Załącznik Nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego oraz wymagań Zamawiającego

1. Opis przedmiotu zapytania ofertowego
2. Prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy wraz z prowadzeniem rejestrów w tym zakresie.
3. Sporządzenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków siedziby Zamawiającego i dbałość o aktualizowanie zawartych w niej zapisów.
4. Sporządzanie stanowiskowych instrukcji bhp.
5. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz poprawy warunków pracy, w tym przedkładanie w formie pisemnej propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa, higieny i warunków pracy.
6. Prowadzenie postępowań powypadkowych w razie zaistnienia wypadku przy pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków i chorób zawodowych.
7. Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ochrony ppoż., pisemne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i uchybieniach oraz zgłaszanie propozycji ich usunięcia.
9. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zagrożeniach zawodowych, które mają związek z niewłaściwą ochrona pracy.
10. Współdziałanie ze społeczna inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, podejmowanych przez pracodawcę mających na celu poprawę warunków pracy.
11. Dbałość o zaopatrzenie pracowników Zamawiającego w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej poprzez:
12. Ustalenie właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ze wskazaniem osób, którym te środki się należą – udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych;
13. Przeprowadzenie oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
14. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem siedziby Zamawiającego w sprzęt, wyposażenie i oznakowanie przeciwpożarowe, w tym dbałość o ich stan techniczny sprzętu przeciwpożarowego poprzez:
15. Oględziny zewnętrzne (uszkodzenia mechaniczne, korozja, stan plomb i zawleczek),
16. Zgłaszanie Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem terminów następnych legalizacji gaśnic, urządzeń gaśniczych sprzętu elektronicznego UGS i badań szczelności hydrantów wewnętrznych,
17. Zgłaszanie Zamawiającemu konieczność zakupu nowych gaśnic z podaniem uzasadnienia,
18. Wyznaczanie miejsc prawidłowej lokalizacji gaśnic.
19. Organizowanie i przeprowadzanie próbnych alarmów ppoż w siedzibie Zamawiającego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokumentowanie przebiegu akcji.
20. Przeglądy stanowisk pracy, a następnie sporządzenie pisemnego protokołu dla Zamawiającego.
21. Sporządzanie corocznych raportów o stanie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz sytuacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej w siedzibie Zamawiającego.
22. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonanych czynności (do 20 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym).

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

1. Wymagania Zamawiającego
2. Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym prawem, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997. 109.704 ze zm)