

Referat Inwestycyjno - Techniczny - pokój Nr 22 I piętro

Do kompetencji i zadań Referatu Inwestycyjno – Technicznego należy:

- opracowywanie studiów, analiz oraz projektów założeń planów rozwoju gminy,
- planowanie, organizowanie oraz nadzór nad realizacją inwestycji gminnych,
- ogłaszanie i przeprowadzanie przetargów związanych z wyłanianiem wykonawców planowanych zadań inwestycyjnych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych,
- przygotowywanie materiałów w sprawie ustalenia nazewnictwa ulic i placów,
- oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi,
- opracowywanie projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów tych planów w tym zakresie współpracuje ze stanowiskiem ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego
- udzielanie wskazań lokalizacyjnych dla inwestycji o znaczeniu lokalnym,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych związanych z ochroną zabytków oraz prowadzenie ich ewidencji,
- koordynacja zadań gminy wynikających z prawa przewozowego,
- realizacja zadań gminy z ustawy o drogach publicznych oraz o finansowaniu dróg publicznych,
- realizacja zadań gminy wynikająca z ustawy Prawo Budowlane,
- najem mienia komunalnego,
- przygotowuje opinie oraz projekty uchwał z w/w zakresu dla Wójta oraz Rady i jej Komisji,
- przygotowuje sprawozdania dla Wójta, Rady i jej organów oraz dla celów statystycznych.