

Znak sprawy: RIT 6113.2.3.15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług pocztowych  
na okres od 01.04.2015r. do 31.12.2016  
w obrocie krajowym i zagranicznym**

**Wójt Gminy Niechlów  
Beata Pona**

Zatwierdzono w dniu:

12.03.2015 rok.

Sporządził  
Andrzej Rybak

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.**

1. Tryb udzielania zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienia uzupełniające.
5. Oferty częściowe.
6. Oferty wariantowe.
7. Podwykonawcy.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
10. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta wykonawcy.
11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
14. Sposób obliczenia ceny oferty.
15. Wadium.
16. Opis sposobu przygotowania oferty.
17. Okres związania ofertą.
18. Miejsce i termin składania ofert.
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.
20. Badanie i ocena ofert.
21. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
22. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
27. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### **Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

### **Rozdział II**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozdział I**

#### **Instrukcja dla wykonawcy**

#### **Zamawiający**

nazwa: Gmina Niechlów

adres: ul. Głogowska 31

56 – 215 Niechlów  
telefon: 65 5435688  
faks: 65 5435814  
NIP 693-19-40-470

adres do korespondencji: Urząd Gminy Niechlów  
ul. Głogowska 31  
56 – 215 Niechlów

godziny urzędowania: poniedziałek od 7:00 do 16:00  
wtorek – piątek od 7:00 do 15:00  
strona internetowa: [www.niechlow.pl](http://www.niechlow.pl)

### **1. Tryb udzielenia zamówienia.**

1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

1.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ.

1.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO.

### **2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

2.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.2.

2.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytania dotyczące treści SIWZ,
- wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
- wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
- wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
- informacja o braku zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ,
- wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
- zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu przez wykonawcę odwołania,
- zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

2.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być składane w języku polskim.

2.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

**Andrzej Rybak - inspektor ds. zamówień publicznych.**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

#### **64.11.00.00-0 – usługi pocztowe**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.

#### **3.2 Przepisy regulujące zakres wykonywanej usługi:**

- ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1529);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwana dalej KC;
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1468)
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545);
- Międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007r. (Dz. U. Nr 206, poz. 1494), regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108, poz. 744; Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym
- inne akty powiązane z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

3.3 Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami określonymi w umowie z zamawiającym oraz zmianami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **4. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **5. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

#### **6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **7. Podwykonawcy.**

7.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom do wykonania.

7.3 Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera rozdział III SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

7.4 Podwykonawca ponosi wobec operatora pocztowego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie działalności pocztowej, jak operator pocztowy, za wyjątkiem prawa wniesienia reklamacji i dochodzenia roszczeń, które przysługują nadawcy lub adresatowi na zasadach określonych w art. 93-95 ustawy Prawo Pocztove.

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

8.1 Termin realizacji zamówienia – **od 1 kwietnia 2015r. do 31 grudnia 2016r.**

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada prawo do wykonywania działalności pocztowej tj. wpisany jest do **rejestr operatorów**

**pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

**Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

**Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

**Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.**

9.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

9.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie

warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

## **10. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:**

10.1 Wypełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym - wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

10.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, załączonych do oferty.

**Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został określony w pkt 9.1:**

10.3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale)**.

10.4 Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012r., poz. 1529) - wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu wykazania**

**braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

10.5 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

10.6 Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA: samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe z KRS lub CEiDG posiadają status dokumentu oryginalnego. Kopia tych dokumentów oraz dokumenty otrzymane w formie elektronicznej PDF opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

10.7 Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

**(dokument należy złożyć w oryginale).**

**W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:**

10.8 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**zobowiązanie złożyć w oryginale**) oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Dotyczy wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

10.9 Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 10.6 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 10.9 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

10.10 W przypadku wątpliwości co do treści złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

11.1 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczonej notarialnej kopii.**

11.2 Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10.4; 10.5; 10.6; 10.7. Pozostałe dokumenty należy traktować, jako wspólne.

11.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.4 Wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

11.5 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### **12. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.**

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

12.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **100% CENA**

##### **Cena (C) – wynagrodzenie orientacyjne**

**Cena A** – cenę obliczamy, zgodnie z Formularzem cenowym

12.3 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

ilość punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt x 100%

cena oferty badanej

12.4 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

12.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **13. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

13.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1 Cena oferty jest wynagrodzeniem orientacyjnym wykonawcy brutto, ceny jednostkowe nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.

14.2 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie podatki i zobowiązania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

14.3 Cenę oferty, stanowi suma cen wyliczonych w „Formularzu cenowym”. **Formularz cenowy**

### **służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.**

14.4 Cena oferty musi być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

14.6 Ewentualne upusty i rabaty należy wliczyć w poszczególne ceny jednostkowe za określoną przesyłkę.

### **15. Wadium. – nie przewiduje się**

15.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

16.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 10 SIWZ.

16.2 Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.

16.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

16.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.5 Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

16.7 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, do oferty należy **dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

16.8 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

16.9 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

16.10 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.



16.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z złożeniem oferty oraz związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

#### **17. Okres związania ofertą.**

17.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17.4 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

#### **18. Miejsce i termin składania ofert.**

18.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do 23 marca 2015r. do godziny 10:00.**

18.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę złożoną po terminie.

18.3 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym –Usługi pocztowe” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed 23 kwietnia 2014r. godz. 10:15” – z oznaczeniem wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy)**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

18.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

18.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

#### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

19.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, w pokoju nr 9 (parter) w **dniu 23 marca 2015r. o godz. 10:15.**

19.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

19.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert

zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4 Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także poda informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

#### **20 Badanie i ocena ofert.**

20.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

20.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

20.4 Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **21 Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

21.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.2 lit. a, na stronie internetowej [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **22. Udostępnianie dokumentacji postępowania.**

22.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.2 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

22.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

22.4 Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

22.5 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) zainteresowany zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

23.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

## **24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

24.1 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.

24.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II SIWZ – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

24.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

24.4 **W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 24.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.**

## **25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

25.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

26.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

26.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

26.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.niechlow.pl**

26.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej **niechlow.biuletyn.net**. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

26.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej **www.niechlow.pl**

26.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

26.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

27.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

27.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią, przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

27.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.8 i 27.9 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (określone w pkt 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.12 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.