

ZAKŁAD USŁUG WODNYCH
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO
Z SIEDZIBĄ W PARCZEWIE
21-200 Parczew
ul. Lubartowska 4a
tel. (083) 355 20 06 tel./fax. (083) 355 20 07

Numer sprawy: ZP/2/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473
oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915) w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**„DOSTAWA WODOMIERZY DO WODY ZIMNEJ
na potrzeby Zakładu Usług Wodnych Międzygminnego
Związku Komunalnego z siedzibą w Parczewie**

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr inż. Andrzej Lipski

Specyfikację sprawdzono pod względem zgodności z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915)

Parczew, sierpień 2014 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Zakład Usług Wodnych
 Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie
 ul. Lubartowska 4a, 21-200 Parczew
 tel./fax. 833552006/833552007
 NIP 539-13-95-659, REGON 030808931
 adres internetowy: <http://mzk.parczew.biuletyn.net>
 e-mail: sekretariat@zuwparczew.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Pzp zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

1. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy Ustawa z dnia 23. kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121, 827)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1.1 Dostawa wodomierzy oraz łączników i uszczelki do wodomierzy wg poniższego zestawienia:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>Ilość [szt.]</i>
1	Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny DN 15 $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$	325szt.
2	Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny DN 20 $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$	1440 szt.
3	Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny DN 20 $Q_3 = 4,0 \text{ m}^3/\text{h}$	115szt.
4	Łącznik do wodomierzy DN 15	490szt.
5	Uszczelka do wodomierza DN 15	650 szt.
6	Uszczelka do wodomierza DN 20	3500szt.
7	Redukcja do wodomierzy DN 20 / DN15	30 szt.

2. Wodomierze mają spełniać poniższe warunki:

- 2.1 Wodomierze jednostrumieniowe suchobieżne do montażu poziomego i pionowego, klasa B-H, A-H
- 2.2 Z gwintem przyłączeniowym dla $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$ DN15 i DN20, dla $Q_3 = 4 \text{ m}^3/\text{h}$ DN20
- 2.3 O wymaganej długości 110 mm dla DN15 $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$, 130 mm dla DN20 $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$ i $Q_3 = 4 \text{ m}^3/\text{h}$,
- 2.4 Parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO4064 lub PN-EN 14154;
- 2.5 Nie dopuszcza się stosowania kształtek redukcyjnych celem osiągnięcia wymaganej długości lub średnicy wodomierza;
- 2.6 Liczydło wodomierza 8-bębnekowe odporne na zanieczyszczenia i zaporowanie;
- 2.7 Zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego;
- 2.8 Zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355° i blokadę obrotu powyżej 360° ;
- 2.9 Oznaczenie roku produkcji na tarczy wodomierza; Dostarczane wodomierze muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną (rok cechy legalizacyjnej musi pokrywać się z rokiem dostawy
- 2.10 Konstrukcja wodomierzy umożliwiająca naprawę oraz regenerację;
- 2.11 Wodomierze objęte pięcioletnim okresem gwarancji;

- 2.12 Wszystkie wodomierze muszą posiadać aktualne Zatwierdzenie Typu EWG lub certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce;
 - 2.13 Możliwość zamontowania modułu radiowego, przystosowanego do systemu zdalnego odczytu o dwukierunkowej transmisji danych w trakcie eksploatacji wodomierza bez konieczności zrywania plomb legalizacyjnych i stosowania dodatkowych elementów łączących (jeżeli wymagany jest jakikolwiek element łączący wodomierz z modułem radiowym należy uwzględnić go w cenie wodomierza);
 - 2.14 Posiada atest Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do montażu na rurociągach wody pitnej
3. Kod CPV: **38421100-3 Wodomierze**
 4. Koszty transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości i jakości dostarczonych partii wodomierzy.
 6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
 11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zrealizowane do **30.09.2014 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Pzp.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą,
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VI SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w punkcie V niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wypełnionego formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1** następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według **Załącznika nr 2** do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie powinno być złożone wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym winno być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
Oświadczenie może być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – oświadczenie powinno być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)
4. Karty katalogowe poszczególnych wodomierzy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w terminie składania ofert określonego treścią SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu
10. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podst. Art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

VII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VI niniejszej SIWZ.
2. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - precyzować zakres umocowania;
 - upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych pełnomocnikowi.
- b) Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia.

Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- określenie stron porozumienia;
- cel działania;
- okres działania (związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania Umowy);
- sposób współdziałania (rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy
- wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- deklarację niezmienniania składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium

IX. OPTS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w p. VII.2.(a), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- e) Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty.
Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- g) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 PZP. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 8 PZP.

2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
- c) Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- g) Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

X. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, z uwzględnieniem zapisów w p. XXVIII, należy kierować na adres:

Zakład Usług Wodnych MZK z/s Parczewie
ul. Lubartowska 4a
21-200 Parczew
Fax. nr: 83 355 20 07

2. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- b) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- c) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- d) Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami

- a) Anna Kalinowska –Kociel – przewodnicząca komisji przetargowej,
tel./fax. 83 355 20 06/83 355 20 07
- b) Andrzej Lipski – Dyrektor Zakładu Usług Wodnych MZK ,
tel./fax. 83 355 20 06/83 355 20 07,

XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy dostarczyć na adres:

**Zakład Usług Wodnych
Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie
ul. Lubartowska 4a,
21-200 Parczew**

i złożyć w sekretariacie Zakładu w nieprzekraczalnym terminie: do dnia: **04.09.2014 r.** do godz. **10:00**

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie /paczce/. Kopertę /paczkę/ należy opisać następująco:

Zamawiający:

**Zakład Usług Wodnych
Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie
ul. Lubartowska 4a
21-200 Parczew**

oraz opisać:

Oferta w przetargu

**„Dostawa wodomierzy do wody zimnej na potrzeby Zakładu Usług Wodnych
Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie”**

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego: ZP/2/2014

Nie otwierać przed dniem 04.09.2014 r., godz. 10:30

Na kopercie (paczce) oprócz OPISU jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”

- Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:

**Zakład Usług Wodnych
Międzygminnego Związku Komunalnego z/s w Parczewie
ul. Lubartowska 4a
21-200 Parczew**

w dniu **04.09.2014** r. o godz. **10:30**

XV. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan kopert / paczek zawierających otwieraną ofertę i liczbę egzemplarzy oferty;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w p. XV, 5(b) i 5(c).

XVI. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ w p. XII, lub jak zostało zmienione zgodnie z p. X.2(d) SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną ofertową jest kwota podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
4. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.
Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć VAT zgodny ze stawką aktualnie obowiązującą. Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie w innym miejscu w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - **Cena (koszt brutto całej dostawy wodomierzy) – waga kryterium 100 %**
3. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
5. Członkowie komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena:

$$Cena = \frac{Cena\ oferty\ najni\ zszej\ (w\ zł.\ brutto)}{Cena\ oferty\ badanej\ (zł.\ brutto)} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. UZUPEŁNIENIE WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w p. VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXI. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści p. XXI.4 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 PZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Poprawianie omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w p. XXI.4.a, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

XXII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 PZP. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert z zastosowaniem jedyne go kryterium oceny ofert, jakim jest cena;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w p. 2(a) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 PZP Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wskazany w warunkach Umowy;
 - f) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP;
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Wzór Umowy załączony został do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne
 - a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
 - b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w p.1.a są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe uregulowania odnoszące się do odwołania zawarte są w PZP Dział VI, Rozdział 2.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe uregulowania dotyczące skargi do sądu zawarte zostały w przepisach PZP - Dział VI, Rozdział 3.

XXVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Zamawiający pracuje: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

(poza dniami ustawowo wolnymi od pracy)

XXIX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowne informacje należy podać w Formularzu Oferty).

XXX. WZORY FORMULARZY, WYKAZÓW I OŚWIADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW

Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszej SIWZ:

Oznaczenie	Nazwa
Załącznik nr 1	Wzór formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy