

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579ze zmianami./

I. Zamawiający: Gmina Niechlów

Adres do korespondencji: Ul. Głogowska 31, 56 – 215 Niechlów

tel. 65 5435688, faks 65 5435688

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Żuchłów – utworzenie i wyposażenie Klubu Seniora w Żuchlowie (Senior+).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót dla zadania "Zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń świetlicy wiejskiej dla potrzeb Klubu Seniora ". Zakres dokumentacji wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego, zaprojektowanie nowego układu pomieszczeń dla projektowanego Klubu Seniora w Żuchlowie (Senior+) wraz z instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi. Uzgodnienie dokumentacji projektowej z odpowiednimi służbami.

III. Specyfika głównych wymagań

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji ww. zadań w następującym zakresie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Projekt budowlany 5 egz.
 - 2) Kosztorys inwestorski z przedmiarem robót 2 egz.
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót 2 egz.
 - 4) Wersji elektronicznej opracowania 1 egz. w tym w wersji nieedytowanej (pdf) oraz edytowanej (doc, dwg, ath)
 - 5) Udzielania ewentualnych wyjaśnień i dokonania uzupełnień dotyczących wykonanych opracowań powstałych w toku realizacji inwestycji
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii, ekspertyzy technicznej, inwentaryzacji budowlanej i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych

- 8) Dokumentacja projektowa powinna obejmować swym zakresem wszystkie elementy, które umożliwią uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a następnie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz realizację robót budowlanych
- 9) W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się prowadzić nadzór autorski przy realizacji inwestycji

1.2. Założenia projektowania

Podstawowym założeniem będzie dostosowanie obiektu stanowiącego minie gminne do potrzeb Klubu Seniora. Pozwoli to na korzystanie z niego piętnaściorga osób w wieku 60
Po adaptacji budynku powstaną następujące pomieszczenia:

- jedno pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła, kanapę. Ponadto zaopatrzone będzie w sprzęt RTV dostosowany do potrzeb osób niesłyszących, małą biblioteczkę i prasę,
- pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęt, urządzenia i naczynia do przygotowywania posiłków,
- łazienka wyposażona w 2 toalety dla kobiet i mężczyzn, umywalkę i prysznic,
- wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni.

Ponadto w placówce znajdować się będą :

- pomieszczenie do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych wyposażonych w drabinkę, maty gimnastyczne, piłki gimnastyczne, wałki do ćwiczeń i masażu.
- łazienkę wyposażoną w prysznic z krzeselkiem oraz uchwyty pod prysznicem,
- w sali ogólnodostępnej zostanie zamontowany sprzęt RTV i projektor multimedialny.

Z racji tego, że na Klub Seniora adoptowane będą pomieszczenia po świetlicy wiejskiej, znajdują się tam już niektóre sprzęty i urządzenia takie jak: stoły krzesła, kuchenka gazowa z piekarnikiem, mikrofalą, sztućce, zestaw obiadowy. Nie ujmujemy tych pozycji w budżecie zadania publicznego ale ich posiadanie daje nam możliwość spełnienia minimalnych standardów placówki Klub Senior+.

3. Termin wykonania zamówienia:

a/ do 30.05.2018r.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 45000000-7

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. **Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:**
 - 1) **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,**
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy);**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Marcin Józwiak.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.00 do 15.00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : pok. 19 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED 13.04.2018r.

- przesłać faksem na nr 65 5435814

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail urząd@niechlow.pl

w terminie do dnia 13.04.18r. , godz. 11.00

formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

Niechlów 06.04.2018r.

ZATWIERDZIŁ:


.....GMINY NIECHLÓW.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)