

**UCHWAŁA NR XXXVIII/158/06
RADY GMINY W NIECHŁOWIE
z dnia 26 października 2006 roku**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art.165 i 179-184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych Dz. U. Nr 249, poz.2104 ze zm./

- Rada Gminy w Niechłowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, kierownicy referatów w Urzędzie Gminy Niechłów, opracowują i przekazują Skarbnikowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań zrealizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów finansowych.

W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt w terminie do 10 października każdego roku budżetowego wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

§ 2.

Projektowane plany finansowe, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

1. Wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu.
2. Cen i opłat oraz stawek podatkowych obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, mających wpływ na wielkość kalkulowania dochodów i wydatków budżetowych.
3. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
4. Prognozy cen w roku bieżącym oraz przewidywanego przez Ministerstwo Finansów wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
5. Analizy przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.
6. Wieloletniej prognozy dochodów i wydatków budżetu.

§ 3.

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gmin (sołectw), podmioty realizujące zadania gminy i ubiegające się o dotację z budżetu gminy na ich wykonanie mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy i w ciągu roku w sytuacjach wyjątkowych.

§ 4.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz uwzględniając informacje o wzroście cen i usług tzw. zakładanej inflacji na rok budżetowy, wzroście wynagrodzeń w sferze budżetowej, pism o projektowanej subwencji, dotacjach celowych

na zadania własne i rzeczowe, opracowuje wariantowe zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Wójt Gminy opracowuje na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy oraz na podstawie przyjętych wskaźników wzrostu podatków i opłat lokalnych, wzrost płac i cen dóbr konsumpcyjnych, projekt budżetu.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu – celem zaopiniowania,
- Radzie Gminy w Nicchlowie,

najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw) mogą składać następnie poprawki do przedłożonego projektu budżetu wyłącznie za pośrednictwem stałych Komisji Rady.

3. Poprawki zaakceptowane przez te Komisje stają się poprawkami Komisji. Poprawki nie przyjęte przez Komisje stałe zostają przesłane do Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego wraz z opiniami Komisji.

4. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, oraz sporządzają na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku, bądź zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania, którym może być dochód nie uwzględniony w projekcie budżetu lub zmniejszenia innych wydatków w budżecie.

5. Rada Gminy nie może bez zgody Wójta Gminy wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

6. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Finansów i Budżetu, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji ostatecznej opinii o projekcie budżetu i przekazaniu tej opinii Wójtowi Gminy.

W posiedzeniu Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, na których opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą z głosem doradczym przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 7.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Finansów i Budżetu nanosi w terminie siedmiu dni poprawki do projektu budżetu.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają pisemnego uzasadnienia Wójta Gminy.

3. Wnioski o których mowa w § 3 oraz poprawki zgłoszone przez Komisję Rady:

- mogą być w każdej chwili wycofane przez właściwego wnioskodawcę,
- kwoty proponowanych wydatków nie mogą być zwiększone.

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji.
2. Wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu.
4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
5. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych.
6. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
7. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie.
9. Dotacje.
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
11. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy.
12. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu.
13. Rada Gminy może upoważnić Wójta Gminy do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami i przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.
14. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
15. W projekcie uchwały można określić wydatki jednostek pomocniczych gminy i uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 9.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Objaśnienie do projektu budżetu, które obejmuje:
 - a) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
 - b) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych wydatków,
 - c) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych /pożyczek/,
 - d) omówienie zadań inwestycyjnych.
2. Informację o stanie mienia komunalnego, która winna zawierać:
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,

- b) dane dotyczące (innych niż własność) praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym lit. a) i b), od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy.

§ 10.

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej z objaśnieniami.
2. Odczytywanie przez Przewodniczących Komisji stałych bądź ich zastępców opinii o przedłożonym projekcie.
3. Odczytywanie przez Przewodniczącego lub Zastępcę Komisji Budżetu i Finansów opinii o przedłożonym projekcie budżetu z uwzględnieniem opinii pozostałych komisji oraz poprawek radnych odrzuconych przez Komisję Rady.
4. Przedstawienie przez Wójta opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
5. Odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
6. Dyskusja nad wnioskami Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju, a nieuwzględnionymi przez Wójta Gminy w projekcie budżetu, i ich przegłosowanie.
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11.

W celu wykonania budżetu, Wójt Gminy opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy.

§ 12.

Do kompetencji zmian w budżecie przewidzianych dla Rady Gminy dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały z tym, że:

- podziału nadwyżki dokonuje się w trybie przewidzianym do uchwalenia budżetu,
- do uchwalenia innych zmian w budżecie wymagana jest opinia Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- terminy opracowania materiałów ustala Wójt Gminy, terminy opiniowania przez Radę i Komisje – Przewodniczący Rady.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XII/43/03 Rady Gminy w Niechłowie z dnia 30 października 2003 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Dariusz GARDYŃSKI
Dariusz Gardyński
Przewodniczący Zarządu