

## UMOWA – PROJEKT-

zawarta w dniu .....2013r. w Niechłowie pomiędzy Gminą Niechlów przy ul. Głogowskiej 31 ; 56 – 216 Niechlów , zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

**Jana Głuszko** – Wójta Gminy Niechlów

przy kontrasygnacie

Beatę Hałaś – Skarbnik Gminy Niechlów

a

..... zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niechlów .

- Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Niechlów oraz zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zm.).

2) Podstawowe informacje na temat Gminy Niechlów:

- szacunkowa ilość odpadów: 647,25 t

- ilość mieszkańców zameldowanych: 5 048 osoby

- powierzchnia gminy: 151,98 km<sup>2</sup>

- ilość miejscowości: 21

- RIPOK – miejscowości na terenie gminy Niechlów zlokalizowane są w odległościach od 18 km do 30 km kilometrów od RIPOK-u w Rudnej Wielkiej

3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zorganizować i prowadzić zbiórkę odpadów takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zagospodarować ww. odpady w ilości wskazanej z załączniku nr 11

4) Według przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierać będzie odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w gminie Niechlów. Wykaz nieruchomości otrzyma Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Odpady odbierane będą z pojemników wystawionych przed posesję w dniu zbiórki. Dopuszcza się odbiór odpadów z pojemników położonych na terenie posesji w wydzielonym miejscu. Dopuszcza się odbiór odpadów niesegregowanych zgromadzonych w workach. Według systemu przyjętego na terenie gminy Niechlów od mieszkańca należy odebrać każdą zgromadzoną przez niego ilość odpadów. Za selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Niechlów przyjmuje się gromadzenie ich w pojemnikach lub workach koloru żółtego, niebieskiego i białego. Worki koloru żółtego przeznaczone są na tworzywa sztuczne, plastik, opakowania wielomateriałowe. Worki koloru niebieskiego przeznaczone są na papier, opakowania z tektury. Worki koloru białego przeznaczone są na szkło (bez selekcji według barwy). Zmieszane odpady (niesegregowane) – za zmieszanie odpadów przyjmuje się zgromadzenie ich w pojemniku bądź przemieszanie ze sobą frakcji różnych odpadów w sposób niezgodny z założeniem powyżej.

Częstotliwość odbioru odpadów:

- razy na trzy tygodnie – odbiór odpadów z pojemników na odpady niesegregowane, z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- raz w miesiącu – odbiór odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach i workach,
- odbiór odpadów tj. przeterminowane leki i chemikalia, odpadów wielkogabarytowych, odbędzie się raz w okresie trwania umowy.
- odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gruzu) na indywidualne zgłoszenie. Wykonawca winien uwzględnić ewentualność postawienia na życzenie mieszkańca pojemnika na tego rodzaju odpady (gruz). Odpłatność następować będzie na podstawie osobnego zlecenia i rachunku według faktycznie odebranej ilości odpadów.

Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zostanie przedstawiony przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Odpady winny być odbierane selektywnie według kolorów worków i pojemników. W przypadku zmieszania odpadów przez przedsiębiorcę zastosowanie znajdzie przepis art. 9x ust 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 poz. 391).

6) Wykonawca zapewni czystość i porządek przy odbiorze odpadów z terenów posesji mieszkańców gminy Niechlów. Zamawiający zobowiązuje pracowników Wykonawcy do prowadzenia kontroli odpadów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a razie wykrycia nieprawidłowości do powiadomienia pracowników Zamawiającego.

7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowywania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych, w celu kontroli realizacji zamówienia – oraz zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zm.).

8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy osiągnięcia określonych przepisami prawa poziomów odzysku odpadów określonych w art. 3b ust. 1 oraz 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zm.).

## 2. Użyczenie pojemników i zapewnienie worków

Dane obrazujące zamówienie przedstawia załącznik nr 7

a/ Zapewnienie pojemników przeznaczonych na pozostałe odpady niesegregowane oraz segregowane. Właściciele nieruchomości w przeważającej większości nie dysponują własnymi pojemnikami przeznaczonymi na te odpady. W takim przypadku, wykonawca zobowiązany jest do użyczenia właściwych pojemników na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

-Szacunkową ilość i pojemność pojemników oraz worków do selektywnej i nieselektywnej zbiórki odpadów, jaka będzie potrzebna do realizacji zamówienia określają załączniki do niniejszej specyfikacji.

- zał. nr 8 – zestawienie nieruchomości zamieszkałych (wolnostojące, jednolokalowe) na których powstają odpady.

- zał. nr 9 - zestawienie nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, na których powstają odpady.

- zał. nr 10 zestawienie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady.

### 1)

2. Wykonywanie zamówienia polega na dokonywaniu wszelkich czynności mających na celu bieżące odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niechlów, w celu utrzymania czystości i porządku w Gminie oraz zapewnienia powtórnego wykorzystania odpadów przy użyciu odpowiednich procesów technologicznych świadczonych przez wyspecjalizowane podmioty. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z przedmiotem umowy.
3. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie przetargowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymienione w ust. 2 załączniki są integralną częścią niniejszej umowy.

## § 2

Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia **01.07.2013r.** do **31.12.2013r.**

## § 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu tego rodzaju działalności gospodarczej.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności

związanych z wykonywaniem umowy).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300 000 zł przez cały okres realizacji umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części niewykonanej.
4. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminach określonych załączniku Nr 3 do umowy.
6. Wykonawca wyznaczy swojego Przedstawiciela/Przedstawicieli z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować na bieżąco tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>. Przedstawiciel/le Wykonawcy będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Przedstawiciela/li wskazane są w § 13 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
8. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.

## § 5

1. Kontrole wykonywania umowy będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału, przez pracowników Zamawiającego ds. Ochrony Środowiska ..
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

## § 6

Wszystkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie

pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:

1 nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku VAT

2 zmiana w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmian przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmian przepisów prawa lokalnego ( np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie),

3 zmian danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4 wystąpienia siły wyższej.

5 Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na Terenia Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych oraz kwartalnych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca przekaze raport Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu lub kwartale, którego raport dotyczy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi do niego oraz wyznacza termin na jego poprawienie.
3. Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Organowi wykonawczemu Zamawiającego – Wójtowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu wraz ze sprawozdaniem kwartalnym, o którym mowa powyżej.

## § 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu wykonywania umowy wynosi cena netto .....zł.  
Podatek VAT ..... zł  
Cena brutto .....zł (całkowita cena oferty brutto),  
słownie:.....
3. Należność za wykonywaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy za okresy miesięczne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust.3 są:
  - 1)podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
  - 2)zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - 3)oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Niechlów ,
  - 4)Sporządzony i podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 7

ust. 1 niniejszej umowy.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty o których mowa powyżej w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności
8. faktury o której mowa powyżej wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
9. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależyte wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy
  - b) Za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia

#### § 10

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia za cały okres trwania umowy oraz zaświadczają, że Wykonawca wniósł je w formie ..... w wysokości ..... zł.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega oprocentowaniu wynikającemu z umowy prowadzenia rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca

narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) Nie rozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
  - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

## § 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

### Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Gmina Niechlów  
Telefon: 65 5435676  
Fax: 655435814  
e-mail: [urząd@niechow.pl](mailto:urząd@niechow.pl)

### Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres: .....  
Telefon kom.: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

3. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: .....
4. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: Jan Sajbura , Klaudia Atrachimowicz - pracownicy Urzędu Gminy Niechlów – w zakresie związanym m.in. z przekazywaniem Wykonawcy interwencji dot. m.in. nieterminowego odbioru odpadów komunalnych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 2,3 i 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 14

Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod

rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....