

ZAKŁAD USŁUG WODNYCH
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO
Z SIEDZIBĄ W PARCZEWIE
21-200 Parczew
ul. Lubartowska 4a
tel. (083) 355 20 06 tel./fax. (083) 355 20 07

Numer sprawy: ZP/3/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473
oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915)

**„DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH DO POJAZDÓW I SPRZĘTU
NALEŻĄCEGO DO ZAKŁAD USŁUG WODNYCH
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO
Z SIEDZIBĄ W PARCZEWIE”**

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr inż. Andrzej Lipski

Specyfikację sprawdzono pod względem zgodności z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915)

Parczew, wrzesień 2014 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Zakład Usług Wodnych
Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie
ul. Lubartowska 4a, 21-200 Parczew
tel./fax. 833552006/833552007
NIP 539-13-95-659, REGON 030808931
adres internetowy: <http://mzk.parczew.biuletyn.net>
e-mail: sekretariat@zuwparczew.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

1. Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych w okresie 12 m-cy w szacunkowych ilościach wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1.	Olej napędowy	30 000	dm ³
2.	Etylina 95	1 500	dm ³

2. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV): 09134100-7, 09132100-4.
3. Dostarczane paliwa powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2008 Nr 221 poz. 1441 z późn. zm.) oraz odpowiednio normy PN-EN228 i PN-EN 590.

4. Dostawa paliw polegać będzie na całodobowym tankowaniu pojazdów Zamawiającego w stacji paliw Wykonawcy (znajdującej się w odległości do 5 km od siedziby Zamawiającego ZUW MZK z/s w Parczewie ul. Lubartowska 4a). Odbiór towarów odbywać się będzie bezgotówkowo z odroczonym terminem płatności, potwierdzone każdorazowo na dokumentach WZ podpisem upoważnionego do odbioru kierowcy.
5. Rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie dwa razy w miesiącu na podstawie wystawionych faktur VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od pierwszego do piętnastego dnia każdego miesiąca i od szesnastego do ostatniego dnia miesiąca. Faktury będą wystawiane na podstawie dokumentów WZ wg faktycznie pobranych paliw.
6. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie sukcesywnie wg aktualnych potrzeb Zamawiającego
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówionej ilości paliw określonej szacunkowo w pkt. 1 niniejszego rozdziału, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb. Ilości wymienione w pkt. 1 niniejszego rozdziału stanowią maksymalny poziom przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo nie zrealizowania całości zamówienia bez podania przyczyn takiego stanu rzeczy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia finansowe lub prawne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane do dnia **31.12.2015** r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 1.1) W zakresie posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy Wykonawca wykaże że posiada aktualną koncesję o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059, z 2013 r. poz. 984 i poz. 1238 oraz z 2014 r. poz. 457, poz. 490, poz. 900, poz. 942 i poz. 1101) w zakresie obrotu paliwami objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 1.2) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy Wykonawca wykaże że, dysponuje bądź będzie dysponował w celu realizacji zamówienia stacją paliw czynną całodobowo w odległości nie większej niż 5 km od siedziby ZUW MZK z/s Parczewie ul. Lubartowska 4a, liczone najkrótszą drogą publiczną.

W pozostałym zakresie Zamawiający uzna warunki za spełnione na podstawie złożonego oświadczenia o treści zawartej w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną za „zgodność z oryginałem” przez ten podmiot.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy P.z.p., Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią zawartą w załączniku nr 3 do specyfikacji;

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń (wymienionych w rozdziale VI specyfikacji) zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1, treść oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji,
2. oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę aktualnej koncesji, o której mowa w ustawie Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, ze zm.) w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem.
3. oświadczenie o dysponowaniu stacją paliw spełniającą wymagania określone w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.3)., treść tego oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do specyfikacji.
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - w trybie art. 24 ust. 1, treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do specyfikacji,
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązany jest złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem pełnomocnictwa
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone będzie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://mzk.parczew.biuletyn.net>
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://mzk.parczew.biuletyn.net>
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji będzie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Gdy zmiana treści ogłoszenia będzie istotna tzn. dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://mzk.parczew.biuletyn.net>

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. mgr inż. Anna Kalinowska –Kociel – przewodnicząca komisji przetargowej,
tel./fax. 83 355 20 06/83 355 20 07
2. mgr inż. Andrzej Lipski – Dyrektor Zakładu Usług Wodnych MZK ,
tel./fax. 83 355 20 06/83 355 20 07,

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERT

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w złotych polskich prowadzone będą również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian ilościowych przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
5. **Zamawiający wyznacza podanie w ofercie cen jednego litra paliwa brutto obowiązującą na stacji paliw Wykonawcy w dniu 23.09.2014 r. tj. dzień zamieszczenia ogłoszenia w BZP.**

6. Wykonawca udziela na okres realizacji umowy stałego upustu od dziennej ceny sprzedaży brutto jednego litra paliwa w wysokości, którą poda w formularzu oferty. Ceny za paliwa stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą naliczane według cen detalicznych obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy w dniu dokonania bezgotówkowej transakcji tankowania paliwa pomniejszonych o stały upust.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1**,
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI specyfikacji
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przeciwnym wypadku Zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką, wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu - art. 78 Kodeksu cywilnego.
5. Obowiązek zachowania formy pisemnej dotyczy zarówno oferty jak i wszystkich załączników do oferty.
6. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w językach obcych, muszą być załączone tłumaczenia na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Wszelkie zmiany naniesione na ofertę i załączniki po ich opracowaniu muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami spółki.
Jeżeli ofertę składa spółka cywilna konieczne jest by wszystkie dokumenty przetargowe podpisane były przez wszystkich współników.
11. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika - do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
13. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do sporządzenia oferty.

14. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. Zewnętrzna kopertę należy opisać następująco:

Zamawiający:

**Zakład Usług Wodnych
Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie
ul. Lubartowska 4a
21-200 Parczew**

Oferta w przetargu „Dostawa paliw płynnych do samochodów i sprzętu należącego do Zakładu Usług Wodnych Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie”

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego: ZP/3/2014

Nie otwierać przed dniem 03.10.2014 r., godz. 10:30

Poza oznaczeniami podanymi wyżej **koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonuje się według takich samych zasad jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „*NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA*” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną treścią oferty w sposób trwały.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć na adres:

**Zakład Usług Wodnych
Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie
ul. Lubartowska 4a
21-200 Parczew**

i złożyć w sekretariacie Zakładu w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia: **03.10.2014 r. do godz. 10:00**

2. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:

Zakład Usług Wodnych Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie

ul. Lubartowska 4a 21-200 Parczew

w dniu **03.10.2014** r. o godz. **10:30**

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje jawne wymienione w art.86 ust. 3 i 4 ustawy p.z.p.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, mając na uwadze zapisy art.87 ustawy Pzp Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (za oczywistą omyłką rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez Wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego),
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
-

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium:

cena brutto - waga 100 %

Każda oferta będzie oceniana (punktowana) według następującego wzoru:

$$P = \frac{CN}{CO} \times 100$$

gdzie:

CN- Cena oferty najtańszej

CO- Cena oferty ocenianej

P – ilość punktów

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 2 ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 ppkt a) na stronie internetowej <http://mzk.parczew.biuletyn.net> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. ZALICZKI NA POCZET ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet zamówienia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne

z akceptacją zawartych w niej klauzul.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpiła okoliczność, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy, np. zmiana osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Ze względu na wartość postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

XX. WZORY FORMULARZY, WYKAZÓW I OŚWIADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW

XXI.

Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszej SIWZ:

Oznaczenie	Nazwa
Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 2	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz potencjału technicznego
Załącznik nr 5	Wzór umowy