

Wójta Gminy Mstów z dnia 23 grudnia 2015 roku

w sprawie: organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Mstów oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. , poz. 827) oraz § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji , Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2014 r. , poz. 3) w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej a także Zarządzenia Nr 396/15 Wojewody Śląskiego z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa śląskiego

zarządzam:

§ 1

1. Akcja kurierska na terenie gminy Mstów ma na celu zapewnienie doręczania adresatom kart powołania oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony w ramach ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie gminy Mstów ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2

1. Opracować Plan Akcji Kurierskiej gminy Mstów w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania dokumentów powołania adresatom obejmujący:

- Rejony i trasy doręczeń dokumentów powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu ;
- Niezbędne siły i środki ;
- Zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji , jej przebiegu i wynikach ;
- Warianty działania w różnych porach roku i doby.

2. Opracować Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie gminy Mstów obejmujący:

- Liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania ;
- Zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania ;
- Najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania ;
- Siły i środki niezbędne do wykonania zadania.

§ 3

1. Uruchomienie akcji kurierskiej realizowane jest na sygnał:
 - Otrzymany od Wojskowej Komendy Uzupełnień w Częstochowie za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej , telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.
 - Otrzymany od Starosty Częstochowskiego za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej , telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Częstochowie za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej , telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

§ 4

1. Akcję Kurierską na terenie gminy Mstów uruchamiam osobiście.
2. Akcją Kurierską kieruję osobiście albo poprzez upoważnione osoby wykazane w Planie Akcji Kurierskiej.

§ 5

Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy:

- Zawiadomić sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu dokumentów powołania ;
- Zawiadomić Komisariat Policji w Kłomnicach o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu ;
- Przekazać informację Staroście Częstochowskiemu o uruchomieniu Akcji Kurierskiej ;
- Wydać dokumenty do wypełnienia kurierom-wykonawcą ;
- Przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować ją na bieżąco ;
- Zawiadomić Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Częstochowie o zakończeniu doręczania dokumentów powołania.

§ 6

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją , kurierów i kierowców wydzielam pomieszczenie (sala ślubów) oraz środki łączności Urzędu Gminy Mstów.

§ 7

Środki materiałowe niezbędne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych akcji kurierskiej zabezpieczy Specjalista ds. Obywatelskich i Obronnych.

§ 8

Dokumentację akcji kurierskiej oraz planu rozplakatowania obwieszczeń oznaczone klauzulą „zastrzeżone” należy przechowywać oraz postępować z nią na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz.U Nr 182 , poz. 1228).

§ 9

Plan Akcji Kurierskiej opracować i uzgodnić z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Częstochowie oraz Komendantem Komisariatu Policji w Kłomnicach. Po uzgodnieniach kopie planu niezwłocznie przekazać Staroście Częstochowskiemu oraz Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień w Częstochowie.

§ 10

Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem akcji kurierskiej należy realizować zgodnie z § 32 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji , Obrony Narodowej oraz Infrastruktury dnia 5 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2014 r. , poz. 3) w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej.

§ 11

W celu przygotowania do właściwego działania organizować szkolenia i treningi osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenia doraźne osób nowo wyznaczonych do akcji kurierskiej należy przeprowadzać niezwłocznie po ich wyznaczeniu.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mstów.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz