

**Niechlów 11.05.2009 roku**

**„Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów”**

**OGŁOSZENIE**

**O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Gmina Niechlów ul. Głogowska 31 ; 56 – 215 Niechlów**

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**„Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów  
w roku szkolnym 2009/10”**

1. Zamawiający:

Gmina Niechlów

ul. Głogowska 31 ; 56 – 215 Niechlów

NIP 693-19-40-470

2. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia [www.niechlow.biuletyn.net](http://www.niechlow.biuletyn.net)

lub osobiście: Urząd Gminy Niechlów ul. Głogowska 31 , 56 – 215 Niechlów

3. Przedmiot zamówienia:

CPV 60114000-0 Usługi regularnego transportu osób

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci z terenu Gminy Niechlów do Szkół oraz odwóz po zakończonych zajęciach wraz z opieką nad uczniami w czasie dowozu i odwozu:

- dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Niechlowie z następujących miejscowości: Żuchłów , Miechów , Szaszorowice , Lipowiec , Bełcz Wielki , Głobice , Wągroda , Żabin , Karów , Świerczów , Bartodzieje oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych;
- dowóz dzieci do Samorządowej Szkoły Podstawowe i Przedszkola w Sicinach z następujących miejscowości : Wroniniec , Naratów , Łękanów , Tarpno , Wioska , Wronów oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych;
- dowóz dzieci do Gimnazjum w Naratowie z następujących miejscowości: Wroniniec , Siciny , Łękanów , Tarpno , Wioska , Wronów oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych;

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
5. Termin wykonania zamówienia:  
od 01 września 2009 do 30 czerwca 2010 roku.
6. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz warunki SIWZ.
7. Złożą wszystkie dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
8. W postępowaniu Wykonawcy wnoszą wadium w wysokości 5 000,00 zł.
9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%. Oferta, która przedstawi najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Miejsce i termin składania ofert: Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Niechlowie , ul. Głogowska 31, 56 – 215 Niechlów (sekretariat, I piętro), w terminie do dnia 22.06.2009 roku godz. 10:00.
11. Termin i miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Niechlowie , ul. Głogowska 31 , 56 – 215 Niechlów (sala narad, parter) w dniu 22.06. 2009 roku godz. 10:15
12. Termin związania ofertą 30 dni licząc od terminu składania ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Jan Sajbura – Kierownik Referatu Inwestycyjno Technicznego , tel. 065 543 56 88

**Niechlów , dnia 2009-05-11**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów  
w roku szkolnym 2009/10”**

### **I. Zamawiający:**

Gmina Niechlów  
56 – 215 Niechlów , ul. Głogowska 31

Godziny urzędowania: od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00  
(poniedziałek : godz. 8:00 do 16:00)

Telefon: 065 543 56 88 , 065 5435814 , e-mail: [niechlow@zgwrp.org.pl](mailto:niechlow@zgwrp.org.pl)  
BIP: [bip.wokiss.pl/niechlow](http://bip.wokiss.pl/niechlow)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwana dalej w skrócie ustawą.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dz. U. z 2004 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 610).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV: 60114000-0 Usługi regularnego transportu osób

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Niechlowie , Samorządowej Szkoły Podstawowe i Przedszkola w Sicinach , Gimnazjum w Naratowie oraz odwóz po zakończonych zajęciach wraz z opieką nad uczniami w czasie dowozu i odwozu w roku szkolnym 2009/2010 , Każda trasa obejmuje dowóz dzieci do Zespołu Szkół Gminy w Niechlowie , Samorządowej Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Sicinach , Gimnazjum w Naratowie na godziny ustalone przez Dyrektorów Szkół i powrót po zakończeniu lekcji  
Zamawiający ma do przewozu dzieci i młodzież w następujących ilościach

1. Zespół Szkół w Niechlowie - 290 dzieci
2. Samorządowa Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Sicinach 213 dzieci
3. Gimnazjum w Naratowie 57 dzieci

Zamawiający ustala, że w/w dowóz odbywać się będzie 4 autobusami i średnia ilość km miesięcznie na wszystkie autobusy wynosi około 14500 km.

Harmonogram dowozów dostarczony zostanie po wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu umowy

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Pożądany termin wykonania zamówienia:**

We wszystkie dni nauki szkolnej w okresach:  
od 01.09.2009 do 30.06.2010

**VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24. ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP,
2. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli:
  - 1) z oświadczenia wykonawcy będzie wynikało, że spełnia on wszystkie warunki określone przez zamawiającego – wzór dokumentu załącznik do SIWZ,
  - 2) w dokumencie rejestrowym firmy będzie określony przedmiot jej działalności, odpowiadający przedmiotowi zamówienia,
  - 3) z koncesji, zezwolenia lub licencji będzie wynikało, że wykonawca może wykonywać usługę polegającą na wykonywaniu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusami,
  - 4) z zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego będzie wynikało odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz

składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

- 5) w wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonawca wykaże :  
- minimum 1 usługę, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do zamawiającego z podaniem wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i nazw odbiorców dla każdej usługi odrębnie,
- 6) z wykazu osób i podmiotów , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, winno wynikać, że wykonawca dysponuje osobami lub osobami i podmiotami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia – wzór dokumentu załącznik do SIWZ,
- 7) z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia będzie wynikało, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Niechlów  
56 – 215 Niechlów ul. Głogowska 31.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Jan Sajbura – Kierownik Referatu Inwestycyjno – Technicznego tel. (65) 543 56 88 , 543 56 76 od poniedziałku do piątku .

#### **X. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 22 czerwca 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup> w wysokości 5 000,-zł (słownie): pięć tysięcy złotych.

Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto UG Niechlów :  
BS Wschowa o/Niechlów 33 8669 0001 0070 9899 2000 0006

**Należy przez to rozumieć, iż kwota wadium musi zostać uznana przez rachunek Zamawiającego do w/w wymienionej godziny.**

Zamawiający dopuszcza również wniesienie wadium w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. Oryginał należy załączyć do oferty lub dostarczyć przed otwarciem ofert.

**Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona a Wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu.**

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art.46 Prawa zamówień publicznych.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- 1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Niechlów ul. Głogowska 31 ; 56 – 215 Niechlów**

- 2) Oznakowanie: **„Oferta na: „Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów w roku szkolnym 2009/10”**

**Nie otwierać przed dniem 22.06.2009 r., godz. 10:15 .**

- 3) Nazwa i dokładny adres oferenta.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Niechlowie , ul. Głogowska 31, 56 – 215 Niechlów** (sekretariat, I piętro). do dnia **22 czerwca 2009 roku o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 czerwca 2009 roku o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy w Niechlowie , ul. Głogowska 31 – sala narad na parterze.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 PZP, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający



odrzuć jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza cenowego zawierającego trasy przejazdu, liczbę przewożonych osób na poszczególnych trasach, cenę jednostkową brutto, (wg załącznika nr 1 do SIWZ):

**Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:  
wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto .**

5. Podana cena jednostkowa nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w %) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

**XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto (suma kosztów biletów w okresie 1 m-ca) wyrażona w PLN.

Cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

**najniższa cena oferowana brutto**

**Cena = ----- x 100 pkt x 100%**

**cena badanej oferty brutto**

2. Sposób oceny ofert:

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi niezwłocznie, zgodnie z art. 91 ustawy.
- 4) Zamawiający informuje o:
  - wykluczeniu wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - odrzuceniu ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy,
  - unieważnieniu postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.

2. Umotywowany pisemny protest wnosi się do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 3. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Protest na postanowienia SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Jak stanowi art. 181 ust. 4 ustawy uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy,
  - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga protesty w terminach i na zasadach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach przewidzianych w art. 183 ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
11. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy, zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

13. W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu wartość szacunkowa nie przekracza 60 000 euro, na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz oświadczenia – załącznik nr 2
- 3) Wykaz środków transportu – załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5
- 6) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6
- 7) Umowa na usługi przewozowe – załącznik nr 7

**Załącznik nr 1**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oferty**

**OFERTA**

**Wykonawca:** .....  
adres: .....  
tel. .... fax .....  
NIP ..... REGON .....

**Zamawiający: Gmina Niechlów**  
**56- 215 Niechlów , ul. Głogowska 31**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), którego przedmiotem jest: **„Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów w roku szkolnym 2009/10”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami:

xx

**Wartość za wykonanie usługi stawka za 1km wynosi**

**cena brutto: ..... PLN,**

**słownie: .....**

podatek VAT w wysokości .....%, tj.: .....PLN,

słownie: .....

**cena netto: .....PLN,**

**słownie: .....**

2. Usługi przewozowe wykonamy we wszystkie dni nauki szkolnej w terminach:  
od 01 września 2009 roku do 30 czerwca 2010 roku.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa Dzierżawy oraz Umowy Przewozu zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy Przewozu na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podanym w piśmie informującym o wyborze Naszej oferty.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty w jej oddzielnej części informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje o tych dokumentach podajemy poniżej:  
.....  
.....  
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są oświadczenia, informacje i dokumenty wymagane w SIWZ:
- 1) Oferta – wg wzoru załącznik nr 1,
  - 2) Oświadczenia wykonawcy dotyczące art. 22 i art. 24 PZP – wg załącznika nr 2,
  - 3) Wykaz środków transportu – wg załącznika nr 3,
  - 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech latach – wg załącznika nr 4,
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wg załącznika nr 5,
  - 6) Zaparafowany wzór Umowy przewozu – wg załącznika nr 6,
  - 7) Aktualne dokumenty rejestrowe firmy wykonawcy,
  - 8) Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
  - 9) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy Urzędu Skarbowego,
  - 10) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy oddziału ZUS lub KRUS,
  - 11) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC.
9. Nazwisko (nazwiska) osoby (osób) po stronie Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji:  
.....  
.....
10. Oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych ..... stron.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Pieczęć firmowa

Miejscowość: ....., dnia .....

**Załącznik nr 2**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia**

**Wykonawca:** .....

**Adres:** .....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
*o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi **„Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów w roku szkolnym 2008/09”**

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych, rejestracyjnych imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Podpiszemy umowę dzierżawy oraz umowę przewozu, na warunkach określonych we wzorach umów, załączonych do SIWZ.
6. Przejmiemy dwóch kierowców autobusów za porozumieniem stron na okres wykonywania usługi.

Miejscowość ..... data .....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

pieczęć firmowa

**Załącznik nr 3**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór wykazu środków transportowych**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY  
NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie:

<b>L.p.</b>	<b>Marka</b>	<b>Model</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Ilość miejsc siedzących</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Miejscowość .....data .....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)



Pieczęć firmowa

**Załącznik nr 4**  
**Do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wykaz usług**

**WYKAZ USŁUG ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ  
USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Z OSTATNICH  
TRZECH LAT  
(2006 - 2009)**

L.p.	Zamawiający /inwestor/ adres i nr telefonu	Miejsce i charakterystyka usługi	Wartość brutto usługi [zł.]	Terminy realizacji	
				Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
( podpis/y i pieczęć)

.....  
miejsowość i data

Pieczęć firmowa

**Załącznik nr 5**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór wykazu osób**

**Wykaz osób, które po stronie wykonawcy  
będą wykonywać zamówienie**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Rodzaj uprawnień</b>	<b>Nr uprawnień</b>	<b>Doświadczenie zawodowe (w latach)</b>
1.		Prawo jazdy		
2.		Prawo jazdy		
3.		Prawo jazdy		
4.		Prawo jazdy		
5.		Prawo jazdy		
6.		Prawo jazdy		
7.		Prawo jazdy		
8.		Prawo jazdy		

Miejscowość .....data.....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

**Umowa na usługi przewozowe nr ...../2009  
z dnia .....2009 roku**

zawarta w Niechlowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Niechlów , ul. Głogowska 31, 56 – 215 Niechlów , zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**1. mgr inż. Jan Głuszko – Wójt Gminy Niechlów ,**

**przy kontrasygnacie:**

**mgr Beata Halaś – Skarbnik Gminy Niechlów**

**a**

.....

.....

**reprezentowanym przez :**

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem umowy jest dowóz dzieci do Zespołu Szkół Gminy w Niechlowie , Zespołu Szkół w Sicinach , Gimnazjum w Naratowie oraz odwóz po zakończonych zajęciach wraz z opieką nad uczniami w czasie dowozu i odwozu w roku szkolnym 2009/2010 , Każda trasa obejmuje dowóz dzieci do Zespołu Szkół Gminy w Niechlowie , Zespołu Szkół w Sicinach , Gimnazjum w Naratowie na godziny ustalone przez Zamawiającego i powrót po zakończeniu lekcji w godzinach ustalonych przez Zamawiającego

**§2**

1. Ustala się stawkę za 1km ..... zł brutto zgodnie ze złożoną ofertą i protokołem przetargowym z dnia .....

1) Stawka 1km jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia .

**§3**

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zapewnia przewóz uczniów pojazdami sprawnymi technicznie,

2) Dla zapewnienia ciągłości przewozów w przypadku awarii środka komunikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu zastępczego na własny koszt,

3) Opiekę nad uczniami w czasie dowozu zapewnia Wykonawca,

4) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przewożonych ponosi Wykonawca, w związku z tym zobowiązany jest do ubezpieczenia tych osób według istniejących wymogów i przepisów na koszt własny,

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zaniechania przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, a w szczególności zaistnienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, takich jak gołoleź, zaspasne, gęsta mgła, itp.,
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do używania ogrzewania w okresie obniżonych temperatur,
  - 7) Wykonawca musi bezwzględnie zatrzymać się w wyznaczonych miejscach.
2. Strony uzgadniają trasy i godziny przewozów uczniów do szkół, przy założeniu, że przewóz uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż o godz. 7<sup>00</sup> z określonych przystanków na poszczególnych trasach, powrót odbywać się będzie po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

#### §4

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01 września 2009 roku do 30 czerwca 2010 roku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

#### §5

1. Wykonawca w ciągu 7 dni zobowiązuje się do wystawienia faktury. za miesięczne wykonanie usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
3. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

#### §6

1. Wykonawca może świadczyć usługi na rzecz Zamawiającego w postaci wyjazdów wycieczkowych, dowozów na imprezy sportowe i kulturalne.
  2. Wyżej wymienione usługi mogą być świadczone na podstawie odrębnych zleceń, które należą do zamówień uzupełniających niniejszego zamówienia.
- Płatność za świadczenie tych usług odbywała się będzie na warunkach w których mowa w §2.

#### §7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§8**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.

**§9**

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech egzemplarzach, z czego otrzymują: 1 egz. Wykonawca a 2 egz. Zamawiający. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....