

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Poddziałanie 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej**

Gmina Niechlów działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Poddziałanie 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Projekt polegać będzie w szczególności na:

- Uruchomieniu nowych miejsc w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w dwóch ośrodkach edukacji przedszkolnej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechlów,
- Realizacji zajęć edukacyjnych i specjalistycznych dla dzieci w wieku przedszkolnym objętych projektem,
- Doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego, niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**Obowiązki Partnera:**

Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w celach projektu, oraz realizacja następujących działań:

1. Pomoc przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej i regulaminem konkursu,

2. Koordynacja realizacji Projektu:

- rozliczenie i sprawozdawczość Projektu, w tym w szczególności prowadzenie dokumentacji finansowej Projektu, nadzór nad wyodrębnionym subkontem Projektu, poprawnością merytoryczną przygotowywanych raportów finansowych, wniosków o płatność Projektu i sprawozdań z jego realizacji oraz ich terminowym składaniem do Instytucji Wdrażającej.
- przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu.
- prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Projektu,

3. Pomoc w rekrutacji uczestników Projektu, w tym w szczególności opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej i weryfikacja zebranych w trakcie procesu rekrutacji dokumentów, a także weryfikacja kwalifikowalności kandydatów na uczestników projektu,
4. Organizacja i przeprowadzenie zajęć dodatkowych oraz szkoleń i kursów dla uczestników projektu,
5. Upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym w szczególności informowanie o źródle finansowania Projektu,
6. Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,
7. Oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie i prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
9. Przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu.

### **Warunki uczestnictwa w konkursie:**

W konkursie na wyłonienie Partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne podmioty, które:

1. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu,
2. Ich celem statutowym lub obszarem działania jest prowadzenie działań w obszarze edukacji i wychowania,
3. Posiadają kadrę mającą doświadczenie w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej i składania wniosku o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich, a także doświadczenie w zakresie realizacji i zarządzania projektami edukacyjnymi, w tym również dla dzieci w wieku przedszkolnym,
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Oferta”), w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, która będzie się składać z następujących dokumentów:

- 1) Koncepcja realizacji Projektu, w tym zawierająca w szczególności:
  - opis merytoryczny Projektu w zakresie proponowanych działań,
  - cele projektu,
  - harmonogram działań,
  - informację na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub/i finansowe),
  - koncepcję współpracy w realizacji projektu.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych.
- 4) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentująca podmiot nie była prawomocnie skazana z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.
- 5) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów (ZUS, Urząd Skarbowy).

**Zasady zgłaszania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Poddziałanie 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Niechlów ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, oferty można również przysyłać na adres e-mail: [urząd@niechlow.pl](mailto:urząd@niechlow.pl), w terminie od 04 stycznia 2016r. do 24 stycznia 2016r., do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).

**Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**

- 1) wyboru Partnera do wspólnej realizacji projektu,
- 2) negocjowania zaproponowanych przez Oferenta warunków współpracy,
- 3) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Niechlów ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów lub e-mail: [urząd@niechlow.pl](mailto:urząd@niechlow.pl).