

**Uchwała Nr
Rady Gminy Niechlów
z dnia listopada 2012**

PROJEKT

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy Niechlów

§ 1

Uchwała roczny program współpracy Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2013r.

Załącznik

do Uchwały Rady Gminy Niechlów
z dnia
w sprawie **uchwalenia**
rocznego programu współpracy
Gminy Niechlów z
organizacjami pozarządowymi i
innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na
rok 2013.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIECHLÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2013 ROK

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536)
 - b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) programie - rozumie się przez to niniejszy roczny program współpracy Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013,
 - d) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz w art. 13 ustawy.

I. Cele programu

Celami Roczno Programu Współpracy będą przede wszystkim:

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców

Gminy Niechlów,

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Obszar współpracy Gminy Niechlów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2013 określa się zadania z zakresu:
 - a) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego
 - b) ochrony i promocji zdrowia
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - e) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
 - f) upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - g) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy
 - h) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 - i) alternatywnych form edukacji, w tym edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem
 - j) sportu kwalifikowanego.

III. Formy współpracy

Współdziałanie Gminy Niechlów z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2013 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

- b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy
- c) organizacji przez Gminę lub współudział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji
- d) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Niechlów z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości
- b) suwerenności stron
- c) partnerstwa
- d) efektywności
- e) uczciwej konkurencji
- f) jawności.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Niechlów a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Niechlów, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Niechlów i jej mieszkańców.

Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej gminy Niechlów. Wszystkie organizacje pozarządowe z terenu gminy Niechlów zostaną poinformowane pisemnie o ogłoszonym konkursie ofert.

V. Okres realizacji programu

Gmina Niechlów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2013 r.

VII. Sposób oceny realizacji programu współpracy

- 1) Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy,
- 2) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Wójt przedstawi Radzie Gminy Niechlów w terminie do 30 kwietnia 2014 r.
- 3) Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej www.niechlow.com.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu

Program Współpracy Gminy Niechlów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu: www.niechlow.com.pl. Dodatkowo przesyłany będzie przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.niechlow.com.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@niechlow.com.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert,
- 2) Wójt Gminy Niechlów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert,
- 3) W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) wyłonieni przez Wójta Gminy Niechlów pracownicy Urzędu,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- c) kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
- d) Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
- 4) Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
- a) Pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - b) Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - c) Do zadań komisji konkursowej należy;

- ocena ofert pod względem formalnym,
- ocena ofert pod względem merytorycznym,
- przygotowanie dla Wójta propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- przygotowanie protokołu z prac komisji,
- pisemne powiadomienie oferentów o otrzymanej lub nie otrzymanej dotacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

X. Postanowienia końcowe

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia, oraz sposób kontroli wykonania zadania zleconego określa ustawa lub odrębne przepisy.