

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w sołectwach Bełcz Wielki, Głobice, Miechów, Siciny, Szaszorowice, Wągroda, Wronów, Żuchłów, Niechlów.**

**§1. 1.** Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą środków trwałych będących na stanie sołectwa w związku ze zmianą sołtysa tj. osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.

2. Komisijnemu przekazaniu podlegają również pieczęć, tablice oraz niezbędna dokumentacja dotycząca Sołectwa.

3. Komisja sporządzi i odbierze od strony przyjmującej oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowiące własność Gminy Niechlów.

**§2.** Do wykonania czynności o których mowa w § 1 powołuję Komisję, w składzie:

- 1) Wioleta Stupnicka-Cencora - Przewodniczący
- 2) Dorota Łabaz - Członek
- 3) dotychczasowy sołtys – strona zdająca
- 4) nowy sołtys – strona przyjmująca

**§3. 1.** Komisja sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Dokumentację z prac Komisja prześle do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Niechlów.

**§4.** Przekazania dokonać w terminie do dnia 31.05.2019 r.

**§5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Komisja w składzie:

- 1) ..... - Przewodniczący
- 2) ..... - Członek

w obecności :

- 1) ..... - dotychczasowy softys – strona zdająca
- 2) ..... - nowy softys – strona przyjmująca

Dokonana w dniu .....

- 1) Inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej środków trwałych stanowiących własność Gminy Niechlów znajdujących się na stanie Sołectwa ..... . Protokół inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
- 2) Przekazaniu podlega również:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

Wyjaśnienia w zakresie nadwyżki, niedoborów i stanu technicznego mienia:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla strony przekazującej, strony przyjmującej i Referatu Finansowego Urzędu Gminy Niechlów.

.....

(data, podpis przekazującego)

.....

(data, podpis przyjmującego)

**Podpisy Komisji**

1. ....
2. ....