

**ZARZĄDZENIE NR 167/2019**  
**WÓJTA GMINY NIECHLÓW**  
z dnia 9 grudnia 2019 roku

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do wyboru kandydata na urzędnicze stanowisko ds. obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów oraz określenia szczegółowego trybu pracy w/w Komisji Konkursowej .**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz.506) oraz w związku z Zarządzeniem nr 162/2019 Wójta Gminy Niechlów z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na urzędnicze stanowisko w Urzędzie Gminy Niechlów

zarządza , co następuje:

przyjmuje się szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyboru kandydata na urzędnicze stanowisko ds. obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów zwany dalej Regulaminem w brzmieniu następującym:

**ROZDZIAŁ 1**  
**Komisja Konkursowa**

W celu przeprowadzenia konkursu na urzędnicze stanowisko ds. obsługi biura rady, w Urzędzie Gminy Niechlów powołuje się 3 osobową Komisję Konkursową w składzie:

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1. Pani Anna Kolibek         | Przewodniczący |
| 2. Pani Agnieszka Przybylska | Członek        |
| 3. Pan Mariusz Kędziora      | Członek        |

**ROZDZIAŁ II**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa zasady: na jakich przeprowadzony będzie konkurs na urzędnicze stanowisko ds. obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów w tym tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisja”.

§ 2.

Kandydat przystępujący do konkursu musi wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Urząd Gminy Niechlów dla celów związanych z konkursem.

§ 3.

1. Z tytułu przystąpienia do konkursu oraz udziału w nim, kandydatom ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Urzędu Gminy Niechlów i jej jednostek organizacyjnych.
2. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę kandydatów przystępujących do niego.

§ 4.

Od kandydatów przystępujących do konkursu wymaga się posiadania kwalifikacji do pracy na urzędnicze stanowisko ds. obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów określonych w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Niechlów

**ROZDZIAŁ III**

**Postanowienia organizacyjne**

§ 5.

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 6.

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**ROZDZIAŁ IV**

**Tryb i zasady pracy Komisji**

§ 7.

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone w ogłoszeniu konkursowym.
3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom określonym w ogłoszeniu konkursowym powiadamiani są telefonicznie o nie dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 8.

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe realizowanie zadań na stanowisku ds. obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów.

§ 9.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja wyłania kandydata na stanowisko urzędnicze ds. obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów wg następujących zasad:

1. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. Głosowanie w celu wyłonienia kandydata na pracownika jest jawne.

§ 10.

Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji. Protokół Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 11.

Ostateczną decyzję o powołaniu na urzędnicze stanowisko ds. obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

§ 12.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko określone w niniejszym Regulaminie.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zastępca Wójta  
Gminy Niechlów  
*Michał Tomasz Frąckowiak*

Sporządziła: Anna Kolibek