

ZARZĄDZENIE NR 91/2012
WÓJTA GMINY NIECHLÓW
Z DNIA 21 LISTOPADA 2012 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 3/2007 Wójta Gminy Niechlów z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Niechlowie.

Na podstawie art.33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1491 z późn. zm) oraz na podstawie art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008, Nr 223 poz.1458 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Niechlów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe;
- 4) informację o warunkach pracy na danym stanowisku;
- 5) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku;
- 6) określenie czasookresu zatrudnienia;
- 7) informację o wysokości miesięcznego wynagrodzenia;
- 8) wskazanie terminu rozpoczęcia pracy;
- 9) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 10) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.
- 11) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;”

2) § 13 ust.3 otrzymuje brzmienie :

„Na dokumenty aplikacyjne składają się:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem aplikowania na w/w stanowisko.
2. Życiorys (CV) .
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych .
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej.
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.

11. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.
13. Referencje.
14. Wykaz złożonych dokumentów.
15. Kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia zawartego w art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2008 ,Nr 223, poz.1458z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY MIECHLÓW
mgr inż. Jan Glusko