

Regulamin konkursu na stanowisko

Dyrektora Gminnej Biblioteki w Niechlowie

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki w Niechlowie
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu.

§ 2

1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata w sekretariacie Urzędu Gminy Niechlów, ul. Głogowska nr 31, 56-215 Niechlów w terminie **do 16 listopada 2016 r. do godz. 13.00** (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Niechlów) następujących dokumentów:

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem aplikowania na w/w stanowisko.
2. Życiorys.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie o aktualnym zatrudnieniu z podaniem daty zawarcia umowy o pracę.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz ,że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie kandydata że posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy).
11. Referencje.

12. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki w Niechlowie i Filii Bibliotecznej w Sicinach z uwzględnieniem możliwości finansowych placówki,
13. Wykaz złożonych dokumentów.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Niechlów.
2. Komisja działa w składzie składającym się z nie mniej niż 3 członków.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
4. W składzie Komisji nie może być osoby przystępującej do konkursu, osoby która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy przedmiotowe postępowanie albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa zaistnieją lub zostaną ujawnione w trakcie postępowania konkursowego, członek komisji, której dotyczy ta okoliczność, podlega wyłączeniu z prac komisji. Członek Komisji, który stwierdził, że zaistniała okoliczność jego wyłączenia, składa do Wójta Gminy Niechlów wniosek o wyłączenie. Wójt Gminy Niechlów dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności dokonane przez komisję w poprzednim składzie są ważne z wyjątkiem sytuacji, gdy czynności dokonane przez osoby podlegające wyłączeniu były decydujące o dalszych losach kandydatów. W takich przypadkach czynności podlegają powtórzeniu.
6. Postępowanie konkursowe jest w całości nieważne w przypadku ujawnienia po zakończeniu postępowania, że w składzie komisji były osoby, które winny podlegać wyłączeniu. W takim wypadku procedura postępowania konkursowego zostaje wszczęta od początku.
7. W szczególnie uzasadnionych wypadkach komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.
8. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

1. Konkurs przebiega dwuetapowo.

1/ W pierwszym etapie przebiegającym bez udziału kandydatów komisja:

a/ otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają wymagania określone w § 2 niniejszego regulaminu,

b/ jeżeli oferta spełnia kryteria, o których mowa w § 2 regulaminu, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w § 2 regulaminu, komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu.

c/ rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,

e/ o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu komisja zawiadamia kandydata telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną podając miejsce i termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,

f/ w przypadku nie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, komisja zawiadamia kandydata listownie lub telefonicznie.

2. W drugim etapie konkursu komisja:

1/ przeprowadza indywidualnie rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki w Niechlowie,

2/ rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami odbywają się w tym samym dniu,

3/ po rozmowie z kandydatami komisja może odbywać rozmowy we własnym gronie.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na Dyrektora Gminnej Biblioteki w Niechlowie lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

2. Wybór kandydata na stanowisko dyrektora następuje zwykłą większością głosów obecnych.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.

§ 6

1. Z przeprowadzonego konkursu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.

2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść do protokołu swoje zastrzeżenia.

§ 7

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją, Wójtowi Gminy Niechlów, który podejmuje ostateczną decyzję.

2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora przez wszystkich kandydatów, komisja zwróci się do Wójta Gminy Niechlów o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki w Niechlowie

§ 9

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej, będą przechowywane, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub wydawane kandydatom.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Niechlów.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY NIECHLÓW
Beata Pona
Beata Pona