po dokonaniu oceny formalnej, przeprowadzonej w oparciu o w/w kryteria będą złożone nieprawidłowo, nie będą poddawane dalszej weryfikacji merytorycznej.

II. Kryteria merytoryczne.

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, posiadane zasoby lokalowe, rzeczowe(baza sportowa, sprzętowa) – **maksymalna liczba punktów - 5**
- b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) – **maksymalna liczba punktów 10**
- c) Proponowana jakość wykonania zadania (uzasadnione potrzeby realizacji zadania; celowe projektu, atrakcyjność i jakość form realizacji zadania, poziom merytoryczny, rzetelny i racjonalny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grup odbiorców, szczególnie dzieci i młodzieży) – **maksymalna liczba punktów 10**
- d) Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – **maksymalna liczba punktów 5**

- e) Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania) – **maksymalna liczba punktów 5**
 - f) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednim zasobami materialnymi adekwatnymi do realizowanego zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – **maksymalna liczba punktów 5**
 - g) Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze) – **maksymalna liczba punktów 10.**
4. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji 30 punkty, a maksymalna 50 punktów.
 5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
 7. Oferent zostanie powiadomiony o wysokości otrzymanego dofinansowania.
 8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.niechlów.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niechlów.

5. Warunki przekazania i rozliczenia dotacji na realizację zadania publicznego.

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Zadanie publiczne powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Najwyższa staranność oznacza w szczególności wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej ofert (uwzględniając wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (t.j.Dz.U.2016.1300).

6. Podmiot, który uzyskał dotację po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1300)
Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
7. W okresie realizacji zadania na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, oferent może dokonywać przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków finansowych z dotacji, w sytuacji gdy nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10 %.

7. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016 .

Na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2016 przeznaczono kwotę - 40.000,00 zł (słownie : czterdzieści tysięcy złotych).
Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2016 na stronie : BIP Gminy Niechlów .