

Niechlów dnia 07.05.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sicinach (PROW na lata 2007-2013).

Zatwierdził:

Wójt Gminy Niechlów
Jan Głuszko

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jaki mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania tych warunków udziału w postępowaniu.
7. Wadium
8. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
16. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Niechlów
ul. Głogowska 31 ; 56 – 215 Niechlów
NIP 693-19-40-470

2 Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm).
- 2) Postępowanie zostanie unieważnione gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, a dodatkowe oferty również będą złożone o tej samej cenie;
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

3.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie : Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sicinach (PROW na lata 2007-2013).

Zakres robót .

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
45 000000-7 roboty budowlane
45 420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
45 331100-7 instalowanie c.o.
45 310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
39 100000-3 meble

4. Termin wykonania zamówienia.

Terminy realizacji zamówienia ustala się do dnia 30 września 2013 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 pkt 1-4: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 wyklucza się : 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności; 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego; 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwa skarbowego; 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy: 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2; 2) nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą; 3) złożyli nie prawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania; 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3. 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą..

1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy winni dostarczyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (Załącznik Nr 2); 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; 3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia; 4) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jaki mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania tych warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy winni dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (Załącznik Nr 2);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia;
- 4) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 29 maja 2013 r. do godz. 10⁰⁰ w wysokości 12 000,-zł (słownie:): dwanaście tysięcy złotych

Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto UG Niechlów :
BS Wschowa o/Niechlów 33 86690001 0070 9899 2000 0006

Należy przez to rozumieć, iż kwota wadium musi zostać uznana przez rachunek Zamawiającego do w/w wymienionej godziny.

Zamawiający dopuszcza również wniesienie wadium w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. Oryginał należy załączyć do oferty lub dostarczyć przed otwarciem ofert.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona a Wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu.

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art.46 Prawa zamówień publicznych.

8. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Formy porozumiewania się z Zamawiającym

- 1) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania oferentów.
- 2) Wyjaśnienia warunków zamówienia będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 w/w ustawy.
- 3) Oferent może zgłaszać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Pytania i prośby mogą być także przesłane faksem, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, prośba o wyjaśnienie powinna być złożona u zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem tego terminu. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 2) Oferta oraz wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 3) Podpisy na ofercie, oświadczeniach powinny być czytelne, a w przypadku podpisu nieczytelnego opatrzone imienną pieczęcią.
 - 5) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie.
3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego (zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy), tak aby dotarły one do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Wykonawcom po czym staną się one integralną częścią specyfikacji;
 - 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pana Jana Sajburę – Kierownika Referatu Inwestycyjno – Technicznego .

9. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu do składania oferty i trwa przez okres 30 dni.
- 2) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
 - 2) Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza stanowiącego załącznik do SIWZ.
 - 3) Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie załączniki, o których była mowa w punkcie 6.
 - 4) Brak któregośkolwiek z dokumentów lub załączników może spowodować odrzucenie oferty.
 - 5) Oferty wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zaklejonej i opieczętowanej kopercie.
- 6) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz następująco opisana :
„ Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sicinach (PROW na lata 2007-2013). „
- a) Koperta powinna również zawierać dokładny adres oferenta . b) Oferent może wprowadzić poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub poprawek . c) Oferent ma

prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy w Niechlowie ul. Głogowska 31 pok. nr 19 , do dnia 29 maja 2013 r., do godz. 10⁰⁰.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy w Niechlowie ul. Głogowska 31 , dnia 29 maja 2013r., o godz. 10¹⁵ pok. nr 9
- 4) Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwarcia.
- 5) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 9) Oferent, który będzie nieobecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Oferentowi.
- 10) W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich w złożonych ofertach zgodnie z zasadami uregulowanymi w art. 88PZP.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- 2) W formularzu ofertowym należy podać co najmniej cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
- 3) Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 4) Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania całości zamówienia.
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w PLN.
- 6) W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenie, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
- 8) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy (jeżeli takie będą miały miejsce), a także ewentualna oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto za całość zamówienia = 100%

2) Dla oceny kryterium ceny zostanie zastosowany przez wszystkich członków komisji, jednakowy następujący wzór:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 = \text{ilość punktów}$$

3) Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę, co do przedmiotu zamówienia publicznego.

4) Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien zgłosić się do Zamawiającego w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy.

Zgodnie z art. 91 ustawy, po dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców o wynikach postępowania, wskazując nazwę i adres siedziby wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem technicznym, zaleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2) Zamawiający przekaze plac budowy w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę rozpoczęcia robót.

3) Ostateczny odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę przekazania obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów wynikających z art. 57 ustawy prawo budowlane.

4) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 3z lat od daty odbioru końcowego wykonanych robót.

5) Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia usterek na koszt własny w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.

6) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, może wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł poznać jego treść. Protest dotyczący ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienia protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieupoważniony. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

SIWZ

druk oferty

oświadczenia wykonawcy

przedmiar robót

wzór umowy

O F E R T A

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na wykonanie : Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sicinach (PROW na lata 2007-2013).

1. Pełna nazwa oferenta

.....

.....

w kod.....

ul. nr.....

REGON.....NIP.....

2. Oferowana cena:

Cena netto całości zamówienia zł

słownie złotych:

.....

Podatek VAT

Cena brutto całości zamówieniazł

słownie złotych:

.....

3. Podana w pkt. 2 cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

5. Udzielamy gwarancji na wykonane prace na okresod daty końcowego odbioru robót.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

7. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

5) Termin wykonania całości zamówienia 30 września 2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta)

.....
pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko).....

Reprezentując oferenta (nazwa firmy).....
.....

jako upoważniony na *piśmie* / *wpisany w rejestrze**.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności .
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczamy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w tym oświadczeniu.

Data:.....

.....

(podpis upoważnionego

przedstawiciela oferenta)

- - Niepotrzebne skreślić

Umowa Nr/2013

zawarta w dniu r. w Niechlowie pomiędzy:

Gminą Niechlów z siedzibą w Niechlowie , ul. Głogowska 31 , zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Jana Głuszko - Wójta Gminy Niechlów
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
mgr Beaty Hałas

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą :

.....
.....

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sicinach (PROW na lata 2007-2013).

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - Zamawiający zleca Wykonawcy prace polegające na wykonaniu : : Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sicinach (PROW na lata 2007-2013).

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem technicznym, zaleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3.

1. Zamawiający przekaze plac budowy w dniu podpisania umowy .
2. Od chwili przekazania placu budowy do czasu oddania obiektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowania robót, utrudnienia oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie placu budowy

3. Ostateczny odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę przekazania obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów wynikających z art. 57 ustawy prawo budowlane.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala z dnia podpisania przez obie strony
2. Terminy realizacji całości zamówienia ustala się do dnia

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie powierzonych prac, o której mowa w § 1 ustala się na kwotę netto zł (..... /100), plus obowiązujący podatek VAT zł, kwota brutto: zł (słownie /100).
2. Należność za wykonane roboty zostanie opłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP 693-19-40-470 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 6.

1. Zamawiający do pełnienia funkcji inspektora nadzoru wyznacza :
2. Wykonawca do pełnienia funkcji Kierownika Budowy wyznacza :

§ 7.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie naliczania kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku opóźnień w zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnień w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy , że każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad .
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone materiały spełniają wszystkie wymagania i normy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego wykonanych robót.
3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia usterek na koszt własny w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.

§ 9.

W zakresie spraw nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygndata:

.....