**Załącznik do Zarządzenia nr 22/2017**

**Wójta Gminy Niechlów**

**z dnia 23 luty 2017 r.**

**OGŁOSZENIE**

**otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**

**z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu na rok 2017 r.**

Wójt Gminy Niechlów działając na podstawie art.30 ust.1 w związku z art.11 a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 ze zm.), art.4 ust.1 pkt.17, art.5 ust.4 pkt.2, art.11 ust.1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.2016.1817 ) oraz uchwały nr XXV/2009/2016 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

**o g ł a s z a**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku na terenie Gminy Niechlów.

**1. Rodzaj zadania.**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Niechlów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:

a) rozwijanie dyscyplin sportowych poprzez wsparcie działalności klubów sportowych,

b) upowszechnianie oraz promocja kultury fizycznej i sportu w gminie,

c) angażowanie środowiska lokalnego do uprawiania sportu

d) zwiększenie liczby dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania.**

Na wsparcie realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2017 Wójt Gminy planuje przydzielić środki finansowe, przeznaczone na ten cel w uchwale budżetowej na rok 2017 w kwocie : 40.000,00 zł ( słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

**3. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przyznawania dotacji.**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych , o których mowa w art.3 ust.2 i podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niechlów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w wysokości nie przekraczającej 95 %.
3. Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania, z czego co najmniej połowę muszą stanowić środki finansowe ( w tym pozyskane od sponsorów).
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie n/w zasad:
5. zakres, sposób, liczba godzin wykonywanego świadczenia muszą zostać określone w kosztorysie,
6. przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza lub członka organizacji nie może przekroczyć kwoty 17,00 zł za jedną godzinę,
7. rozliczenie pracy społecznej członka lub wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby. Oświadczenie zawiera treści wymienione w § 4 usta. a) oraz musi być potwierdzone przez osoby upoważnione.
8. Warunkiem przystąpienia jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (t.j.Dz.U.2016.1300).Formularz oferty i sprawozdania dostępny na stronie bip. Gminy Niechlów.
9. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
10. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
11. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację
12. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego,
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
14. Załączniki muszą być ważne i aktualne tj. podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, a także winna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. W przypadku , gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie prawo możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, przy możliwości zmniejszenia zakresu zadania z wnioskowanej oferty.
17. W przypadku gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż podana w złożonej ofercie, oferent może:
18. Odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników,
19. Przystąpić do uzgodnień z ogłaszającym konkurs na temat zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania publicznego, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania oraz zachowując procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w złożonej ofercie.
20. Dotacja nie może być wykorzystywana na: działalność gospodarczą ,polityczną, religijną, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, odsetki ustawowe i umowne, nagrody pieniężne i kary umowne.
21. Wszystkie poniesione koszty muszą być poparte właściwymi dowodami księgowymi (np faktury, umowy oraz rachunki do umów ) i prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
22. W ramach zadania objętego konkursem każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
23. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
24. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

4**. Warunki składania ofert.**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Niechlów, ul. Głogowska nr 31, 56-215 Niechlów pok. nr 19 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska nr 31, 56-215 Niechlów w nieprzekraczalnym **terminie do 16 marca 2017 do godz. 13.00.**
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Niechlów, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
4. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego.
5. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich niezbędnych danych zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

**5. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozpatrzenie konkursu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od terminu składania ofert .
2. Skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy odrębnym Zarządzeniem.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójt Gminy Niechlów do opiniowania ofert.
4. **Kryteria formalne.**
5. Składający ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym,
6. Złożono ofertę w terminie,
7. Złożono ofertę na obowiązującym wzorze oferty,
8. Złożono kompletną ofertę (oferta wraz załącznikami), podpisana przez uprawnione podmioty,
9. Zgodność oferty z celami i założeniami konkursu,
10. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego stanowiąca nie mnie niż 5 % kosztów całego zadania (w tym co najmniej połowa stanowiąca wkład finansowy),
11. Prawidłowe wyliczenie pozafinansowego wkładu własnego ( w tym praca członków organizacji lub wolontariuszy),
12. Prawidłowe wypełnienie oferty ( wypełnione wszystkie pola)

Oferty, które po dokonaniu oceny formalnej, przeprowadzonej w oparciu o w/w kryteria będą złożone nieprawidłowo, nie będą poddawane dalszej weryfikacji merytorycznej.

1. **Kryteria merytoryczne.**
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

(prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, posiadane zasoby lokalowe, rzeczowe(baza sportowa, sprzętowa) – **maksymalna liczba punktów - 5**

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) – **maksymalna liczba punktów 10**
2. Proponowana jakość wykonania zadania (uzasadnione potrzeby realizacji zadania; celowe projektu,atrakcyjność i jakość form realizacji zadania, poziom merytoryczny, rzetelny i racjonalny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grup odbiorców, szczególnie dzieci i młodzieży) – **maksymalna liczba punktów 10**
3. Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – **maksymalna liczba punktów 5**
4. Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania) – **maksymalna liczba punktów 5**
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednim zasobami materialnymi adekwatnymi do realizowanego zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – **maksymalna liczba punktów 5**
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze) – **maksymalna liczba punktów 10.**
7. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji 30 punkty, a maksymalna 50 punktów.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
10. Oferent zostanie powiadomiony o wysokości otrzymanego dofinansowania.
11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.niechlow.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niechlów.

**5. Warunki przekazania i rozliczenia dotacji na realizację zadania publicznego.**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Zadanie publiczne powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Najwyższa staranność oznacza w szczególności wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe , rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze sanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej ofert (uwzględniając wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (t.j.Dz.U.2016.1300).
6. Podmiot, który uzyskał dotację po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1300)

Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku

budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

1. W okresie realizacji zadania na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, oferent może dokonywać przesunięć zakresie ponoszonych wydatków finansowych z dotacji, w sytuacji gdy nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10 %.

**7.Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016 .**

Na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2016 przeznaczono kwotę - 40.000,00 zł (słownie : czterdzieści tysięcy złotych).

Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2016 na stronie : BIP Gminy Niechlów .