

ZARZĄDZENIE nr 11/2018
WÓJTA GMINY NIECHLÓW
Z DNIA 12 STYCZNIA 2018

w sprawie : zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.1 i art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r., poz.1764) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2017, poz. 1875 ze zm.) zarządza się, co następuje:

& 1

Wprowadzam "Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Niechlów" zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

& 2

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania określa załącznik nr 2 do zarządzenia

&3

Kierowników Referatów oraz samodzielne stanowiska zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
2. Rejestrowania wniosków o dostęp do informacji publicznej w centralnym rejestrze wniosków o udostępnianie informacji publicznej .

&4

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Niechlów.

&5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
GMINY NIECHLÓW
Beata Pona

Instrukcja

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Niechlów

& 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Niechlów następuje poprzez:
 - a) Ogłoszenie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niechlów oraz na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Niechlów,
 - b) Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
 - c) Udostępnianie na wniosek.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niechlów jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

& 2

1. Kierownicy Referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym oraz szczegółowych zakresach obowiązków.
2. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.
3. Przeniesienia informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu Gminy Niechlów.

& 3

1. Wnioski o udostępnianiu informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnianiu informacji publicznej prowadzonych przez Urząd Gminy Niechlów na stanowisku Sekretarza Gminy, zwanym dalej „rejestrem”
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.
3. Pracownicy odpowiadają za:
 - a) Kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków- w przypadku, gdy udostępnianie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,
 - b) Niezwłoczne przekazanie wniosku właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
4. O przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust.3 pkt.2 należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

DANE WNIOSKODAWCY

Załącznik nr 1 do Instrukcji
w sprawie zasad udostępniania informacji
publicznej w Urzędzie Gminy Niechlów

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Adres:

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
(Dz. U.2016, poz.1764) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> CD- ROM	<input type="checkbox"/> DVD-ROM
----------------------------------	----------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U.2016.922 ze. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania

& 1

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania:

- a) Koszt kserokopii lub skanu w formacie A-4 wynosi 0,50 zł za stronę
- b) Koszt kserokopii lub skanu w formacie A-3 wynosi 1,00 zł za stronę,
- c) Koszt wydruku w formacie A-4 wynosi 0,40 zł za stronę,
- d) Koszt wydruku w formacie A-3 wynosi 1,00 zł za stronę,
- e) Zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem – 3,00 zł
- f) Zapis na jednej płycie DVD-ROM wraz z nośnikiem wynosi 4,00 zł

& 2

Opłaty ,o których mowa w &1 uiszczane są przelewem na rachunek Gminy Niechlów nr konta 61 8669 0001 0070 9899 2000 0084.

& 3

Odstępuje się od pobrania opłat, jeżeli koszt ksero kopii, wydruku i skanu nie przekraczają kwoty 1,00 zł.