

## PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 .

### § 1. Postanowienia ogólne.

Ilekczo w programie jest mowa o:

ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010, Nr 234, poz.1536 ze zm.),  
programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Niechlów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536 ze zm.),  
organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,  
Radzie Gminy - rozumie się Radę Gminy Niechlów,  
Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Niechlów,  
Gminie - rozumie się Gminę Niechlów,  
konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 ustawy,  
dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r.Nr 157, poz.1240 ze zm.)  
trybie pozakonkursowym - należy rozumieć przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art.19a ustawy.

### § 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1.Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2.Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 6) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniająca się do poprawy życia mieszkańców Gminy Niechlów poprzez organizację szkoleń, przekazywanie informacji i prowadzenie konsultacji,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

### § 3. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Niechlów z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach :

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty i mieszkańców Gminy,

- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenność stron - partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności- procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### § 4. Zakres przedmiotowy.

Współpraca Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 5. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art.12 ustawy,
  - 4) Gmina może zlecić organizacji z pominięciem konkursu wykonanie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art.19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich skutecznej realizacji,
  - 2) konsultowaniu z podmiotami Programu projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
  - 3) inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie gminy,
  - 4) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych przedsięwzięciach Gminy z podmiotami Programu.

#### § 6 Priorytetowe zadania publiczne.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

Zadaniami priorytetowymi we współpracy z organizacjami są:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:
  - 1) Organizacje imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - 2) Wspieranie działalności klubów sportowych,

## 2. Kultura i sztuka.

- 1) Organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych integrujących społeczność lokalną,
- 2) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i działań artystycznych dorosłych ,dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć i warsztatów rozwijających zainteresowania,
- 3) tworzenie warunków dla zainteresowania wiedzą i sztuką mieszkańców gminy,

## 3. Ekologia , środowisko naturalne oraz dziedzictwo przyrodnicze:

- 1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez organizowanie wyjazdów oraz prowadzenie zajęć terenowych na obszarach chronionych i cennych pod względem ekologicznym,
- 2) promowanie obszarów przyrodniczo cennych na obszarze gminy,
- 3) wspieranie działań zmierzających do rozwiązywania problemów związanych z gospodarką odpadami.

## 4. Wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

- 1) wspieranie w zakresie pomocy dla osób i rodzin z problemem alkoholowym,
- 2) aktywizacja środowisk w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień na bazie działalności punktu pomocy,
- 3) aktywizacja środowisk w zakresie programów zdrowotnych,
- 4) wspieranie wypoczynku dla dzieci z programem terapeutycznym w zakresie dysfunkcji rodziny.

## 5. Pomoc społeczna.

- 1) działania związane z przeciwdziałaniem ubóstwu i społecznej marginalizacji oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu,
- 2) wspieranie osób niepełnosprawnych,
- 3) aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych,
- 4) działania na rzecz osób w wieku seniorskim i osób samotnych.

## 6. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

- 1) wspieranie kampanii edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem publicznym, ochroną przed zagrożeniami.

## § 7. Okres realizacji programu.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy obowiązuje od dnia 22 luty 2013 do 31 grudnia 2013 r.

## § 8. Sposób realizacji Programu.

1.Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzania sprawozdań we współpracy z organizacjami.

#### § 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 r. wynosi - 34.000,00 zł

#### § 10. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące jego realizacji, a w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożona w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 6) liczba umów zawartych w art.19a ustawy,
  - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizację.
2. Wójt przedłoży organowi stanowiącemu w terminie do 30 kwietnia 2014 r. sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2013 i poda je do publicznej wiadomości.

#### § 11. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywa się na podstawie uchwały Nr IV/13/2011 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji.
2. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.

#### § 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych Konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze wynikającym z programu w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Do obowiązków Stanowiska realizującego konkursy na wykonanie zadań publicznych gminy w obszarach wskazanych w Programie należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
  - d) na wniosek Wójta w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą,
  - e) Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
4. **Konkursy ogłasza się poprzez podanie do wiadomości publicznej tj. wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.**
  5. **Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.**
  6. **Oferty należy składać na obligatoryjnie ustalonym formularzu z wymaganymi i przedstawionymi załącznikami.**
  7. **Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może ustalić inny tryb pracy Komisji.**
  8. **Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów**