

## STATUT

### Muzeum Śremskiego w Śremie

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Muzeum Śremskie w Śremie zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach/ Dz.U. z 1997r. Nr 5, poz. 24 i z 1998r. Nr 106, poz. 668/, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej/ Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz. 721, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 106, poz. 668 i z 2000r. Nr 12, poz. 136/ oraz postanowień niniejszego statutu.

##### § 2

1. Organizatorem Muzeum jest Rada Miejska w Śremie.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez gminę Śrem pod nr 3/92 dnia 12 listopada 1992r. i posiada osobowość prawną.

##### § 3

Gmina Śrem zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

##### § 4

Siedzibą Muzeum jest miasto Śrem, a terenem działania obszar gminy Śrem.

##### § 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum Śremskie w Śremie .

## **II Cele i zadania Muzeum**

### **§ 6**

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust. 1 ustawy o muzeach.

### **§ 7**

Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury w zakresie archeologii, etnologii, historii, przyrody, rzemiosła, sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem dóbr kultury i materiałów dotyczących regionu śremskiego i Wielkopolski,
- 2) prowadzenie penetracji rynku antykwarycznego i lokalizowanie występowania dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych dotyczących regionu śremskiego,
- 3) wspieranie prac wykopaliskowych i eksploracyjnych na terenie Śremu i okolic,
- 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
- 5) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 6) konserwowanie i zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem,
- 7) organizowanie wystaw stałych oraz czasowych w siedzibie i poza nią,
- 8) prowadzenie działalności popularyzatorskiej związanej z profilem i programem Muzeum,
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych,

- 10) prowadzenie działalności oświatowej, w tym przygotowywanie tematycznych programów edukacyjnych,
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- 12) publikowanie katalogów, przewodników po wystawach, materiałów informacyjnych o Muzeum Śremskim i regionie śremskim w formie wydawnictw okolicznościowych i periodycznych,
- 13) wykonywanie w ramach własnych możliwości filmów dokumentalnych i popularyzowanie swej działalności w mediach,
- 14) utrzymywanie kontaktów z innymi muzeami i innymi instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie swojej działalności.

### **III Organizacja Muzeum**

#### § 8

Muzeum jest jednodziałowe.

#### § 9

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum.

### **IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum.**

#### § 10

Ogólny nadzór nad muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miejska w Śremie.

#### § 11

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska w Śremie.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z pięciu osób.

## § 12

Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miejski w Śremie na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

## § 13

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, administracyjnej,
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

## **V. Majątek i finanse Muzeum.**

### § 14

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

### § 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## § 16

1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Muzeum są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art.2 i art.4 ustawy z 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu gminy Śrem, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

## § 17

1. Muzeum prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie :

- 1) handlu wydawnictwami , pamiątkami i innymi wyrobami związanymi tematycznie z profilem działalności Muzeum ,
- 2) organizowania imprez kulturalnych i turystycznych ,
- 3) organizowania imprez okolicznościowych ,
- 4) obsługi pracowniczych działań socjalnych zakładów pracy ,
- 5) pośredniczenia w obrocie handlowym dobrami kultury nie będącymi składnikami majątku ruchomego Muzeum,
- 6) prowadzenia kawiarenki muzealnej.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## § 18

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

## **VI. Przepisy końcowe.**

## § 19

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska w Śremie na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.