

## Rozdział II

### Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy na świadczenie usług pocztowych

Umowa nr ...../2015

zawarta w dniu 31.03.2015 roku pomiędzy Gminą Niechlów ,  
ul. Głogowska 31 , 56 – 215 Niechlów , zwaną dalej w umowie  
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Beatę Pona - Wójta Gminy Niechlów**

przy kontrasygnacie

**Beaty Hałas - Skarbnika Gminy Niechlów**

a operatorem pocztowym ..... z siedzibą w .....

w imieniu którego działa:.....

zwanym dalej w umowie " Wykonawcą "

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zawrotów, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.

2. Usługi pocztowe świadczone będą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012, poz. 1529) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 9 maja 2013r. poz. 545).

#### § 2.

##### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie orientacyjne, ustalone, zgodnie z ofertą wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, wg stawek opłat pocztowych zaferowanych przez wykonawcę w „Formularzu oferty” i wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym, miesięcznym okresie rozliczeniowym oraz stawek opłat pocztowych brutto, określonych w „Formularzu cenowym”, zawartym w załącznik nr 1 do umowy. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do umowy. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy. Cena ta uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 3.

## TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy od dnia 1 kwietnia 2015r. do 31 grudnia 2016r.

### § 4.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150.000,00 zł. Kopię dokumentu ubezpieczeniowego należy przedłożyć nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł, wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymaganych składek.
3. W przypadku wystąpienia z roszczeniami bezpośrednio do zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym koszty zasądzone prawomocnymi wyrokami sądu, łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z winy wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ofertą wykonawcy.
7. **Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego, w palcówce na terenie miasta Nowego Miasteczka.**
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi odbioru przesyłek do wysyłki od zamawiającego w swojej palcówce, w dni robocze zamawiającego **od poniedziałku do czwartku** w godzinach **13:00–15:00** oraz **piątek** w godzinach **11:30–13:00** przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze dla zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach **8:30-13:00** do Urzędu Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, pokój nr 19 – sekretariat urzędu.
10. Podane przez zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy „formularzu cenowym” mają charakter szacunkowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości w nim wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieopłatnego dostarczenia zamawiającemu „zwrotnych potwierdzeń odbioru-w obrocie krajowym i zagranicznym oraz „R”.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od zamawiającego: - reklamacje z tytułu niewykonania usługi zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie

mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. 2013, poz. 1468);

- do odpowiedzialności wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

13. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1 ) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko: .....

telefon: ....., fax: .....

2 ) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko: .....

telefon: ..... , fax: .....

- osoby wymienione powyżej będą uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją przedmiotowej umowy,

- osoby upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie,

- zmiana w/w osób może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy,

- w zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia w/w osoby zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

## § 5.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotować przesyłki do nadania oraz sporządzić zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia (z wyszczególnieniem adresatów), w przypadku przesyłek rejestrowanych:

1) zestawienie będzie prowadzone w postaci książki nadawczej;

2) zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na zamawiającym. Zestawienia w postaci książki nadawczej, będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym dla zamawiającego i wykonawcy.

Zamawiający umieszcza na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napis (nadruk) - w obrocie krajowym:

**„OPŁATA POBRANA - umowa ..... nr .....”**

- w obrocie zagranicznym:

**„TAXE PERCUE – POLOGNE umowa ..... nr .....”**

2. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.

3. Terminy doręczania przesyłek muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie

i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy.

6. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona nie dostarczona do odbiorcy, zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

7. Kwestie techniczne nieuregulowane w umowie zostaną uregulowane w oparciu o porozumienie zwarte przez obie strony w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### § 6.

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia orientacyjnego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia;

b) w przypadku nie przedłożenia w wymaganym terminie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

c) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia orientacyjnego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia orientacyjnego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 umowy.

3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej, z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

4. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### § 7.

#### ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur dokonywana będzie przez zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

2. Wykonawca wystawi fakturę, do której załączy dokument zdawczo-odbiorczy, tj.

**tabelaryczne zestawienie wykonanych usług** zawierające wyszczególnienie ilościowe przesyłek, z podaniem ich rodzaju i wagi oraz sumę opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki. Zestawienie podpiszą upoważnieni przedstawiciele stron.

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.

4. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 693-19-40-470.

#### § 8.

#### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (siłami własnymi), za wyjątkiem następujących części zamówienia: .....

2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (nazwa podmiotu trzeciego) na

zasoby, którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie..... (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (nazwa podmiot trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie wykonawca będzie zobowiązany jest do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody zamawiającego.

2. Zamawiający, na podstawie aneksu do niniejszej umowy może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenie nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

#### **§ 9.**

#### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy( np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

2. Cesja praw dokonana przez wykonawcę bez zgody zamawiającego, jest nieskuteczna wobec zamawiającego.

#### **§ 10.**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Poza postanowieniami ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy,

b) wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje przedmiot umowy z udziałem podmiotu nieposiadającego wymaganych uprawnień do wykonywania zamówienia publicznego,

c) wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 2 dni.

3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

4. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo usług. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji, zamawiający upoważniony będzie do wykonania jednostronnej inwentaryzacji na koszt wykonawcy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. a, c niniejszej umowy, zamawiający ma

prawo zlecić usługi pocztowe innemu wykonawcy przez okres jednego miesiąca, na koszt Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie przedmiotu umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy.

#### **§ 11.**

##### **ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:

a) zmiany zakresu rzeczowego świadczenia usługi w przypadkach będących następstwem konieczności wprowadzenia zmian dotyczących podanych ilości przesyłek wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana może być spowodowana okolicznościami niezależnymi od zamawiającego;

b) zmniejszenia wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku rezygnacji zamawiającego z wykonania części usługi, o wartość usługi niewykonywanej lub w przypadku wprowadzenia dodatkowych upustów cenowych, w stosunku do poszczególnych pozycji wpisanych przez wykonawcę w ofercie;

c) zlecenie usługi zamiennej o różnicę pomiędzy wartością usługi zamiennej, a wartością usługi, która nie będzie wykonywana;

d) wprowadzenia zmian wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynikać będzie z okoliczności powodujących iż zmiana ceny leży w interesie publicznym;

e) wystąpienia siły wyżej zaistniałej w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian.

#### **§12.**

##### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory i problemy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**