

Zamawiający:
Gmina Mstów
ul.16 Stycznia 14
42-244 Mstów
tel. (34) 3284005
fax (34) 3785558
e-mail: ug@mstow.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Niniejszym zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);, do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: Demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z budynków stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Mstów.

1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.65.00.00-8 – usługi usuwania azbestu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

1. **demontaż, transport i unieszkodliwienie** odpadów zawierających azbest z 10 budynków, stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Mstów, wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje odbiór ok. 24,2 Mg odpadów, zawierających azbest.

2. **transport i unieszkodliwienie odpadów** zawierających azbest (zdemontowany) z 18 budynków, stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Mstów, wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje odbiór ok. 47,4 Mg odpadów, zawierających azbest (zdemontowanych).

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przygotowanie i prowadzenie prac zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649);
- 2) Transport odpadów azbestowych zgodny z wytycznymi ustawy z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 199, poz. 1671);
- 3) Składowanie odpadów musi być zgodne z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.);
- 4) Sporządzenie protokołu stwierdzającego ilość odbieranych odpadów dla każdej nieruchomości (należy określić powierzchnię w m² oraz wagę w Mg);
- 5) Ważenie odpadów zawierających azbest w obecności Właściciela nieruchomości;
- 6) Ustalanie terminów wykonania prac z właścicielami nieruchomości wskazanymi przez Zamawiającego;
- 7) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji prac z określeniem przyczyn;

8) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odpowiedzialność za zniszczenia własności prywatnej spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją przedmiotowego zamówienia;

9) Dostarczenie Zamawiającemu kart przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów azbestowych.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- 1 usługi odpowiadającej swoim charakterem i zakresem przedmiotowi zamówienia.

Powyższe powinno wynikać z załączonego wykazu wykonanych usług – wg załącznika nr 4 oraz powinno być potwierdzone dokumentami, że prace te zostały wykonane należycie (referencje itp.)

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1. Termin realizacji zamówienia: **do 15.10.2015 r.** od dnia podpisania umowy

6. Termin i miejsce składania ofert:

6.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **11.06.2015 r.** do godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Mstów, 42-244 Mstów, ul. 16 Stycznia 14.

7. Kryteria oceny ofert:

7.1. Oferta z najniższą ceną złożoną przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
Cena 100 %.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2);
- 3) Formularz ofertowy (załącznik nr 3);
- 4) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie (załącznik nr 4);

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6) Aktualną decyzją Starosty Częstochowskiego zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi;

7) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;

8) Umowę na zdeponowanie odpadów azbestowo-cementowych z właścicielem specjalistycznego składowiska odpadów niebezpiecznych, posiadającego odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień w siedzibie zamawiającego jest: Monika Staniec, pod nr tel. (34) 328 40 05 w. 33, e-mail: mstaniec@mstow.pl

Zastępca Wójta
Gminy Mstów
mgr Adam Markowski