

Zamawiający:
GMINA NIECHLÓW
56-215 NIECHLÓW, UL. GŁOGOWSKA 31
tel. (65) 543 56 76, fax. (65) 543 58 14
NIP 693-19-40-470 REGON 411050630
Adres e-mail: urząd@niechlow.pl
Strona internetowa www.niechlow.pl

Znak sprawy: ZP/1/2019/01

Niechlów, dnia 17.01.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r. poz.1986 t.j.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Bankową obsługę budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych
oraz instytucji kultury w latach 2019-2022”**

CPV: 66110000-4, 66.12.00.00-7

Zatwierdzam:

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Tomasz Frąckowiak

Handwritten signature in blue ink.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 t.j.), dalej Pzp, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 w/w ustawy.

1.2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 t.j.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

Zgodnie z legitymacją zawartą w art. 16 ust. 1 ustawy Pzp Gmina Niechlów jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu własnym oraz upoważniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu innych Zamawiających:

- 1) Gmina Niechlów,
- 2) Zespół Szkół w Niechlowie,
- 3) Zespół Szkół w Sicinach,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niechlowie,
- 5) Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodociągów w Niechlowie,
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Niechlowie,
- 7) Gminny Ośrodek Kultury w Niechlowie.

II. Informacje ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp oraz art. 18 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1020) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu: 65 543 58 14); elektronicznie (urząd@niechlow.pl). W przypadku pisemnego przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej należy je kierować na następujący adres: Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów z dopiskiem tytułu postępowania, którego dotyczy.

3. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) a w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty (zgodnie z SIWZ) i jej uzupełnienia - formy zgodnej z Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

4. Urząd Gminy Niechlów jest czynny w poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Nie dopuszczono złożenia ofert częściowych.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).

15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) otwarcie, prowadzenie i zamykanie na wniosek Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych i instytucji kultury rachunków podstawowych i pomocniczych, rachunków tworzonych do obsługi projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym wszystkich rachunków bankowych jednostek organizacyjnych (nie wyłączając nowo otwieranych rachunków w trakcie trwania umowy), w oparciu o odrębne dyspozycje z uwzględnieniem warunków przedstawionych w niniejszej SIWZ, ofercie Wykonawcy i w warunkach umowy na bankową obsługę budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (uwaga: jednostki organizacyjne Gminy Niechlów oraz instytucje kultury podpisują umowy indywidualnie na warunkach ustalonych w postępowaniu).

Do rachunków bankowych Zamawiającego, za wyjątkiem rachunku podstawowego, Wykonawca automatycznie uruchomi mechanizm podzielonej płatności (split payment).

Liczba rachunków bankowych Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych i instytucji kultury: 49 szt.

b) otwarcie i prowadzenie rachunków walutowych,

c) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych **(bez prowizji i opłat)**,

d) zapewnienia wykonywania czynności związanych z obsługą kasową (realizacja wpłat i wypłat gotówkowych) budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w godz. 8.00 - 15.00 (bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego, np. transport gotówki – przywóz, odbiór będzie dokonywany przez bank na jego koszt).

Wykonawca winien zapewnić obsługę indywidualną (bezkolejkową) pracowników Zamawiającego, jednostek organizacyjnych i instytucji kultury.

W przypadku interesantów nie wymaga się obsługi poza kolejnością. Przewiduje się, iż obsługa interesantów będzie miała charakter incydentalny (mają oni przelewy bankowe z własnych kont bankowych oraz obsługę kasową w Urzędzie Gminy Niechlów).

Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki bankowe Gminy Niechlów i innych jednostek objętych postępowaniem dokonywane przez upoważnionych pracowników wszystkich podmiotów Zamawiającego **bez opłat i prowizji**.

Nie przewiduje się realizacji wypłat świadczeń socjalnych wypłacanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niechlowie w kasach banku Wykonawcy.

Zamawiający nie będzie korzystał z usługi przechowywania depozytów.

e) wydawanie blankietów czekowych, **bez prowizji i opłat,**

f) przyjmowania i realizacji zmian w kartach wzorów podpisów Zamawiającego, jego jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, **bez prowizji i opłat,**

g) Wykonawca zapewni możliwość wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości tj. na banknoty jak i na bilon. Za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat,

h) lokowanie wolnych środków na rachunku bieżącym, na lokatach typu 3-dniowe w przypadku gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunku bieżącym (lokata 3-dniowa). Dotyczy to wszystkich jednostek objętych postępowaniem.

Uruchamianie takiej opcji będzie wymagało odrębnej dyspozycji Zamawiającego. Szczegóły wymienionej usługi określi umowa. Wysokość oprocentowania będzie ustalana na według zmiennej stopy procentowej zmienianej w okresach miesięcznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach w innych bankach.

Oprocentowanie lokat 3-dniowych określone w oparciu o stawkę WIBID 1M z pierwszego dnia roboczego miesiąca „plus” „minus” marża banku określona w umowie (stała w okresie umownym z zastrzeżeniem zmian opisanych w SIWZ).

i) udzielenie Gminie Niechlów na jej wniosek kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok o zmiennym oprocentowaniu, którego zabezpieczeniem będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. W roku 2019 limit kredytu na rachunku bankowym planuje się na poziomie 3.000.000,00 złotych z zastrzeżeniem, iż kwota może wzrosnąć do wysokości 5.000.000 zł. W takiej sytuacji Wykonawca uruchomi wyższą kwotę kredytu na zasadach ustalonych w niniejszym postępowaniu **bez prowizji.**

W 2018 roku Gmina Niechlów nie korzystała z kredytu w rachunku bieżącym.

Kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Kredyt oprocentowany wg. zmiennej stopy procentowej obowiązującej w dniach, za które naliczane są odsetki i równy jest WIBOR 1M powiększony o marżę w stosunku rocznym. Oprocentowanie kredytu w bieżącym miesiącu liczone jest jako średnia arytmetyczna wszystkich kwotowań WIBOR 1M powiększony o marżę w stosunku rocznym. Oprocentowanie kredytu w bieżącym miesiącu liczone jest jako średnia arytmetyczna wszystkich kwotowań WIBOR 1M z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek powiększona o marżę banku.

Marża banku jest stała w okresie obowiązywania umowy. Bank nie będzie pobierał opłat od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym. Termin postawienia kredytu do dyspozycji zostanie określony przez Zamawiającego. Odsetki od kredytu naliczane są miesięcznie i pobierane ostatniego dnia każdego miesiąca z rachunku wskazanego przez Zamawiającego.

j) realizacja przelewów złożonych w formie elektronicznej „na zewnątrz” w tym samym dniu, jeśli zostaną złożone przed ostatnią sesją wychodzącą eliksir w Banku, natomiast przelewów złożonych w formie elektronicznej „wewnętrznych” w tym samym dniu. W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej z przyczyn leżących po stronie Banku, umożliwi on realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu opłat i

provizji przez Zamawiającego. Takie sytuacje mogą mieć jedynie charakter wyjątkowy i Wykonawca winien wcześniej zawiadomić Zamawiającego o takim przypadku.

k) realizacja wyłącznie dyspozycji podpisanych przez osoby upoważnione posiadacza rachunku wymienione w karcie wzorów podpisów,

- przygotowywanie kart wzorów podpisów,
- przygotowywanie zmiany karty wzorów podpisów **bez opłat i prowizji**,

l) wdrożenie elektronicznego systemu obsługi bankowej we wszystkich obsługiwanych jednostkach organizacyjnych Gminy Niechlów i instytucji kultury na 7 stanowiskach jak również przeszkolenie pracowników, aktualizacja i serwis oprogramowania w okresie trwania umowy. **Za wymienioną usługę (korzystanie z elektronicznego systemu) Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji.**

Czas reakcji od zgłoszenia problemu telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną: niezwłocznie.

System oraz jego wdrożenie nastąpi w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo zgodne z przepisami prawa, w zakresie bankowej obsługi finansowej, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Niechlów.

System winien zapewniać w szczególności:

- dostęp do usług bankowości elektronicznej 24 godziny w każdym dniu roboczym,
- dostęp do usług bankowości elektronicznej zabezpieczony chronionymi hasłami,
- możliwa praca wielu użytkowników z przyznawaniem uprawnień użytkownika na podstawie podanej nazwy użytkownika, hasła lub certyfikatu. Automatyczna blokada po kilkukrotnych próbach dostępu z błędnie podanym hasłem,
- możliwość wcześniejszego przygotowania i wysłania zleceń w terminie wcześniejszym niż termin realizacji,
- możliwość łączenia dowolnej liczby pojedynczych przelewów bankowych w grupy pozwalające na złożenie na nich akceptacji przez osoby upoważnione,
- dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym tj. w momencie zatwierdzenia do realizacji,
- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym, na jego subkontach, na rachunkach pomocniczych i na subkontach tych rachunków wszystkich podmiotów objętych postępowaniem,
- dostępność przez sieć szerokopasmową. Obsługę systemu bankowości elektronicznej na platformie internetowej. Na stacji roboczej użytkownika nie jest instalowane dodatkowe oprogramowanie konsumencie,
- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji we wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
- składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do ZUS i US ze wszystkich wyżej wymienionych rachunków w ramach dostępnych środków,
- tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
- uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
- informację o odrzuceniu transakcji z podaniem komunikatu o przyczynie (nie później niż w ciągu 24 godzin od wprowadzenia dyspozycji przez Zamawiającego),
- generowanie i wydruk wyciągów niewymagających stempla bankowego. Podawanie w wyciągu bankowym pełnych informacji o źródle płatności, adresu, rodzaju płatności, kwoty, tytułu prawnego operacji, dacie dokonania płatności gotówkowej przez dłużnika. Wyciągi bankowe winny być generowane w formacie używanym do importu sald i historii operacji do systemów finansowo - księgowych (preferowany format pliku MT940).

- przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu przez cały okres obowiązywania umowy.

Za dostarczenie w formie elektronicznej wyciągu do każdego rachunku Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.

- generowanie i wydruk potwierdzenia zrealizowanego przelewu,

- możliwość wykonania operacji w tym samym czasie na różnych rachunkach bankowych jednostki przez jednego bądź kilku użytkowników systemu,

- umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym zgodnie z systemem pełnomocnictw na różnych poziomach autoryzacji - z uwzględnieniem różnej klasy podpisów (w tym podpisy łączne) lub autoryzacji z wykorzystaniem tokenów z zachowaniem wszelkiej konfiguracji podpisów. Wykonawca nie pobierze opłat za dostawę, użytkowanie i serwis tokenów przez cały okres umowy.

Wykonawca przeszkoli nieodpłatnie pracowników Zamawiającego i jednostek w zakresie obsługi systemu elektronicznej bankowości, zarówno na etapie wdrożenia systemu jak i w trakcie eksploatacji. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji, konserwacji i serwisowania systemu elektronicznej bankowości bezpłatnie.

l) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych oraz innych opinii i zaświadczeń – w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednostek organizacyjnych i instytucji kultury niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych.

m) oprocentowanie środków na rachunkach. Naliczanie i dopisywanie odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach następować będzie raz na miesiąc, ostatniego dnia miesiąca. Wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1 M „plus” „minus” marża określona w złożonej przez Bank ofercie – do ustalenia oprocentowania rachunków bankowych w bieżącym miesiącu przyjmuje się średnią arytmetyczną wszystkich notowań WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek. Marża jest stała w całym okresie umownym z zastrzeżeniem opisu dopuszczonych zmian umowy.

n) zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami (Zamawiający określi konta, dla których usługa winna być wykonywana), polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku pozostałych na wymienionych rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący budżetu Gminy Niechlów. Za wymienioną usługę Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji.

Zamawiający złoży dyspozycję na 3 dni wcześniej, z zastrzeżeniem, iż ostateczne kwoty poda dopiero w dniu 31 grudnia oraz, że zerowanie odbędzie się na dzień 31 grudnia godz. 00.00.

o) przekazywanie odsetek ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych w dniu kapitalizacji na rachunek dochodów wskazany przez Zamawiającego,

p) umożliwienie Zamawiającemu pobieranie opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji,

r) wykonywanie innych czynności bankowych, których potrzeba wykonania wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, niezbędne do kompleksowej realizacji świadczenia w kształcie wynikającym ze stosunku zobowiązaniowego,

s) realizacja dyspozycji pisemnych złożonych w banku do godz. 15.00 w dniu złożenia, a złożone później mogą być przekazywane do rozrachunku w następnym dniu roboczym,

t) pośrednictwo Banku, jeśli jest wymagane, w przypadku dochodzenia roszczeń z gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych i innych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,

u) zapewnienie dostępu Zamawiającemu do elektronicznych wyciągów bankowych w każdym kolejnym dniu roboczym, w którym były dokonywane operacje na rachunkach,

w) sporządzanie na wniosek Zamawiającego historii każdego rachunku bankowego otwieranego do obsługi konkretnego projektu realizowanego przez Zamawiającego,

x) prowadzenie przez bank, na rzecz obsługi Zamawiającego obsługi płatności masowych (wpłacanych w pieniądzu i przelewem), kierowanych na rachunek rozliczeniowy klienta, poprzez tzw. rachunki wirtualne, stanowiące identyfikatory płatności. Usługa ta polega na przyjmowaniu, przetwarzaniu, identyfikacji oraz konsolidacji płatności masowych (codziennie), wpływających na rachunki wirtualne i księgowaniu ich na rachunku rozliczeniowym Zamawiającego, zbiorczymi kwotami przyjętych wpłat oraz przekazywaniu Zamawiającemu raportu (pliku analitycznego), zawierającego szczegółowe dane, dotyczące przyjętych wpłat (następnego dnia po dokonaniu wpłat). Wpływy na rachunki wirtualne są rejestrowane w systemie transakcyjnym banku i księgowane w godzinach sesji przychodzących. Środki pieniężne wpływające na rachunki wirtualne, do momentu przekazania ich na konto, nie są oprocentowane.

Za rok 2017 obsługa płatności masowych dotyczy 6.700 szt. wpłat na rachunek wirtualny (w zakresie podatków i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Zamawiający zamierza realizować tę usługę w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej i Wodociągów w Niechlowie w zakresie czynszu, opłat za wodę i ścieki oraz wywozy nieczystości (szacowana liczba wpłat na rachunek wirtualny rocznie: 12.900 szt.). Liczba podmiotów obsługi płatności masowych może wzrosnąć. Szczegóły korzystania z usługi określi umowa.

y) wyznaczenia bezpłatnie opiekuna – doradcy Zamawiającego – dla Gminy Niechlów i pozostałych jednostek, w przypadku zmiany doradcy wymagane podanie sposobu kontaktu,

z) udzielanie telefonicznie (na wniosek Zamawiającego), a w szczególnych sytuacjach – potwierdzenie pisemne w ciągu 2 dni roboczych informacji o godzinie wpływu środków na konto Zamawiającego od kontrahenta.

Bank nie będzie pobierał od Gminy Niechlów, jej jednostek i instytucji kultury żadnych opłat ani prowizji, innych niż zaproponowane w formularzu ofertowym, za wykonywane czynności, objęte przedmiotem zamówienia. W szczególności Bank nie będzie pobierał prowizji ani opłat:

- wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki bankowe Gminy Niechlów i innych jednostek objętych postępowaniem dokonywane przez upoważnionych pracowników wszystkich podmiotów Zamawiającego,

- polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Bank Wykonawcy,

- w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Bank Wykonawcy,

- za rozpatrzenie wniosku o kredyt w rachunku bieżącym oraz za gotowość środków w ramach wysokości określonej odrębną umową (nawet w przypadku zwiększenia kwoty kredytu w okolicznościach opisanych powyżej). Realne zapotrzebowanie w roku w granicach dopuszczonych uchwałą Zamawiający określi poprzez złożenie stosownego wniosku,

- otwarcia, prowadzenia, zamykania rachunków, kont i subkont,

- z tytułu obsługi lokat terminowych,

- z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach bankowych, wydawania historii prowadzonych rachunków,
- za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
- wydawanie zaświadczeń, aneksów i opinii bankowych,
- za karty wzorów podpisów, nawet w przypadku ich zmian,
- opłat i prowizji z tytułu wypłat gotówkowych,
- prowizji i opłat za wymianę gotówki na nominały o mniejszej wartości, tj. na banknoty jak i bilon,
- za instalację i udostępnienie usług systemu bankowości elektronicznej, w tym urządzeń do obsługi systemu (np. czytników kart, tokenów), za przeszkolenie niezbędnej ilości osób z zakresu obsługi systemu oraz za bieżące doradztwo, pomoc i aktualizację systemu,
- za abonament bankowości elektronicznej,
- za serwisowanie systemu bankowości elektronicznej,
- prowizji ani opłat za otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych,
- opłaty aktywacyjnej za obsługę płatności masowych.

Uwaga dodatkowa :

W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Gminy Niechlów, wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości rachunków podstawowych i pomocniczych, zmiana nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie.

Na stronie www.niechlów.pl są dostępne dokumenty finansowe Gminy Niechlów.

3.2. Wymagania stawiane wykonawcy.

1. wykonawca musi być **BANKIEM** w rozumieniu przepisów art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zmianami),
2. wykonawca musi zapewnić, że wszystkie rachunki Gminy Niechlów oraz jej jednostek organizacyjnych obsługiwane będą na tych samych warunkach,
3. wykonawca dołoży wszelkiej staranności w zakresie bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego,
4. Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę zatrudnione były osoby wykonujące czynności związane z:
 - 1) **przyjmowaniem wpłat i wypłat gotówkowych,**
 - 2) **realizowaniem czeków rozrachunkowych,**

3.3. Ustawy, których przepisów musi przestrzegać wykonawca podczas realizacji umowy:

1. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zmianami),
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
3. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotowej umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 01.02.2019 r. – 31.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu:

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zgodnie z art. 22d ustawy Pzp „Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,,.

5.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu :

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający opisuje w następujący sposób:

Wykonawca winien wykazać, **że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017, poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie opisuje warunku,

c) w zakresie sytuacji technicznej lub zawodowej – nie opisuje warunku.

5.3. Zgodnie z art. 22 a. ust. 1 ustawy Pzp „ Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

Korzystając z legitymacji, zawartej w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca

2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Zgodnie z art. 25 a ust. 3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wymienionym w pkt. VII, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.3 pp 2SIWZ.

W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają oni dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

6.1. Z postępowania Zamawiający obligatoryjnie wyklucza Wykonawców na zasadach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7-12 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłanki fakultatywne opisane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4, tj.

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Uwaga dodatkowa: jak zauważa doktryna „pojęcie rozwiązania umowy na gruncie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 4 Prawo Zamówień Publicznych należy traktować jako kategorię zbiorczą, w której mieszczą się jednostronne i dwustronne oświadczenia woli zmierzające do przedterminowego wygaśnięcia stosunku prawnego (...). Obok więc rozwiązania umowy za zgodną wolą stron należy pod tym pojęciem rozumieć także odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy,, (Jerzy Pieróg, Prawo zamówień publicznych, Komentarze 14. wydanie).

Zgodnie z art. 22d ustawy Pzp „Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,,

VII . Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1 Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą

- 1) Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ).
- 2) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp wymaga aby, wykonawca który, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.

7.2. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po złożeniu oferty.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.niechlow.pl) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

7.3. Oświadczenia i dokumenty, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych poniżej w związku z wykorzystaniem w procedurze legitymacji zawartej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017, poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.4. Forma oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

- a) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

U

- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączane w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wszelkie okoliczności związane ze składaniem, oceną dokumentów, ich form i ważności, a także okoliczności składania dokumentów przez wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawarto w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Zgodnie z treścią pkt II ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ, złożenie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

8.2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

8.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone zapytania i wnioski o wyjaśnienie zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.

Niezależnie od formy przekazania zapytania, stosowanej przez Wykonawcę, Zamawiający prosi, celem usprawnienia procesu udzielania odpowiedzi, o równoczesne przekazanie mu zapytań mailem, umożliwiając skopiowanie treści zapytania.

8.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

U F

8.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a) w zakresie zamówienia:

-Beata Hałas – Skarbnik Gminy Niechlów, tel. 65 544 32 43, e- mail: urząd@niechlow.pl

-Teresa Borek – Z-ca Skarbnika Gminy Niechlów, tel. 65 544 32 48, e-mail: urząd@niechlow.pl

b) w zakresie procedury przetargowej:

- Natalia Łuka, tel. 65 544 32 46, e-mail: n.luka@niechlow.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.

2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ.

5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferty powinny być jednoznaczne.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

12.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

12.2 W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

12.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

13. Zawartość i forma oferty:

- wypełniony formularz ofertowy,
- wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do przedmiotowej SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – odrębne dla każdego z nich.
- Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy,
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS). Dla tego dokumentu obowiązkowa jest forma oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dodatkowo pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (mającego zastosowanie również do spółek cywilnych).

14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- b) Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP),
- c) Wykonawca zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy PZP nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie,
- d) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. w kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Niechlów
ul. Głogowska 31
56-215 Niechlów
pokój nr 19 – Sekretariat, I piętro budynku

3.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.01.2019 r. godz.10.00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje przypadku dostarczenia oferty po tym terminie.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA na:

„Bankową obsługę budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w latach 2019-2022”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.01.2019 r. godz. 10:15

5. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).

5.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.

5.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.

5.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość.

5.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

5.6. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

5.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

6. Otwarcie ofert jest jawne. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.01.2019 r. godz. 10:15** w Sali sesyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie, ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechlów (parter budynku).

7. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:

- a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
- b) oferty zamienne (uzupełnienia),
- c) pozostałe oferty,
- d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 5 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie wynikają z przedmiotowej SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZPODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert, za które punktacja podlega zsumowaniu w celu uzyskania oceny oferty są:

A) cena - 60 % (minimalizacja). Zamawiający oceni oferty punktowo:

$\frac{\text{cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60 \%$

B) atrakcyjność kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym – 15 %

(minimalizacja)

Sposób oceny oferty w kryterium:

$\frac{\text{Marża minimalna, zaproponowana w ofertach}}{\text{Marża zaproponowana w ofercie badanej}} \times 100 \times 15 \%$

C) oprocentowanie środków na rachunku bieżącym – 20 % (maksymalizacja)

Oferta z najkorzystniejszym oprocentowaniem dla Zamawiającego uzyska 20 pkt, kolejna wśród złożonych ofert 20:2 i następne 20:3, 20:4 itd.

D) oprocentowanie środków na lokatach 3-dniowych – 5% (maksymalizacja)

Oferta z najkorzystniejszym oprocentowaniem dla Zamawiającego uzyska 5 pkt, kolejna wśród złożonych ofert 5:2 i następne 5:3, 5:4 itd.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty a zasadach opisanych w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia zawiera *Załącznik* do niniejszej specyfikacji. Podpisanie tej umowy nastąpi z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 94 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie ustalono obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowne określa załącznik do SIWZ.

XVIII. INNE WYMAGANIA

Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 2.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niechlów z siedzibą w Niechlowie przy ul. Głogowskiej 31, 56-215 Niechlów, tel. (65) 543 56 76;
 - 2.2 w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Kingą Zduńską pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - 2.3 Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji;
 - 2.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Niechlów oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednocześnie dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej akt: B5 (5 lat), B10 (10 lat). Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 2.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 2.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 2.8 posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.9 nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

4. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz obowiązku podawania jej informacji, o których mowa w art. 13 i 14. W imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać w formie pisemnej wszystkim osobom, których Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe w związku z realizacją niniejszego zamówienia, informacje wymienione w art. 13 i 14 Rozporządzenia 2016/679. Oryginały dokumentów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

SKARBNIK GMINY NIECHLÓW

Beda Hałas

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Tomasz Frąckowiak

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 t.j.)

„Bankową obsługę budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w latach 2019-2022”

1. Ja/My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, mając świadomość, iż z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia wszelkie wielkości obrazujące skalę zamówienia mają charakter szacunkowy.

¹ Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

L.P.	Określenie elementu obsługi podlegającego wycenie	Wielkość prognozowana w okresie umownym	J.m.	Cena za jednostkę miary usługi bankowej	Prognozowana wartość elementu usługi w okresie umownym tj. 4 lata
1	Opłata za przelew zewnętrzny (dyspozycja elektroniczna)	60.500	sztuka		
2	Opłata za przelew zewnętrzny (dyspozycja pisemna)	20	sztuka		
3	Obsługa płatności masowych	78.400	Opłata za każdy z dokumentów otrzymany na rachunek wirtualny		

RAZEM PROGNOZOWANA CENA ZA OBSŁUGĘ BIEŻĄCĄ W OKRESIE UMOWNYMZŁOTYCH

Oferując ponadto następujące warunki świadczenia usług objętych opisem przedmiotu zamówienia:

Czynniki cenotwórcze, dotyczące udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym

Stała marża banku -.....p.p. (%)

Oprocentowanie środków na rachunkach

WIBID 1 M (+) (-)p.p. (%)

/ stała marża/

Oprocentowanie lokat 3-dniowych

WIBID 1 M (+) (-)p.p. (%)

/ stała marża/

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

4. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
8. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego faxu lub poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer fax..... lub adres e-mail.....

9. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami:

.....
.....
10. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego nie straciły na aktualności i znajdują się w posiadaniu Zamawiającego :

.....
.....
11. Przedmiot zamówienia wykonam przy pomocy podwykonawców (wskazać również informacje o podwykonawcach, jeżeli na etapie składania ofert są znane) w następujących zakresach:

G f

.....

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W związku z powyższym informuję, że w przypadku mojej oferty zachodzą powyżej opisane okoliczności / nie zachodzą powyżej opisane okoliczności / zaznaczyć odpowiednie/ wskazuję, co następuje:

.....
.....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. Załączniki:

(1)

(2)

.....

....., dnia

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

Zamawiający:

GMINA NIECHLÓW
ul. Głogowska 31
56-215 Niechlów

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

BZP 271. 74.2018

**„Bankowa obsługa budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury
w latach 2019-2022**

prowadzonego przez Gminę Niechlów oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu] Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na

U k

podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

U t

Załącznik nr 3 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:
„Bankowa obsługa budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w latach 2019-2022”

Działając w imieniu wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

lub

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
Data

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

68

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca wyznacza do obsługi wszystkich jednostek występujących w postępowaniu opiekuna/ów/imię i nazwisko / kontakt

2. Wykonawca wyznacza następującą/e osobę/y jako doradców technicznych odpowiedzialnego /ych za współpracę w obszarze technicznym tj. w zakresie obsługi i działania systemu bankowości elektronicznej / imię i nazwisko / kontakt

3. Integralną część umowy stanowią przedmiotowe: ogłoszenie i SIWZ oraz oferta Wykonawcy. Wszystkie czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie są stałe w okresie obowiązywania umowy.

4. Bank przyjmuje na siebie odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków i blankietów czekowych w przypadku dokonania zastrzeżenia w oddziale prowadzącym rachunek – od chwili przyjęcia zawiadomienia od Zamawiającego,

5. Bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania w wysokości stanowiącej równowartość odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, liczonej od daty objętej zleceniem.

6. Wszelkie zmiany umowy są możliwe, jeżeli nie naruszają postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. W ramach zmian istotnych przewiduje się możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- obniżenie opłat wyspecyfikowanych w formularzu ofertowym w obrębie kryterium cena, oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, podwyższeniu oprocentowania na rachunku bieżącym,

- przewiduje się możliwość zmian umowy w zakresie wysokości kredytu w rachunku bieżącym w zależności od zakresu legitymacji zawartej w uchwale budżetowej,

- inne zmiany, których potrzeba wprowadzenia wynika z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,

- wprowadzenie do umowy dodatkowych płatnych usług, wynikających z poszerzającego się wachlarza usług bankowych, jeżeli korzystanie z nich jest dla Zamawiającego korzystne i ułatwia właściwą realizację postanowień umownych i/lub obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- wprowadzenie nowych wersji oprogramowania oraz zmiany dokumentacji użytkowej na koszt banku. Niniejsze nie wymaga formy pisemnej. Bank odpowiednio wcześniej poinformuje o tym fakcie Zamawiającego,

- wprowadzenie dodatkowych lub ograniczenie ilości stanowisk do elektronicznego systemu obsługi bankowej,

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia kolejnego (minimum drugiego) przypadku braku należytej staranności po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych (za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy) oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kary umownej.

8. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia będą opłacane wg stawek nie wyższych niż obowiązujące, w danym dniu dla takich usług stawek opłat i prowizji bankowych w wybranym banku.

9. Czynności związane z przyjmowaniem wpłat i wypłat gotówkowych, realizowaniem czeków rozrachunkowych wykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia: **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań zamawiającego dotyczących obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 złotych.

U d

Załącznik nr 6

Dokumenty charakteryzujące sytuację finansową gminy, opublikowane na stronie www.niechlow.pl. Dodatkowo załączono do SIWZ: informacja o stanie zobowiązań, stanie mienia komunalnego, opinię banku prowadzącego obsługę w latach 2014-2018, zaświadczenie ZUS i US.

U S

Załącznik nr 7 KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, tel. 65 543 56 88
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Niechlów jest Pani Kinga Zduńska, e-mail: inspektor@cbi24.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Niechlów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w latach 2019-2022”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W f

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

