

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów w roku szkolnym 2015/16.

Niechlów 20.07.2015 rok.

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Niechlów

Beata Pona

I. Zamawiający:

Gmina Niechlów
56 – 215 Niechlów , ul. Głogowska 31

Godziny urzędowania: od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00
(poniedziałek : godz. 8:00 do 16:00)

Telefon: 065 543 56 88 , 065 5435814 , e-mail: urząd@niechlow.pl
BIP: www.niechlow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zmianami.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 60114000-0 Usługi regularnego transportu osób

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Niechlowie , Samorządowej Szkoły Podstawowe i Przedszkola w Sicinach , Gimnazjum w Naratowie oraz odwóz po zakończonych zajęciach wraz z opieką nad uczniami w czasie dowozu i odwozu w roku szkolnym 2015/2016 , każda trasa obejmuje dowóz dzieci do Zespołu Szkół Gminy w Niechlowie , Zespołu Szkół w Sicinach , Gimnazjum w Naratowie na godziny ustalone przez Dyrektorów Szkół i powrót po zakończeniu lekcji

Zamawiający ma do przewozu dzieci i młodzież w następujących ilościach :

1. Zespół Szkół w Niechlowie - 246 dzieci
2. Zespół Szkół w Sicinach 130 dzieci
3. Gimnazjum w Naratowie + Przedszkole 53 dzieci

Zamawiający ustala , że w/w dowóz odbywać się będzie 4 autobusami (2 autobusy z co najmniej 50 miejscami i 2 autobusy z co najmniej 40 miejscami) i średnia ilość km rocznie na wszystkie autobusy wynosi około 116 000 km .

Harmonogram dowozów dostarczony zostanie po wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu umowy

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Pożądany termin wykonania zamówienia:

We wszystkie dni nauki szkolnej w okresach:
od 01.09.2015r. do 24.06.2016r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24. ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP,
2. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli:
 - 1) **z oświadczenia wykonawcy będzie wynikało, że spełnia on wszystkie warunki określone przez zamawiającego – wzór dokumentu załącznik do SIWZ,**
 - 2) **w dokumencie rejestrowym firmy będzie określony przedmiot jej działalności, odpowiadający przedmiotowi zamówienia,**
 - 3) **z koncesji, zezwolenia lub licencji będzie wynikało, że wykonawca może wykonywać usługę polegającą na wykonywaniu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusami,**
 - 4) **z zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego będzie wynikało odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu,**
 - 5) **w wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat wykonawca wykaże :**
 - usługi z zakresu dowozu wraz z opieką uczniów do Szkóło zblizonym lub podobnym zakresie z podaniem wartości, przedmiotu usługi , dat wykonania i nazw zamawiających dla każdej usługi odrębnie z kolejnych 3 lat,
 - 6) **Wykaz środków transportu ,**

7) Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat ,

8) Wykaz osób ,

9) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ,

10) Parafowany projekt umowy na usługi przewozowe ,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Gminę Niechlów

56 – 215 Niechlów ul. Głogowska 31.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Marcin Józwiak – W.z. Kierownika Referatu Inwestycyjno – Technicznego tel. (65) 543 56 88 , 543 56 76 od poniedziałku do piątku .

X. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 07.08.2015r. do godz. 10⁰⁰ w wysokości 10 000,00-zł (słownie:):
dziesięć tysięcy złotych 00/100.

Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto UG Niechlów :

BS Wschowa o/Niechlów 33 8669 0001 0070 9899 2000 0006

Należy przez to rozumieć, iż kwota wadium musi zostać uznana przez rachunek Zamawiającego do w/w wymienionej godziny.

Zamawiający dopuszcza również wniesienie wadium w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. Oryginał należy załączyć do oferty lub dostarczyć przed otwarciem ofert.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona a Wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu.

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art.46 Prawa zamówień publicznych.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Gmina Niechlów ul. Głogowska 31 ; 56 – 215 Niechlów**

2) Oznakowanie: „**Oferta na: „Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów w roku szkolnym 2015/16”**”

Nie otwierać przed dniem 07.08.2015 r., godz. 10:15 .

3) Nazwa i dokładny adres oferenta.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Niechlów , ul. Głogowska 31, 56 – 215 Niechlów** (sekretariat, I piętro). do dnia **07 sierpnia 2015 roku o godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07 sierpnia 2015 roku o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Niechlów , ul. Głogowska 31 – sala narad na parterze.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 PZP, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza cenowego zawierającego trasy przejazdu, liczbę przewożonych osób na poszczególnych trasach, cenę jednostkową brutto, (wg załącznika nr 1 do SIWZ):

**Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:
wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto .**

5. Podana cena jednostkowa nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w %) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

1.1. **cena brutto za przebieg 116000 km- 96% (minimalizacja)**
Zamawiający oceni oferty punktowo:

cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto
----- x 100 x 96%
cena oferty badanej brutto

1.2. **czas podstawienia pojazdu zastępczego- 4%**
Zamawiający oceni oferty punktowo:

czas najkrótszy, zaproponowany w ofertach
----- x 100 x 4%
termin wskazany w ofercie badanej

1.3 W przypadku kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu w którym zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego).

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (w minutach)*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
powyżej 60	0
od 30 do 60	2
do 30	4

***Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej. (Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.)**

1.4. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena” oraz „czas podstawienia pojazdu zastępczego” wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena” + ilość punktów „czas podstawienia pojazdu zastępczego”

1.5. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

1.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.7. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

1.8. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów. W przypadku dwóch ofert o tej samej ilości punktów, Zamawiający wybierze ofertę niższą ceną.

1.9. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

1.10. Rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

2. Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych.

3. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi niezwłocznie, zgodnie z art. 91 ustawy.

5. Zamawiający informuje o:

- wykluczeniu wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- odrzuceniu ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy,
- unieważnieniu postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.

2. Umotywowany pisemny protest wnosi się do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 3. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Protest na postanowienia SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Jak stanowi art. 181 ust. 4 ustawy uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy,
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 9. Zamawiający rozstrzyga protesty w terminach i na zasadach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach przewidzianych w art. 183 ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
 11. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy, zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
 12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
 13. W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu wartość szacunkowa nie przekracza 60 000 euro, na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz oświadczenia – załącznik nr 2
- 3) Wykaz środków transportu – załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5
- 6) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6
- 7) Umowa na usługi przewozowe – załącznik nr 7

20.07.2015 rok.

Wójt Gminy Niechlów

Beata Pona

Załącznik nr 1

do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

OFERTA

Wykonawca:
adres:
tel. fax
NIP REGON

Zamawiający: Gmina Niechlów
56- 215 Niechlów , ul. Głogowska 31

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zmianami.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych. którego przedmiotem jest: **„Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów roku szkolnym 2015/16”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami:

wartość netto : zł
(cena jednostkowa za 1km x 116000km)

Podatek VAT : zł

wartość brutto: zł
(cena jednostkowa x 116000)

(słownie:.....)

Wartość za wykonanie usługi stawka za 1km wraz z opieką nad dziećmi wynosi :

Cena netto : zł

Podatek VAT zł

cena brutto: zł

słownie:

1.1 CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO * – waga 4%

Czas w jaki zostanie podstawiony pojazd zastępczy	do 30 minut	<input type="checkbox"/> TAK
---	-------------	------------------------------

	od 30 minut do 60 minut	<input type="checkbox"/>	TAK
	powyżej 60 minut	<input type="checkbox"/>	TAK

* *Należy zaznaczyć wstawiając x w miejscu „TAK” tylko przy jednej z wybranych opcji.*

Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.)

2. Usługi przewozowe wykonamy we wszystkie dni nauki szkolnej w terminach:

od 01 września 2015 roku do 24 czerwca 2016 roku.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa Dzierżawy oraz Umowy Przewozu zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy Przewozu na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podanym w piśmie informującym o wyborze Naszej oferty.

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty w jej oddzielnej części informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje o tych dokumentach podajemy poniżej:

.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są oświadczenia, informacje i dokumenty wymagane w SIWZ:

1) Oferta – wg wzoru załącznik nr 1,

2) Oświadczenia wykonawcy dotyczące art. 22 i art. 24 PZP – wg załącznika nr 2,

3) Wykaz środków transportu – wg załącznika nr 3,

4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech latach – wg załącznika nr 4,

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wg załącznika nr 5,

6) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6

7) Zaparafowany wzór Umowy przewozu – wg załącznika nr 7,

8) Aktualne dokumenty rejestrowe firmy wykonawcy,

9) Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

10) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy Urzędu Skarbowego,

11) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy oddziału ZUS lub KRUS,

9. Nazwisko (nazwiska) osoby (osób) po stronie Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji:

.....
.....
10. Oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron.

Wykonawcy)
Pieczęć firmowa

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Miejscowość:, dnia

Załącznik nr 2

**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia**

Wykonawca:

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi **„Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów w roku szkolnym 2015/16”**

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych, rejestracyjnych imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

pieczęć firmowa

Załącznik nr 3
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór wykazu środków transportowych

**POTENCJAŁ TECHNICZNY
NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie:

L.p.	Marka	Model	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Miejscowośćdata

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Pieczęć firmowa

Załącznik nr 4
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wykaz usług

**WYKAZ USŁUG ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Z OSTATNICH TRZECH LAT
(2011 - 2014)**

L.p.	Zamawiający /inwestor/ adres i nr telefonu	Miejsce i charakterystyka usługi	Wartość brutto usługi [zł.]	Terminy realizacji	
				Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie /Referencje/

.....

(podpis/y i pieczęć)

Pieczęć firmowa

Załącznik nr 5
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór wykazu osób

**Wykaz osób, które po stronie wykonawcy
będą wykonywać zamówienie**

L.p.	Nazwisko i imię	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (w latach)
1.		Prawo jazdy		
2.		Prawo jazdy		
3.		Prawo jazdy		
4.		Prawo jazdy		
5.		Prawo jazdy		
6.		Prawo jazdy		
7.		Prawo jazdy		
8.		Prawo jazdy		

Miejscowośćdata.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Pieczęć firmowa

Załącznik nr 6
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór wykazupodmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Nazwa Firmy	Dane adresowe	Rok założenia
1.			
2.			
3.			
4.			

Miejscowośćdata.....

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 7
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

UMOWA Nr/2015
zawarta w dniu 2015 r. w Niechlowie , pomiędzy:

Gminą Niechlów ul. Głogowska 31 ; 56 – 215 Niechlów NIP 693-19-40-470 REGON 411050630
w imieniu której działa:
Beata Pona – Wójt Gminy Niechlów
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Niechlów - Beaty Hałas
zwaną dalej Zamawiającą

a - przedsiębiorcą prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą
działającymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej
NIP

zwanym dalej Wykonawcą
została zawarta umowa o treści następującej:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Dowóz wraz z opieką uczniów do Szkół na terenie Gminy Niechlów w roku szkolnym 2015/16. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci z terenu Gminy Niechlów do Szkół oraz odwóz po zakończonych zajęciach wraz z opieką nad uczniami w czasie dowozu i odwozu: * dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Niechlowie z następujących miejscowości: Żuchłów , Miechów , Szaszorowice , Lipowiec , Masełkowice, Belcz Wielki , Głobice , Wągroda , Żabin , Karów , Świerczów, Bartodzieje oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych; * dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Sicinach z następujących miejscowości : Wroniniec , Naratów , Bogucin , Łękanów , Tarpno , Wioska , Wronów oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych; * dowóz dzieci do Gimnazjum w Naratowie z następujących miejscowości: Wroniniec , Siciny , Łękanów , Tarpno , Wioska , Wronów oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych;

od dnia 01.09.2015 r. do 24.06.2016r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia/licencji posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przewożonym dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygód wymaganych dla pojazdów autobusowych,
 - 2) oznakowania pojazdów na czas przejazdu z dziećmi odpowiednimi tablicami,
 - 3) ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, NW,
 - 4) utrzymania pojazdu w należytym stanie technicznym,

- 5) wykonywania przewozów osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione i mające odpowiednie kwalifikacje.
3. Wykonanie przewozów odbywać się będzie taborem transportowym Wykonawcy, do którego posiada tytuł prawny.
4. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu uczniów na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów.
5. Wykonawca ma prawo i obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych, stanowiących własność gminy i innych ustalonych i uzgodnionych, oznakowanych miejsc przystankowych.

§ 3

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie przewozu na skutek sytuacji nieprzewidzianych (intensywne opady śniegu, zawieje itp.).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.
3. W razie niemożliwości wykonania przewozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego o takich samych parametrach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.
5. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie, muszą być sprawne pod względem technicznym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej i niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ubezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia pojazdu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektorów Szkół stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia - niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
9. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
 - 1) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkół,
 - 2) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkół do miejsc zamieszkania,
 - 3) opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkół oraz ze szkół do pojazdu samochodowego,
 - 4) zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
 - 5) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie Urzędu, przewoźnika oraz stosowne służby policji o tym fakcie.
10. W każdym czasie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie sprawdzenia stanu technicznego taboru obsługującego dowozy.

§ 5

1. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w zależności od ilości km przejechanych w miesiącu oraz określonej w umowie stawki za 1 km:
netto - zł, słownie: złotych +
obowiązujący podatek VAT w wys. 8 %zł, brutto - zł, za
1 km przejechanej trasy. Należna kwota za wykonaną usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 km x ilość km przejechanych w miesiącu . Zapłata za usługi, o których mowa w § 1 będzie następować na podstawie faktur wystawionych za okresy miesięczne wraz z dołączonym zestawieniem liczby faktycznie przejechanych kilometrów potwierdzonym przez Dyrektorów Szkół .
2. Należność płatna będzie w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury wystawionej na Gminę Niechlów , 56 – 215 Niechlów ul. Głogowska 31 NIP 693-19-40-470 w okresach miesięcznych.
3. Jeśli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tych dniach.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet usługi.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) opóźnienia przewozu dzieci wynikające z winy Wykonawcy, w wysokości 1,0% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każde stwierdzone opóźnienie,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20,0% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. Utrata koncesji lub inna utrata uprawnień do przewozu osób oraz niewykonywanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z §1 umowy, powoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy z prawem żądania stosownego odszkodowania.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas nauki w szkołach i obejmuje rok szkolny 2015/16

Każda ze stron zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia warunków umowy z zachowaniem dwumiesięcznego wypowiedzenia.

§ 9

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzone w przypadkach niżej opisanych. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego :
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na sposób dowożenia uczniów,
 - 4) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy dotyczące:
 - 1) przebiegu i długości trasy zgodnie z potrzebami organizacyjnymi,
 - 2) rozkładu jazdy,
 - 3) terminu wykonania usługi,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego §9 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Przewozowe, ustawy o warunkach wykonywania krajowego transportu drogowego przewozu osób, ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....