Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 110/2016

 z dnia 25.10.2016 r.

**PROJEKT**

 **UCHWAŁA NR …………….**

 **RADY GMINY NIECHLÓW**

 **z dnia ……………….. 2016 r.**

**w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446 j.t.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239)

 Rada Gminy Niechlów:

 **§ 1**

Uchwala Program Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

 **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niechlów.

 **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 .**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

Ilekroć w programie jest mowa o:

**ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz.239),

**programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Niechlów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016r ,poz.239 ze zm.),

**organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,

**Radzie Gminy** – rozumie się Radę Gminy Niechlów,

**Wójcie –** rozumie się przez to Wójta Gminy Niechlów,

**Gminie** – rozumie się Gminę Niechlów,

**konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 ustawy,

**dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.885 ze zm.)

**trybie pozakonkursowym** – należy rozumieć przez to tryb zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art.19a ustawy.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**1.Celem głównym programu** jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2**.Cele szczegółowe:**

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców

 gminy,

2) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,

3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

5) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,

6) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniająca się do poprawy życia mieszkańców Gminy Niechlów poprzez organizację szkoleń, przekazywanie informacji i prowadzenie konsultacji,

7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

**§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Niechlów z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach :

1. **pomocniczości –** samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty i mieszkańców Gminy,
2. **partnerstwa –** współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. **suwerenność stron -** partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
4. **efektywności -**  wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji –**równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6. **jawności-** procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

.

**§ 4. Zakres przedmiotowy.**

Współpraca Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 5. Formy współpracy**.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1. powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek realizacji zadań publicznych zgodnie z art.12 ustawy,
4. Gmina może zlecić organizacji z pominięciem konkursu wykonanie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art.19a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i

 współdziałaniu w celu ich skutecznej realizacji,

2) konsultowaniu z podmiotami Programu projektów prawa miejscowego w

 dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,

3) inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje

 pozarządowe na terenie gminy,

4) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych

 przedsięwzięciach Gminy z podmiotami Programu.

**§ 6 Priorytetowe zadania publiczne.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

Zadaniami priorytetowymi we współpracy z organizacjami są:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:
2. Organizacje imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
3. Wspieranie działalności klubów sportowych,
4. Kultura i sztuka.
5. Organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych integrujących

 społeczność lokalną,

1. wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i działań artystycznych

 dorosłych ,dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć i warsztatów

 rozwijających zainteresowania,

1. tworzenie warunków dla zainteresowania wiedzą i sztuką mieszkańców gminy,
2. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
3. Ekologia , środowisko naturalne oraz dziedzictwo przyrodnicze**:**
4. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez organizowanie wyjazdów oraz prowadzenie zajęć terenowych na obszarach chronionych i cennych pod względem ekologicznym,
5. promowanie obszarów przyrodniczo cennych na obszarze gminy,
6. wspieranie działań zmierzających do rozwiązywania problemów związanych z gospodarką odpadami.
7. Wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.
8. wspieranie w zakresie pomocy dla osób i rodzin z problemem alkoholowym,
9. aktywizacja środowisk w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień na bazie działalności punktu pomocy,
10. aktywizacja środowisk w zakresie programów zdrowotnych,
11. wspieranie wypoczynku dla dzieci z programem terapeutycznym w zakresie dysfunkcji rodziny.

 5. Pomoc społeczna.

1. działania związane z przeciwdziałaniem ubóstwu i społecznej marginalizacji oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu,
2. wspieranie osób niepełnosprawnych,
3. aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych,
4. działania na rzecz osób w wieku seniorskim i osób samotnych.

 6. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

1. wspieranie kampanii edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem publicznym, ochroną przed zagrożeniami.

**§ 7. Okres realizacji programu.**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 r.

**§ 8. Sposób realizacji Programu.**

Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na:

1. podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
3. przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
4. sporządzania sprawozdań we współpracy z organizacjami.

**§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

**Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. wynosi - 40.000,00 zł**

**§ 10. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące jego realizacji, a w szczególności:
2. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
3. liczba ofert złożona w otwartych konkursach ofert,
4. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
5. wysokość kwot udzielonych dotacji,
6. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
7. liczba umów zawartych w art.19a ustawy,
8. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

**§ 11. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywa się na podstawie uchwały Nr IV/13/2011 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji.
2. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.

**§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do**

 **opiniowania ofert w otwartych Konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze wynikającym z programu w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Do obowiązków Stanowiska realizującego konkursy na wykonanie zadań publicznych gminy w obszarach wskazanych w Programie należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.